

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)

Posta Elettronica Certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)

Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



Primiero San Martino di Castrozza, 25/11/2021

Alla cortese attenzione dei familiari e residenti A.P.S.P.

**OGGETTO:** Regole accesso in sede.

La presente al fine di dare una serie di indicazioni, previa condivisione con il Medico coordinatore e con il Referente Covid, per i colloqui tra familiari e residenti.

Il numero di familiari che può accedere in sede è pari a 2.

Confermiamo, che al momento, i colloqui con i residenti si svolgeranno nella sala colloqui collocata al piano terra della sede, sempre con mascherina FFP2 indossata.

Sono possibili le passeggiate in giardino sia per i residenti che per i residenti con i familiari usando la mascherina FFP2 ed effettuando l'igiene delle mani.

Non sono ammesse al momento uscite sul territorio, per tutelare i residenti ed evitare di trovarci in un'altra situazione di emergenza che metterebbe in difficoltà sia i residenti che il personale, visto l'elevato numero di positivi che ci sono in Valle.

Le regole di base che devono sempre essere rispettate in occasione dell'accesso in sede sono:

1. Possesso del green pass
2. Igiene delle mani con soluzione disinfettante
3. Corretto uso mascherina FFp2: non va abbassata in presenza del residente.

Facciamo affidamento sul vostro senso di responsabilità e vi chiediamo cortesemente di rispettare le semplici regole sopra indicate. Nel caso di mancato rispetto delle stesse, previsto confronto tra le parti si valuterà la rimodulazione dell'accesso.

Un cordiale saluto

Direttrice  
Federica Taufer

La Presidente  
Daniela Scalet

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).