

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**
Viale Marconi, 19 - Pieve
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220
E-mail: segreteria@apsp-primiero.net
Posta Elettronica Certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net
Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>

**MODALITÀ PER L'ELEZIONE E LA PARTECIPAZIONE DEI
RAPPRESENTANTI DEI RESIDENTI
NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.21 dd.15/05/2019

CAPO I.....	3
ELEZIONE	3
Articolo 1 Oggetto	3
Articolo 2 Numero di rappresentanti	3
Articolo 3 Elettorato attivo	3
Articolo 4 Elettorato passivo.....	3
Articolo 5 Durata del mandato	3
Articolo 6 - Decadenza dal mandato	4
Articolo 7 Modalità di elezione	4
Articolo 8 Candidature	4
Articolo 9 Consultazione	4
Articolo 10 Proclamazione degli eletti.....	5
Articolo 11 Reclamo	5
CAPO II	5
COMPITI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI	5
Articolo 12 Funzione consultiva	5
Articolo 13 Funzione propositiva	6
Articolo 14 Utilizzo di spazi	6
Articolo 15 - Coinvolgimento familiari nel percorso di cura.....	6
Articolo 16 Entrata in vigore	6
Allegati:.....	6
ALLEGATO A) FAC SIMILE ELENCO ELETTORI	7
ALLEGATO B) FAC SIMILE SCHEDE DI VOTAZIONE	7
ALLEGATO C) FAC SIMILE MODELLO PRESENTAZIONE CANDIDATURA	8

CAPO I ELEZIONE

Articolo 1 Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di elezione dei rappresentanti dei residenti nella Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero.
2. L'Azienda al fine di dare ulteriore valore al percorso di cura, promuove e sostiene la partecipazione e il coinvolgimento dei familiari e caregiver come soggetti attivi nelle attività di cura con l'obiettivo di creare una vera un'alleanza terapeutica (medico, IP, FKT, ANIMATRICE e OSS). Per il raggiungimento di quest'ultimo obiettivo l'Azienda programmerà momenti specifici di coinvolgimento, informazione e formazione.

Articolo 2 Numero di rappresentanti

1. Indipendentemente dal numero di posti letto, la rappresentanza dei residenti si compone complessivamente di due rappresentanti per entrambi i servizi residenziali della sede di Viale Marconi n.19 a Pieve – Primiero San Martino di Castrozza (TN), di Residenza Sanitaria Assistenziale e di Casa di Soggiorno, eletti secondo le disposizioni del presente regolamento.

Articolo 3 Elettorato attivo

1. Sono elettori dei rappresentanti di cui al precedente articolo i residenti che hanno residenza abituale nella struttura o un loro delegato.
2. Al momento dell'ingresso in struttura l'ospite provvede a comunicare l'eventuale delega ad un parente fino al quarto grado o ad una persona di sua fiducia
3. Per l'ospite che non è in grado di provvedere alla comunicazione dell'eventuale delega, il rappresentante del medesimo viene individuato a cura della direzione dell'Ente tra il tutore o l'amministratore di sostegno. Nelle more dell'individuazione formale di tale figura il delegato verrà individuato tra i parenti o le persone di fiducia dell'ospite.
4. L'elenco degli elettori è iscritto in apposito registro tenuto dalla direzione dell'Ente.

Articolo 4 Elettorato passivo

1. Sono eleggibili a rappresentanti dei residenti gli elettori di cui all'articolo precedente.
2. Non possono essere eletti rappresentanti dei residenti i dipendenti della struttura, i membri del Consiglio di Amministrazione e i titolari o amministratori che hanno parte in rapporti economici con l'Ente o familiari che abbiano in essere o abbiano avuto rapporti economici significativi di qualsiasi genere nel quinquennio precedente.
3. Qualora la situazione di incompatibilità sopra indicata dovesse verificarsi successivamente all'elezione a rappresentante degli ospiti, il rappresentante decade automaticamente dalla carica.

Articolo 5 Durata del mandato

1. Gli eletti restano in carica tre anni dalla proclamazione. Essi esercitano le loro funzioni fino all'elezione dei nuovi rappresentanti.
2. In caso di dimissione, decadenza o decesso di un rappresentante, il Presidente provvede, entro quindici giorni, alla surroga con il primo dei non eletti che resterà in carica fino alla scadenza del mandato.

Articolo 6 - Decadenza dal mandato

1. Il rappresentante eletto decade dal proprio mandato con la dimissione dal settore operativo di appartenenza o con la morte del delegante.
2. La surroga del rappresentante eletto a cui è decaduto il mandato viene effettuata con le stesse modalità di cui al comma 2 dell'art.5.

Articolo 7 Modalità di elezione

1. Il Presidente due mesi prima della scadenza del mandato, fissa la data delle elezioni, dandone avviso agli elettori iscritti nel registro di cui all'art.3.
2. La consultazione deve essere preceduta da apposito avviso che deve essere pubblicato all'Albo dell'Ente quindici giorni prima della data fissata assieme a copia dell'elenco degli elettori.
3. Le elezioni di cui al comma 1 sono svolte di norma in un giorno festivo, salvo il caso in cui, nell'ambito dell'assemblea convocata prima dell'elezione di cui al successivo art.8, comma 3, non venga concordato di svolgere le elezioni in un giorno feriale.

Articolo 8 Candidature

1. Le modalità di presentazione delle candidature e di designazione dei nominativi dei residenti e dei loro familiari disponibili per l'elezione, rimangono nella piena libertà dei soggetti titolari dell'elettorato attivo.
2. L'Ente riconosce le autocandidature da parte di gruppi o comitati autocostruiti che hanno come scopo la rappresentanza degli ospiti, fino ad un massimo di due candidature, nel rispetto dei requisiti fissati all'art.3 dell'elettorato attivo.
3. Per favorire la partecipazione dei residenti alla consultazione elettorale, l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero può convocare un'assemblea in cui prospettare i compiti dei rappresentanti e sollecitare la presentazione di candidature.
4. Gli elettori che intendono proporre la propria candidatura ne danno comunicazione al Presidente sette giorni prima del giorno fissato per la consultazione. Il Presidente provvede a dare avviso al pubblico dei nominativi depositati almeno due giorni prima della data fissata per la consultazione. Le elezioni non hanno luogo qualora non sia presentata alcuna candidatura.

Articolo 9 Consultazione

1. La consultazione elettorale si svolge con le modalità di cui al presente articolo:
 - si svolge in apposita sala messa a disposizione dell'Ente;
 - nel giorno fissato per la consultazione il Presidente provvede alla costituzione di un ufficio composto dal Direttore con funzioni di presidente e da due scrutatori scelti tra gli elettori;

- la votazione deve durare da un minimo di due ore ad un massimo di tre ore;
- ogni elettore vota per due candidati;
- il Direttore registra su apposito elenco l'avvenuta espressione del voto. La votazione avviene a scrutinio segreto;
- il voto è strettamente personale e non è ammessa delega;
- alla scadenza dell'ultima ora il Presidente del seggio dichiara chiusa la votazione e apre lo scrutinio del quale deve essere redatto apposito verbale;
- sono eletti i candidati che hanno riportato il maggior numero di voti e a parità di voti il maggiore di età;
- la consultazione è valida, indipendentemente dal numero degli elettori partecipanti, a maggioranza dei consensi.

Articolo 10 Proclamazione degli eletti

1. Il Presidente entro tre giorni dalla data di svolgimento della consultazione, pubblica i risultati delle elezioni e proclama gli eletti. Il Consiglio di Amministrazione nella prima seduta successiva alla data della consultazione prende atto dell'elezione dei rappresentanti degli ospiti.
2. Ove la consultazione non risulti valida o non sia eletto alcun rappresentante si procede a nuova consultazione a fronte di richiesta scritta al Presidente di un numero di elettori che rappresenti almeno il 30% degli ospiti.

Articolo 11 Reclamo

1. Qualora gli elettori ritenessero che la consultazione si sia svolta in modo irregolare, gli stessi possono entro 10 giorni dalla data delle elezioni presentare reclamo scritto e motivato al Consiglio di Amministrazione che ha l'obbligo di pronunciarsi entro 30 giorni.
2. In caso di accoglimento il Presidente con proprio decreto provvede all'annullamento e ad indizione di nuove elezioni.

CAPO II

COMPITI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI OSPITI

Articolo 12 Funzione consultiva

1. I rappresentanti dei residenti svolgono funzione consultiva su tutte le problematiche di carattere generale relative all'impostazione e all'organizzazione dei servizi erogati.
2. In occasione di ogni riunione del Consiglio di Amministrazione viene inviata ai rappresentanti una copia dell'ordine del giorno e prima della riunione stessa, il Presidente e il Direttore incontrano i rappresentanti degli ospiti, informandoli sul contenuto dei punti oggetto di trattazione all'ordine del giorno.
3. I rappresentanti dei residenti possono richiedere di partecipare, limitatamente agli argomenti relativi all'organizzazione o impostazione dei servizi e all'approvazione annuale delle tariffe dei servizi prestati, all'inizio della seduta del Consiglio di Amministrazione, esprimendo ai membri del Consiglio di Amministrazione, anche in forma scritta, il proprio parere.
4. I rappresentanti dei residenti in ogni caso si allontanano dall'aula durante la discussione e la votazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

5. Il Presidente entro 15 giorni dalla data della seduta informa i rappresentanti delle decisioni assunte.
6. Nell'ambito del progetto Marchio Qualità a cui l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero aderisce, è prevista la consultazione dei rappresentanti dei residenti per realizzare progetti di miglioramento dei servizi erogati.

Articolo 13 Funzione propositiva

1. I rappresentanti possono, in ogni periodo dell'anno, formulare al Presidente proposte, anche scritte, in ordine all'impostazione e all'organizzazione dei servizi erogati. Il Presidente ne riferisce al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile e comunque entro 30 giorni dalla data di presentazioni della proposta egli informa i rappresentanti sulle decisioni assunte.

Articolo 14 Utilizzo di spazi

1. L'A.P.S.P. consente l'utilizzo, su richiesta, di spazi idonei per l'effettuazione delle riunioni che i Rappresentanti dei residenti vorranno promuovere a favore dei residenti e dei famigliari.
2. Ai rappresentanti dei residenti viene inoltre riservato un apposito spazio per la pubblicazione di fogli informativi e pubblicazioni.

Articolo 15 - Coinvolgimento familiari nel percorso di cura

1. L'Azienda al fine di favorire una costante crescita positiva dei rapporti con i familiari promuove degli incontri periodici per la RSA e per la Casa Soggiorno. A tali incontri parteciperà sia il Direttore che il Coordinatore dei Servizi.
2. Ogni familiare verrà coinvolto dall'Azienda nel percorso di cura del residente garantendo incontri specifici per i Piani assistenziali individualizzati, per la gestione di eventuali utilizzi di mezzi di contenzione, per l'adozione di interventi terapeutici specifici atti a togliere il dolore e/o altro.
3. Nell'intento di valorizzare il ruolo del familiare nel percorso di cura, l'Azienda promuoverà tutte le iniziative ritenute utili alla costruzione di una alleanza terapeutica del familiare stesso con il personale socio sanitario e a favore della migliore qualità di vita possibile per il residente. A tal fine verranno individuati caso per caso e condivisi ambiti di sostegno e aiuto nella vita quotidiana del residente direttamente o in parte gestiti dal familiare resosi disponibile.

Articolo 16 Entrata in vigore

1. Tutte le disposizioni contenute nel Regolamento entrano in vigore dalla data di approvazione del presente regolamento.

Allegati:

ALLEGATO A) FAC SIMILE ELENCO ELETTORI

ALLEGATO B) FAC SIMILE SCHEDE DI VOTAZIONE

ALLEGATO C) FAC SIMILE MODELLO PRESENTAZIONE CANDIDATURA

ALLEGATO A) FAC SIMILE ELENCO ELETTORI

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero
ELENCO ELETTORI
per l'elezione dei rappresentanti dei residenti

Residente di riferimento			Elettore		
Cognome e nome	Data di nascita	Data di ingresso	Cognome e nome	Data di nascita	rapporto con residente

ALLEGATO B) FAC SIMILE SCHEDE DI VOTAZIONE

<p>A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero</p> <p>Elezione dei rappresentanti dei Residenti di data _____</p>	<p>PREFERENZE:</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p>
---	--

ALLEGATO C) FAC SIMILE MODELLO PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Alla cortese attenzione del
Presidente della
A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

Telefono _____ cell. _____ e-mail _____

in qualità di _____ del residente sig./ra _____

propone la propria candidatura per le elezioni dei rappresentanti dei residenti e la relazione con il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero" che si terranno il giorno

_____ .

Distinti saluti.

firma _____
