

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

E-mail: segreteria@apsp-primiero.net

Posta elettronica certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net

Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



Primiero San Martino di Castrozza, 21/02/2022

Alla cortese attenzione dei rappresentanti dei
familiari

DEBERTOLIS ENRICA
BOATO GIORGIO

Alla cortese attenzione dei familiari e
Amministratori di sostegno dei residenti
dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero

Oggetto: Modalità accessi in sede con decorrenza 1/3/2022.

La presente al fine di avvisare che da martedì 1 marzo 2022 le viste con i residenti potranno avvenire con contatto utilizzando la sala colloqui e il giardino esterno per le passeggiate.

Alla data odierna e fino al 31/03/2022 i requisiti di accesso comunicati con lettera dd.30/12/2021 sono invariati: l'accesso per la visita di familiari/visitatori è consentito a è in:

- possesso di certificazione verde Covid-19 rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo (booster) successivo al ciclo vaccinale primario
- possesso di certificazione verde Covid-19 rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione unitamente a una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso.

Nel corso del mese di marzo il servizio animazione ha programmato delle uscite a piccoli gruppi di residenti sul territorio del Primiero e visite dedicate a mostre permanenti.

Appena la stagione primaverile/estiva ce lo consentirà si continuerà come lo scorso anno con i pranzi in giardino con Voi familiari/visitatori.

A disposizione per chiarimenti inviamo cordiali saluti.

La Presidente
Daniela Scalet

La Direttrice
Federica Taufer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).