Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"San Giuseppe" di Primiero

SCHEDA PER LA SEGNALAZIONE DI DISFUNZIONI – RECLAMI SUGGERIMENTI - RINGRAZIAMENTI

Il/la sottoscritto/a _____

In qualità di:
□ Residente
□ Familiare del Sig./della Signora _____
□ altro _____

RECAPITI PER INOLTRO RISPOSTA

INDIRIZZO:	
TELEFONO:	

COMUNICA alla Direzione dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Giuseppe" di Primiero il seguente

- □ **DISFUNZIONE**
- □ **RECLAMO**
- □ **SUGGERIMENTO**
- □ **RINGRAZIAMENTO**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Data _____ Firma _____

Dal ricevimento del presente modulo la risposta verrà data entro:
- **20 gg. lavorativi (per casi più complessi)**
- **15 gg. lavorativi (tutti gli altri casi)**

Allegato alla Carta dei Servizi

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**.** Comunichiamo che i dati forniti sono trattati in modalità elettronica e cartacea da parte di personale incaricato per dare esecuzione a quanto richiesto e saranno conservati per un periodo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. Il conferimento è facoltativo ma, in mancanza, il titolare potrà trovarsi nell'impossibilità di dare riscontro in tutto o in parte alla richiesta dell'interessato. I dati raccolti non saranno diffusi né comunicati a terzi salvo diverso obbligo di legge. Il titolare del trattamento è la APSP San Giuseppe di Primiero. Responsabile del trattamento è il Direttore. In ogni momento potrà conoscere ogni ulteriore informazione nel merito del trattamento svolto nonché esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del d.lgs.196/2003, rivolgendosi presso i nostri uffici.