

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)

Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)

Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



Primiero San Martino di Castrozza, 31/8/2021

Alla cortese attenzione dei familiari e  
Amministratori di sostegno dei residenti  
dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero

e.p.c. Personale dipendente

Oggetto: Modalità accessi in sede con decorrenza 1/9/2021

La presente al fine di comunicare che a decorrere da domani **mercoledì 1 settembre 2021 i familiari e visitatori potranno accedere in Azienda solo se in possesso della certificazione verde Covid-19.**

La certificazione verde Covid-19 viene rilasciata alla persona che è stata vaccinata contro il COVID-19 o ha ottenuto un risultato negativo al test molecolare/antigenico o è guarita da COVID-19.

La Certificazione viene generata in automatico e messa a disposizione gratuitamente nei seguenti casi:

1. aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
2. aver completato il ciclo vaccinale;
3. essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
4. essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

Per la verifica del possesso della certificazione verde Covid-19 utilizzeremo l'APP nazionale [VerificaC19](#). I dati personali del titolare della certificazione non vengono registrati dall'APP a tutela della privacy, **sarà quindi necessario portare sempre con sé l'attestazione relativa alla certificazione.**

Per informazioni relative al rilascio della certificazione verde Covid-19 si rimanda al sito del Ministero della salute: <https://www.dgc.gov.it/web/faq.html>.

L'Azienda non potrà effettuare test antigenici rapidi, i familiari/visitatori privi della certificazione verde Covid-19 dovranno attivarsi in autonomia.

Sarà sempre necessario prenotare la visita contattando il servizio animazione.

Per le visite si confermano le fasce orarie già comunicate e di seguito indicate: 9.30 - 11.30/15.30-17.30, le visite potranno essere effettuate all'esterno nel giardino dell'Azienda e all'interno della sede.

L'accesso in giardino è consentito ai familiari/visitatori in possesso del certificato verde Covid-19, da esibire all'ingresso in RSA fino ad un massimo di n.3 familiari/visitatori, con possibilità di passeggiare liberamente negli ampi spazi a disposizione nelle fasce orarie sopra indicate.

All'interno sarà possibile effettuare la visita per n.1 familiare/visitatore per residente in possesso del certificato verde Covid-19, da esibire all'ingresso in RSA e per una durata massima di 45 minuti, nella stanza del residente (se singola) o negli appositi spazi individuati e mantenendo il distanziamento da altri residenti e familiari/visitatori.

Non potrà essere utilizzata la sala colloqui per i familiari/visitatori privi della certificazione verde Covid-19.

Il residente vaccinato può uscire dalla RSA e rientrare in famiglia, con programmazione anticipata, d'accordo con il medico della RSA, sempre previa sottoscrizione del patto di condivisione del rischio, come previsto dalla circolare del Ministero della salute di data 8 maggio 2021, con utilizzo del modulo inviato in data 9/7/2021 e disponibile presso il servizio infermieristico in caso di necessità.

In caso di comparsa di casi di contagio tra il personale o i residenti della RSA, il medico della RSA dispone la sospensione temporanea delle visite dei familiari/visitatori.

A disposizione per chiarimenti invio cordiali saluti

**La Direttrice  
Federica Taufer**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).