

# BILANCIO SOCIALE

A.p.s.p  
“San Giuseppe”  
di Primiero



**TRIENNIO  
2023-2025**

**Il presente documento è consultabile e scaricabile dal sito [www.apsp-primiero.net](http://www.apsp-primiero.net), sezione Qualità.**

---



### **Fonti del bilancio:**

- Statuto e Carta dei servizi
- Sito aziendale
- Piano programmatico triennale
- Statistiche pubbliche pertinenti disponibili (es. Ispat)
- Relazione sanitaria
- Progetto Minerva
- Relazione al bilancio
- Report Marchio qualità e benessere
- Report Marchio family audit
- Indicare salute

# Sommario

**Copertina e crediti** ..... Pag. 1 - 2

**Sommario del documento** ..... Pag. 3 - 5

1

**PRESENTAZIONE E NOTA METODOLOGICA** ..... Pag. 6

    a. Lettera della Presidente ..... Pag. 6

    b. Premessa ..... Pag. 7

    c. Principi guida e caratteristiche del bilancio ..... Pag. 8

2

**IDENTITÀ** ..... Pag. 9 - 40

    a. Contesto territoriale e di riferimento ..... Pag. 9 - 10

    b. La storia ..... Pag. 11 - 12

    c. Valori, missione e servizi ..... Pag. 13 - 14

    d. Piano Programmatico 2026: Obiettivi e Azioni Strategiche ..... Pag. 15 - 17

    e. Gli Stakeholder ..... Pag. 18 - 20

    f. Panoramica della struttura e dei servizi offerti ..... Pag. 21

    g. Retta del servizio ..... Pag. 22

    h. Provenienza dei Residenti ..... Pag. 23

    i. Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) – Descrizione e dati in grafici..... Pag. 24 - 28

    j. Servizio Accoglienza per Anziani (ex Casa Soggiorno) – Descrizione e dati in grafici..... Pag. 29 - 31

    k. Servizio Presa in Carico Diurna Continuativa (P.I.C.) – Descrizione e dati in grafici..... Pag. 32 - 34

    l. Centro Servizi – Descrizione e dati in grafici..... Pag. 35 - 37

    m. Abitare Accompagnati ("Alloggi protetti") – Descrizione e dati in grafici..... Pag. 38 - 40

# Sommario

3

**GOVERNO E RISORSE UMANE** ..... Pag. 41 - 68

- a. Il Consiglio di Amministrazione (C.d.A.) ..... Pag. 41 - 44
- b. Il Direttore e l'Organo di Revisione ..... Pag. 45
- c. Comunicazione e coinvolgimento delle famiglie ..... Pag. 46
- d. Dispositivi organizzativi per la rappresentanza e il coinvolgimento ..... Pag. 47
- e. Organigramma ..... Pag. 48
- f. Le persone che operano nell'Azienda e le varie figure professionali ..... Pag. 49 - 52
- g. Organizzazione del lavoro e provenienza geografica ..... Pag. 53
- h. La differenziazione del personale in grafici ..... Pag. 54 - 57
- i. Progetti di impiego-lavoro, tirocini e alternanza Scuola-Lavoro / Summer Jobs ..... Pag. 58 - 59
- j. Formazione del personale (2023, 2024, 2025) ..... Pag. 60 - 65
- k. Figure di supporto: Il Volontariato (descrizione, dati e programmazione) ..... Pag. 66 - 68

4

**LE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE** ..... Pag. 69 - 78

- a. Bilancio d'Esercizio: Stato Patrimoniale – Attivo e Passivo ..... Pag. 69 - 71
- b. Dettaglio del Patrimonio Netto ..... Pag. 72
- c. Bilancio d'Esercizio: Conto Economico – Costi e Ricavi ..... Pag. 73 - 75
- d. Donazioni, investimenti e valori significativi (2023 - 2025) ..... Pag. 76 - 78

# Sommario

|   |                                                                                        |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 5 | <b>LA RENDICONTAZIONE SULLA MISSION E GLI OBIETTIVI STRATEGICI</b> .....               | Pag. 79 - 87 |
|   | a. Modelli assistenziali e progetti organizzativi .....                                | Pag. 79      |
|   | b. Miglioramento continuo e sistema ANCELIA (IA per l'assistenza) .....                | Pag. 80 - 81 |
|   | c. I punti di forza: “Nucleo demenze” e “Stanza del Solievo”.....                      | Pag. 82 - 83 |
|   | d. Progetti per il futuro .....                                                        | Pag. 84      |
|   | e. Esiti dei questionari di soddisfazione di Residenti e Familiari (2023 - 2025) ..... | Pag. 85 - 87 |
| 6 | <b>L'ANALISI D'IMPATTO DELL'OPERATO AZIENDALE</b> .....                                | Pag. 88 - 90 |
|   | a. L'impatto sociale e il valore generato sul territorio .....                         | Pag. 88 - 90 |
|   | b. Marchio qualità e Indicare salute .....                                             | Pag. 91 - 92 |
|   | c. Marchio family audit .....                                                          | Pag. 93      |
| 7 | <b>QUESTIONI APERTE E CONCLUSIONE</b> .....                                            | Pag. 94 - 97 |
|   | a. Il ruolo dell'Apsp: aperta, integrata, pubblica .....                               | Pag. 94 - 95 |
|   | b. I nostri contatti .....                                                             | Pag. 96      |
|   | c. Ringraziamenti .....                                                                | Pag. 97      |

# Lettera della Presidente

Cari Residenti, Familiari, Collaboratori e Amici della Casa di Riposo,  
È con grande piacere che vi presento il Bilancio Sociale del triennio 2023-2025 della nostra A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero.

Questo documento rappresenta per noi non solo un adempimento di trasparenza, ma soprattutto un momento di riflessione e condivisione sul percorso che insieme abbiamo compiuto.

L'anno trascorso è stato caratterizzato da impegno, solidarietà e rinnovamento. Abbiamo continuato a mettere al centro della nostra azione la persona, con la sua storia, i suoi bisogni e le sue relazioni, promuovendo un ambiente accogliente e sicuro in cui ogni ospite possa sentirsi a casa.

Grazie al lavoro quotidiano dei nostri operatori, volontari e professionisti, abbiamo raggiunto importanti risultati:

miglioramento della qualità dei servizi assistenziali;

introduzione di nuove attività ricreative e riabilitative;

gestione più sostenibile delle risorse economiche ed energetiche.

Il Bilancio Sociale vuole essere un'occasione per rendere conto con trasparenza del nostro operato, ma anche per rinnovare un patto di fiducia con tutti voi — residenti, familiari, personale, istituzioni e comunità locale — che siete parte integrante della nostra missione.

Guardando al futuro, intendiamo proseguire con lo stesso spirito di cura, responsabilità e partecipazione, valorizzando ogni contributo e continuando a costruire insieme un luogo dove dignità e umanità siano sempre al primo posto.

Ringrazio di cuore tutti coloro che ogni giorno rendono possibile tutto questo.

Con gratitudine e stima,

Daniela Scalet

Presidente A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero



# Premessa:

Il Bilancio Sociale dell'A.P.S.P. di Primiero rappresenta uno strumento attraverso il quale l'Azienda rende conto alla comunità della propria missione, delle attività svolte e dei servizi erogati a favore delle persone e del territorio.

Attraverso questo documento l'Azienda intende offrire:



# I principi guida e caratteristiche del Bilancio Sociale:

Il Bilancio Sociale è uno strumento di rendicontazione che consente all'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero di comunicare in modo trasparente le attività svolte, i risultati raggiunti e il valore sociale generato. Esso rappresenta sia un supporto alla gestione interna sia uno strumento di dialogo con i portatori di interesse, garantendo chiarezza, responsabilità e confronto nel tempo.

**Imparzialità e oggettività:**  
rappresentazione equilibrata di  
risultati e criticità.

**Inerenza:**  
dati coerenti con attività e decisioni  
aziendali.

**Inclusione:**  
coinvolgimento di tutti gli  
stakeholder.

**Comparabilità:**  
confronto dei dati nel tempo.

**Periodicità e continuità:**  
redazione annuale dal 2026, con riferimento  
retroattivo al triennio 2023-2025.

**Periodo di riferimento:**  
Triennio 2023-2025 (retroattivo) +  
redazione annuale dal 2026.

**Destinatari:**  
Residenti e familiari, personale e collaboratori,  
organizzazioni sindacali,  
enti pubblici e comunità locale

**Trasparenza:**  
Pubblicazione sul sito istituzionale.

**Approvazione:**  
dal Consiglio di Amministrazione.

**Finalità:**  
Rendicontare attività, risultati e valore  
sociale in modo trasparente.

**Metodologia:**  
Raccolta e analisi dei dati dei diversi  
servizi e settori.

**Funzioni:**  
Interna: supporto alle decisioni strategiche.  
Esterna: accountability verso gli stakeholder.

**Controllo dei risultati, valutazione di:**  
efficienza (eco-finanziaria e gestionale)  
efficacia (output e outcome)

**Obiettivi di miglioramento continuo:**  
Individuazione di punti di forza e criticità  
Sviluppo delle attività

# Contesto territoriale e di riferimento: PRIMIERO: GEOGRAFIA, STORIA E SERVIZI



il territorio di Primiero è un' area dolomitica del Trentino orientale, caratterizzata dalla valle del fiume Cismon, dominata dalle imponenti Pale di San Martino a nord-est, dal gruppo montuoso del Lagorai a ovest e dalle Vette Feltrine a sud. La valle è attraversata da diversi torrenti, tra cui il Cismon e il Canali, e ospita sei piccoli centri abitati, ora uniti nel comune di Primiero San Martino di Castrozza (che, insieme ad altri comuni come Canal S. Bovo, Imer, Mezzano e Sagron Mis, forma la Comunità di Primiero). L'area è in gran parte inclusa nel Parco Naturale Paneveggio – Pale di San Martino, noto per le sue foreste di abeti rossi di risonanza e per la ricca fauna, tra cui i cervi.

### Aspetti geografici e naturali:

- Montagne: Il territorio è circondato da vette spettacolari come le Pale di San Martino, il Lagorai e le Vette Feltrine. L'altopiano delle Pale di San Martino è un'area rocciosa di grande bellezza, fonte di ispirazione per scrittori come Dino Buzzati.
- Fiumi e laghi: I principali corsi d'acqua sono il Cismon, il Canali e il Vanoi. Nella zona si trovano anche diversi laghi alpini, come il Lago di Calaita, il Lago di Manna e i laghi di Colbricon.
- Fisica e paesaggio: Il paesaggio è caratterizzato da boschi, prati, vette impervie e laghi, con una natura che varia dai verdi intensi delle foreste al rosa delle Pale, fino al blu dei laghi e al rosso delle rocce del Lagorai.

### Aspetti storici e culturali

- Comunità: Primiero è oggi una comunità di valle che comprende i comuni di Primiero San Martino di Castrozza, Canal S. Bovo, Imer, Mezzano e Sagron Mis.
- Centri abitati: I centri abitati, come Fiera di Primiero (storico centro fieristico ed amministrativo) e San Martino di Castrozza (importante stazione turistica), sono spesso incastonati in paesaggi mozzafiato e ricchi di storia.
- Storia: Il territorio è stato testimone di una lunga storia, con la presenza di minatori di origine germanica e il Palazzo delle Miniere di Fiera di Primiero come simbolo di questa eredità.

### Attività e turismo

- Turismo: Primiero è una meta turistica molto apprezzata sia in estate che in inverno, grazie alle attività sportive e ricreative che offre, come escursioni, mountain bike, sci, arrampicata e attività culturali.
- Turismo lento: La valle è ideale anche per chi cerca vacanze romantiche e rilassanti, in un contesto naturale incontaminato e con ritmi di vita lenti

# Contesto territoriale e di riferimento: PRIMIERO: GEOGRAFIA, STORIA E SERVIZI

In questo contesto comunitario e territoriale si inserisce l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.P.S.P. "San Giuseppe", che organizza i propri interventi e servizi su tre distinte aree territoriali, definite in base alla tipologia di prestazione e agli accordi istituzionali vigenti:

- **Area principale:** comprende i Comuni di **Primiero San Martino di Castrozza, Mezzano, Imer e Sagron Mis**. È il bacino prioritario in cui l'Azienda concentra la maggior parte delle proprie attività e prestazioni, operando in stretta connessione con i bisogni della comunità locale.
- **Area secondaria:** estesa all'intera **Comunità di Primiero e alla Provincia Autonoma di Trento**. Viene definita per i singoli servizi mediante specifici accordi con gli enti istituzionali, con l'obiettivo di facilitare l'accesso alle prestazioni e garantire la continuità assistenziale sul territorio.
- **Area residuale:** include **altri Comuni della regione e del territorio nazionale**, individuati dal Consiglio di Amministrazione per ottimizzare la gestione dei servizi e garantire la sostenibilità economica dell'Azienda.



# La Storia

### Le Origini nell'Ottocento e l'Arrivo delle Suore della Provvidenza:

Le origini della struttura risalgono al XIX secolo, quando la Valle del Primiero era sotto il dominio dell'Impero d'Austria. L'istituzione fu formale con il decreto del Commissario Politico nel 1849, grazie all'iniziativa condivisa del Conte Welsperg di Primiero, dei Comuni e dei Parroci dell'epoca.

Alla sua nascita, l'ente si configurò come un piccolo ospedale deputato alla cura gratuita degli infermi e dei malati, disponendo originariamente di soli sei o sette posti letto assistiti da un unico operatore volontario.

Una svolta decisiva avvenne nel 1866, quando Don Sartori, parroco di Primiero, decise di rivolgersi alle Suore della Provvidenza per innalzare il livello di cura e l'assistenza offerta ai ricoverati. Il 15 novembre 1866 venne così sottoscritta una prima bozza di convenzione tra il parroco e Padre Luigi Scrosoppi. Spinte dagli insegnamenti del proprio fondatore, le Suore della Provvidenza riuscirono a riorganizzare la struttura in un vero e proprio ospedale efficiente, arrivando ad accogliere oltre sessanta pazienti.

In questa fase storica, l'istituto assunse la denominazione ufficiale di “Ospedale S. Giuseppe – Primiero”, la cui gestione venne affidata a un Consiglio di Amministrazione composto dai Sindaci pro tempore dei Comuni del territorio: Fiera di Primiero, Imèr, Mezzano, Siror, Tonadico e Transacqua.



### Dal Novecento alla Demolizione e Ricostruzione:

- 1926 (L'Ente Morale): L'Ospedale San Giuseppe venne eretto in Ente Morale assumendo la denominazione di “Casa Serena S. Giuseppe”, con lo specifico scopo di “provvedere al ricovero di anziani o inabili residenti nei Comuni del Primiero”.
- Primi anni '50 – Primi anni '70: All'interno della struttura fu istituito anche un reparto maternità, diventando il punto di riferimento dove partorivano le mamme di tutto il territorio del Primiero.
- 1976 e anni '80 (Ricostruzione): Il terremoto del 1976 provocò gravi lesioni all'edificio, creando complessi problemi di staticità. Di conseguenza, negli anni '80 la struttura venne interamente demolita e ricostruita.
- Settembre 1985: Le Suore della Provvidenza conclusero ufficialmente il loro lungo e prezioso servizio di assistenza all'interno della struttura.

# La Storia

### La Trasformazione in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.):

In attuazione della Legge Regionale n. 7 del 2005, l'Ente ha superato la vecchia veste di Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (I.P.A.B.) per trasformarsi ufficialmente, a decorrere dal 1° gennaio 2008, in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.).

Questo passaggio giuridico fondamentale ha ridefinito la missione dell'istituto: oltre ai tradizionali servizi di tipo residenziale, l'Azienda ha ampliato il proprio raggio di azione offrendo una gamma diversificata di servizi rivolti agli anziani dell'intera comunità.

L'A.P.S.P. non ha finalità di lucro, ma opera secondo principi di sana gestione economica, perseguendo il sostanziale pareggio tra costi e ricavi. L'organizzazione interna dell'Ente si fonda sulle disposizioni del proprio Statuto e su specifici regolamenti aziendali inerenti all'organizzazione, alla contabilità, al personale e ai contratti.

### Il Quadro Normativo e gli Accreditementi Attuali:

La continuità, la qualità e la regolarità dell'offerta assistenziale sul territorio trovano formale ratifica nella DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE n. 3818 del 16/04/2026, emanata dal Dipartimento Salute e Politiche Sociali.

Attraverso questo provvedimento, l'Azienda ha ottenuto:

1. Il rinnovo dell'accreditamento istituzionale per la funzione residenziale di RSA e per il servizio di "PIC".
2. La conferma dell'autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e socio-sanitaria.

Tali atti certificano la piena conformità della struttura e dei suoi servizi ai requisiti stabiliti ex artt. 8 e 14 del D.P.G.P. 27 novembre 2000 n. 30-48/Leg.



### La Nostra Missione: qualità e attenzione personalizzata

In base alla nostra storia ed allo statuto, il compito dell'Azienda è quello di provvedere all'accoglienza, cura ed assistenza per le persone anziane e/o bisognose di assistenza secondo le direttive emanate in materia dalla Provincia di Trento.

Per il fatto di esistere in questo territorio, il nostro servizio è rivolto prima di tutto agli abitanti dei quattro Comuni (Primiero San Martino di Castrozza, Mezzano, Imer, Sagron Mis) che nominano gli amministratori e la sostengono con vari interventi.

L'APSP pone al centro dell'attività il Residente nella molteplicità delle proprie esigenze: fisiche, psicologiche e relazionali. Il lavoro, che viene svolto, si basa sulla condivisione dei bisogni e delle possibili azioni da mettere in atto in equipe multi professionale con la supervisione dello psicologo.

**L'attenzione alla qualità**, che ne deriva, ci vede impegnati a definire e aggiornare, sulla base di valutazioni multi professionali in sede di equipe, i progetti di assistenziali individualizzati che garantiscono il monitoraggio continuo dell'evoluzione socio-sanitaria del Residente.

**L' Azienda infine ha come scopo quello di assistere gli utenti con professionalità e umanità**, operando per il benessere di tutti coloro che accedono in struttura e per la serenità dei familiari che ci affidano i loro cari, attenti ai bisogni di varia natura di cui sono portatori.

### Funzioni principali

1

Partecipare alla programmazione delle politiche sociali e socio-sanitarie, anche attraverso studi e ricerche.

2

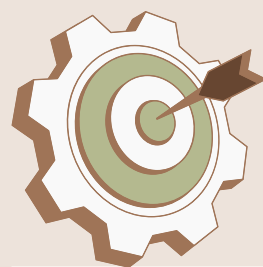
Erogare e promuovere servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare attenzione alla non autosufficienza e all'integrazione tra ambito sociale e sanitario.

Servizi offerti:

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio di <b>R.S.A.</b> per persone non autosufficienti: per la <b>cura e l'accoglienza di persone non autosufficienti.</b>                                                     | Num. 72 posti accreditati PAT, + 4 autorizzati e non accreditati.                                                           |
| <b>Accoglienza anziani</b> - (ex Casa di soggiorno): destinata ad <b>anziani autosufficienti o parzialmente autonomi.</b>                                                         | Num. 5 posti per persone anziane ancora autosufficienti.                                                                    |
| <b>Centro Servizi</b> per la Domiciliarità: Assistenza rivolta a <b>persone che vivono presso il proprio domicilio o in alloggi protetti.</b>                                     | Num. 13 posti autorizzati, di questi 10 posti disciplinati con convenzione con la Comunità di Primiero.                     |
| <b>Abitare accompagnato per anziani - “Alloggi Protetti”:</b> soluzioni abitative dedicate ad <b>anziani o persone a rischio di emarginazione sociale.</b>                        | Num. 5 unità abitative, destinate ad anziani in parte autosufficienti, collocate in un edificio vicino alla sede dell’ente. |
| <b>Centro diurno - Servizio di presa in carico diurna continuativa</b> (servizio pensato per favorire la permanenza dell'anziano a casa e offrire <b>solievo alle famiglie</b> ). | Num. 4 posti per soggetti inviati dall’U.V.M.                                                                               |
| <b>Assistenza Domiciliare: Prestazioni assistenziali a casa,</b> sia in forma temporanea che continuativa.                                                                        | ***Servizio sospeso dall'emergenza Covid in poi.                                                                            |

ed altre finalità:

- **Sviluppare** attività strumentali per migliorare l’efficienza dei servizi e valorizzare il patrimonio.
- **Mantenere** la missione originaria di assistenza e beneficenza verso anziani e persone bisognose del territorio, anche tramite eventuali agevolazioni tariffarie.
- **Attivare** ulteriori servizi coerenti con i propri scopi, se previsti dalla normativa e sostenuti da adeguate risorse e competenze.



# Piano Programmatico 2026: Obiettivi e Azioni Strategiche

Di seguito gli obiettivi e le azioni strategiche per il 2026, articolati in diverse aree di sviluppo e miglioramento::

### **1. Qualità dei servizi e centralità del Residente**

- **Potenziare** le occasioni di socializzazione con la comunità, familiari e volontari.
- **Rafforzare** il sistema Qualità & Benessere formando nuovi auditor.
- **Monitorare** costantemente la qualità delle prestazioni e la soddisfazione di utenti e personale.

### **2. Coinvolgimento dei familiari**

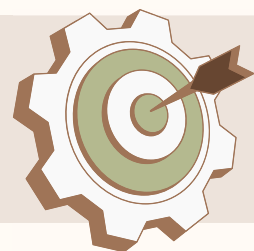
- **Costruire** un'alleanza attiva con le famiglie, coinvolgendole nelle attività.
- **Promuovere** percorsi formativi su una comunicazione efficace nella cura.

### **3. Collaborazioni e progetti organizzativi**

- **Partecipare** attivamente al servizio Spazio Argento.
- **Proseguire** il percorso Family Audit per favorire la conciliazione vita-lavoro del personale.

### **4. Efficienza economica**

- **Monitorare** il budget.
- **Contenere** i costi e aumentare i ricavi.
- **Migliorare** l'utilizzo delle risorse disponibili.



# Piano Programmatico 2026: Obiettivi e Azioni Strategiche

### 5. Benessere e gestione del personale

- **Riorganizzare** il servizio infermieristico e il coordinamento.
- **Ridurre** il turnover garantendo maggiore continuità assistenziale.
- **Aggiornare** il piano formativo 2026–2028.
- **Promuovere** il benessere organizzativo e individuale.

### 6. Trasparenza e prevenzione della corruzione

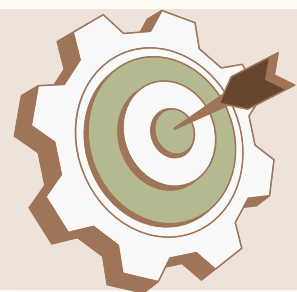
- **Aggiornare** il piano anticorruzione e rafforzare i controlli interni.
- **Garantire** trasparenza amministrativa.
- **Promuovere** comportamenti etici e canali sicuri per segnalazioni.
- **Mantenere** comunicazioni chiare con ospiti e familiari.

### 7. Interventi strutturali e investimenti

- **Avviare** lavori di climatizzazione degli spazi comuni.
- **Realizzare** interventi di ristrutturazione e ampliamento della sede (finanziati quasi interamente dalla Provincia).
- **Attivare** nuovi spazi (es. stanza del commiato).
- **Valorizzare** il patrimonio immobiliare e acquistare attrezzature utili alla cura.

### 8. Altre azioni organizzative

- **Convenzione** per alloggi temporanei ai dipendenti.
- **Predisposizione** del Bilancio Sociale per rendicontare risultati e impatto sull'utenza e sulla comunità.



# Piano Programmatico 2026: Obiettivi strategici futuri

Gli obiettivi dell'Ente per l'anno 2026 si inseriscono in un quadro di continuità orientato al miglioramento continuo dei servizi, guidato da interventi strutturali, organizzativi e formativi.

### ***I Principi Fondamentali e i Diritti dei Residenti***

L'azione dell'Ente si fonda su pilastri imprescindibili, declinati per garantire la massima tutela di ogni ospite:

- Uguaglianza ed imparzialità di trattamento nei confronti di tutti i Residenti presenti, provengano essi della comunità locale o siano esterni, e senza discriminazioni di alcun genere;
- Tensione verso la personalizzazione secondo i bisogni di ognuno, cercando di offrire un servizio il più possibile individualizzato;
- Là dove è fattibile, viene dato spazio al diritto di scelta da parte del Residente (partecipazione ad attività di proprio gradimento, cura di interessi personali, scelta per il menù);
- Continuità, i Residenti hanno bisogno di un servizio che proceda senza momenti di interruzione, la stessa viene garantita nelle prestazioni, mantenendone un livello adeguato anche di notte e nei giorni festivi;
- Partecipazione dei Residenti, favorendo la condivisione degli obiettivi e la trasparenza; in particolare viene eletta una rappresentanza dei Residenti e dei familiari per collaborare con il Consiglio di Amministrazione;
- Riservatezza dei Residenti che viene tutelata, nei vari aspetti, così come la loro privacy;
- Controllo dei risultati che viene effettuato, da vari punti di vista, finalizzato ad un miglioramento continuo della qualità;
- Rispetto della dignità della persona: viene garantita, in una fase di vita in cui sono spesso presenti aspetti di fragilità e di debolezza;
- Efficienza ed efficacia nella gestione delle risorse finanziarie, al fine di mantenere un buon livello di servizi, contenendo nel contempo i costi della retta a carico dei Residenti;
- Sicurezza come elemento integrante della qualità della vita dei Residenti/Utenti nella prevenzione del maltrattamento.

## 2. Identità

### Area operativa:

- Fornitori
- Professionisti (medici e altro)

### Area istituzionale:

- Enti pubblici (PAT - Regione)
- Sistema sanitario (ASUIT)
- UPIPA



### Area sociale/economica:

- Comunità ed Enti locali (Comuni) - “Spazio Argento”
- Organi sindacali, di Revisione e Vigilanza
- Associazioni (Volontariato)
- Finanziatori (sponsor, fondazioni, benefattori e istituti di credito)
- Media



### Area assistenziale:

- Residenti ed Utenti
- Familiari e loro rappresentanti



### Area operativa:

- Personale
- Collaboratori



### Area gestionale:

- Direzione
- C.D.A.



**ESTERNI**

**INTERNI**

Chi sono:  
Soggetti esterni diretti e non  
che influenzano o supportano  
le attività dell'Azienda.

**GLI  
STAKEHOLDER**

Chi sono:  
Soggetti direttamente  
coinvolti nella vita e nel  
funzionamento della struttura.

# Stakeholder Primari

### Residenti

Sono i beneficiari diretti dei servizi ed esprimono la ragione stessa d'essere dell'APSP "San Giuseppe". Ogni attivita' organizzativa e assistenziale e' progettata e posta in essere con l'obiettivo primario di garantire il loro benessere e la loro dignita'.

### Familiari

Rappresentano veri e propri "stakeholder di missione". L'ingresso e la permanenza del residente in struttura coinvolgono l'intero nucleo familiare, che l'organizzazione affianca e orienta in questa nuova fase di vita. La famiglia è un'alleata fondamentale nella cura: le scelte assistenziali vengono condivise con i familiari di riferimento, rendendoli interlocutori centrali. La relazione con l'Ente è costante, pur presentando dinamiche diversificate che spaziano da un dialogo solido e collaborativo a contesti di maggiore complessità relazionale.

### Comunita' di Primiero

La comunita' locale e il relativo distretto costituiscono il bacino d'utenza di riferimento. La missione dell'APSP si estende oltre l'accoglienza degli ospiti anziani, mirando ad assicurare un'assistenza qualificata e continuativa a chiunque usufruisca dei vari servizi offerti. L'interazione con il territorio si esprime sia a livello individuale sia a livello collettivo, favorendo l'integrazione sociale tramite eventi dedicati e la messa a disposizione del teatro interno.

### Dipendenti

La squadra di lavoro - composta da medici, infermieri, OSS, coordinatori, animatori, ausiliari, tecnici, impiegati e dirigenti - e' il pilastro operativo dell'APSP. Il rapporto tra l'organizzazione e il personale si fonda sulla professionalita' e sul confronto continuo, evidenziando coesione, senso di appartenenza e una profonda dedizione al servizio degli utenti.

### Consiglio di Amministrazione (CdA)

Composto da 7 membri, il CdA e' l'organo di indirizzo, programmazione e verifica dell'azione amministrativa e gestionale dell'Azienda. Riveste un ruolo di assoluta centralita', esercitando un'influenza determinante sulle scelte strategiche e sullo sviluppo dell'APSP.

### ASUIT (Azienda Sanitaria Universitaria Integrata del Trentino)

Istituita il 1 gennaio 2026, ASUIT e' l'ente pubblico della Provincia Autonoma di Trento che unisce assistenza sanitaria, didattica e ricerca. Le sue decisioni incidono direttamente sull'operativita' dell'APSP: governa le liste d'accesso, definisce gli accordi per i servizi ed esercita funzioni di controllo sanitario e amministrativo.

### PAT e Regione Trentino-Alto Adige

Costituiscono i principali quadri di riferimento istituzionale. Alla PAT fanno capo competenze operative ed economiche (finanziamenti, contributi, direttive assistenziali, relazioni contrattuali e approvazione nomine CdA). La Regione cura gli aspetti legati all'ordinamento giuridico dell'Ente.

### UPIPA

L'APSP e' socia di UPIPA, la rete che associa le Aziende Pubbliche per i Servizi alla Persona e gli enti no-profit del settore socio-assistenziale trentino. L'adesione garantisce rappresentanza negoziale, economie di scala, tavoli di confronto e spinte verso l'innovazione.

### Comuni del Territorio di Primiero

Il bacino d'utenza comprende i Comuni di Primiero San Martino di Castrozza, Imer, Mezzano, Canal San Bovo e Sagron Mis (circa 9.800 abitanti). Con le amministrazioni comunali si mantiene collaborazione istituzionale diretta, formalizzata anche attraverso la nomina dei componenti del CdA.

# Stakeholder Secondari

Gli stakeholder secondari completano la rete di relazioni dell'APSP "San Giuseppe", contribuendo indirettamente al valore sociale, alla qualità del servizio e al radicamento dell'Azienda nel tessuto economico e civile del territorio.

### **Volontari**

Rappresentano una risorsa insostituibile e profondamente integrata nella vita quotidiana dell'Azienda. La loro presenza affianca gli operatori nelle attività ricreative, di animazione e di accompagnamento, apportando un valore aggiunto fatto di spontaneità, calore umano e relazione. Il volontariato garantisce un ponte costante tra la struttura e la comunità esterna, contrastando l'isolamento degli ospiti e arricchendone il benessere emotivo.

### **Fornitori di beni e servizi**

Comprendono le aziende e i professionisti che garantiscono l'approvvigionamento di merci, derrate alimentari, presidi medici, manutenzioni e servizi logistici. L'APSP persegue con loro relazioni trasparenti e di fiducia, privilegiando — laddove possibile — criteri di sostenibilità, qualità della filiera e valorizzazione delle realtà economiche locali.

### **Collaboratori professionali e consulenti esterni**

Figure specialistiche (medici specialisti, legali, tecnici della sicurezza, consulenti del lavoro) che integrano le competenze interne dell'Azienda. Il loro apporto è fondamentale per garantire l'adeguamento normativo, l'efficienza gestionale e l'elevato standard qualitativo delle prestazioni sanitarie e amministrative.

### **Altre APSP e reti socio-sanitarie**

Le altre Aziende Pubbliche per i Servizi alla Persona della provincia di Trento non costituiscono elementi di concorrenza, bensì partner di confronto e cooperazione. Lo scambio reciproco di best practice, le iniziative di formazione congiunta e la condivisione di soluzioni gestionali permettono di rafforzare l'intero sistema socio-assistenziale trentino.

### **Benefattori, donatori e Terzo Settore**

I cittadini privati, i gruppi e le associazioni locali che sostengono l'APSP attraverso donazioni, contributi materiali o la promozione di progetti specifici. Il loro contributo consente di realizzare interventi straordinari, migliorare gli spazi abitativi e acquistare strumentazioni o ausili ad alta tecnologia a beneficio dei Residenti.

### **Enti di formazione, scuole e università**

Istituti scolastici, centri di formazione professionale e atenei (in primis la Scuola di Medicina e le facoltà d'area socio-sanitaria) con cui l'APSP collabora per l'accoglienza di tirocinanti, stagisti e giovani in servizio civile. Questa sinergia favorisce il ricambio generazionale, la diffusione della cultura della cura e l'aggiornamento continuo dei processi assistenziali.

### **Ambiente e territorio**

L'ambiente naturale e la sostenibilità ecologica della Valle di Primiero costituiscono uno stakeholder implicito ma fondamentale. L'APSP si impegna a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività attraverso la gestione efficiente dei consumi energetici, la corretta differenziazione dei rifiuti e l'attenzione al paesaggio in cui i residenti vivono la loro quotidianità.

# Panoramica della struttura e servizi offerti:

## RSA



ACCOGLIENZA  
PER ANZIANI  
(EX CASA DI  
SOGGIORNO)



### Servizi interni/ residenziali:

- ❖ Servizio Medico
  - ❖ Servizio infermieristico
  - ❖ Servizio Assistenziale
  - ❖ Servizio Fisioterapico
  - ❖ Servizio Animazione
  - ❖ Servizio supporto psicologico
  - ❖ Servizio di logopedia
  - ❖ Servizi alberghieri
  - ❖ Servizio religioso
  - ❖ Servizi amministrativi
- A pagamento:
- ❖ Servizio parrucchiera ed estetista

### Servizi esterni/ semi- residenziali:

- Servizio Medico ❖
- Servizio infermieristico ❖
- Servizio Assistenziale ❖
- Servizio Fisioterapico ❖
- Servizio Animazione ❖
- Servizio supporto psicologico ❖
- Servizi alberghieri ❖
- Servizio religioso ❖
- Servizi amministrativi ❖

- A pagamento: ❖
- Servizio parrucchiera ed estetista

## CENTRO SERVIZI DIURNO



P.I.C. (PRESA IN  
CARICO DIURNA  
CONTINUATIVA)



ABITARE  
ACCOMPAGNATI  
(ALLOGGI  
PROTETTI)

# RETTA DEL SERVIZIO

Una parte dei ricavi è rappresentata dalla retta di degenza, essa costituisce la quota a carico delle famiglie per la copertura dei costi non garantiti dal finanziamento sanitario della PAT. Presso la nostra APSP, essa è declinata come segue:

| ANDAMENTO DELLA RETTA DEL SERVIZIO DI RSA E ACCOGLIENZA ANZIANI |           |           |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| DESCRIZIONE                                                     | ANNO 2023 | ANNO 2024 | ANNO 2025 |
| RETTA RESIDENZIALE PER RSA E ACCOGLIENZA ANZIANI                | € 47,50   | € 48,00   | € 49,90   |
| RETTA RESIDENZIALE MEDIA RSA TRENTINE                           | € 48,97   | € 50,51   | € 51,79   |
| TARIFFA SANITARIA ASUIT PER RSA*                                | € 78,87   | € 78,87   | € 97,24   |
| SUPPLEMENTO STANZA SINGOLA                                      | € 9,50    | € 9,50    | € 9,50    |

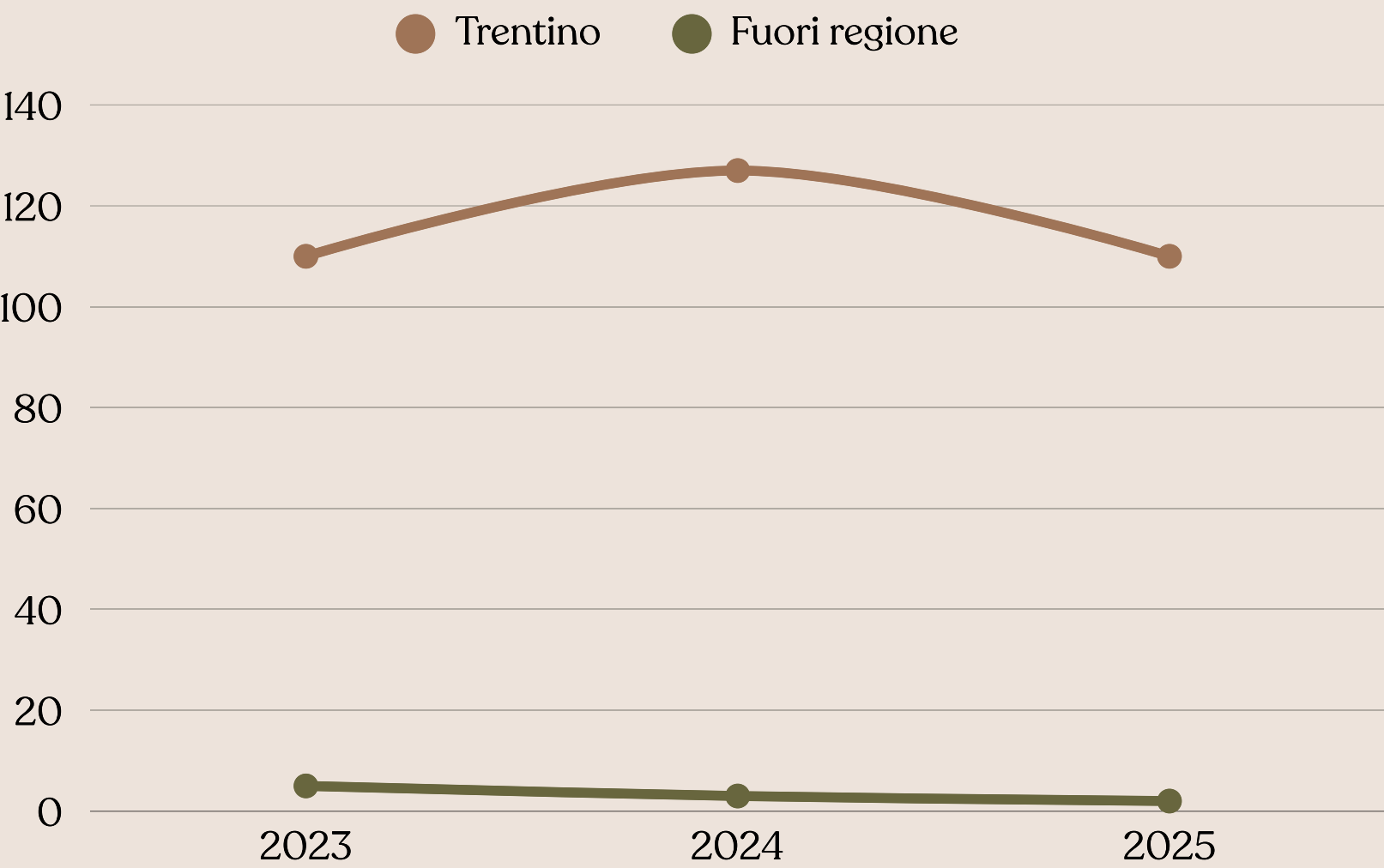
\*La tariffa sanitaria indicata è la quota giornaliera a carico Asuit per posto letto non autosufficiente base.  
Dal 2025 è stata incrementata per riassorbimento aumenti ccpl 2016-2024 che in precedenza erano finanziati separatamente.

# PROVENIENZA DEI RESIDENTI

| Zona di provenienza | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------------|------|------|------|
| Trentino            | 110  | 127  | 110  |
| Fuori Regione       | 5    | 3    | 2    |
| TOTALE              | 115  | 130  | 112  |

\*Trentino: Include i comuni della provincia di Trento (Primiero SMDC, Mezzano, Imer, Canal San Bovo, Sagron Mis, Trento, Fai della Paganella, Madruzzo, Pergine Valsugana, Peio, Rovereto, Grigno, Terre d'Adige).  
\*\*Fuori Regione: Include i restanti comuni (Torino, Grantorto, Busto Arsizio, Sovramonte, Mestre).

Andamento provenienza Residenti



Il report analizza la distribuzione geografica e l'evoluzione temporale dei Residenti nel triennio 2023-2025, distinguendo tra l'area locale e i flussi esterni.

Sintesi dei dati L'analisi evidenzia una fortissima concentrazione territoriale, con la quasi totalità del campione (circa il 95-97%) proveniente dal Trentino e, in particolare, dai comuni del comprensorio del Primiero. I flussi intra-regionali hanno seguito un andamento a parabola: dopo una crescita significativa nel 2024 (+17 residenti), il dato si è normalizzato nel 2025, riallineandosi alla quota iniziale di 110 casi. Al contrario, le provenienze da fuori regione hanno mostrato una contrazione costante e progressiva, riducendosi anno dopo anno fino a stabilizzarsi sui minimi nell'ultimo anno monitorato.

# RESIDENZA SANITARA ASSISTENZIALE

L'RSA "San Giuseppe Primiero", è principalmente una struttura residenziale socio-sanitaria che offre assistenza continua ad anziani non autosufficienti ed a persone con gravi disabilità, garantendo cure integrate e un ambiente protetto adeguato ai bisogni assistenziali complessi. Da assistenza sanitaria continuativa, supporto riabilitativo e attività socio-educative.

**Posti letto** (totale 81, di cui 76 in RSA e 5 del servizio Accoglienza per Anziani):

- *Posti letto Rsa convenzionati: nr. 71. Rispondono ai bisogni di soggetti non autosufficienti, non curabili a domicilio.*
- *Posto di sollievo: nr. 1 posto letto tra aggiuntivo è riservato costantemente a ricoveri temporanei; si accede a seguito di valutazione effettuata dall'U.V.M. del Distretto.*
- *Posti letto RSA non convenzionati: nr. 4. A disposizione di persone non autosufficienti, accreditati ma non negoziati (pertanto con pagamento a carico dell'utente, sia della quota alberghiera che sanitaria).*

**Spazi principali:**

- |                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| • sala comune,          | • sala animazione/terapia occupazionale |
| • sala TV con terrazza  | • salottini vari                        |
| • sala da pranzo        | • cappella                              |
| • palestra fisioterapia | • sala fumatori                         |
| • ampio giardino        | • nucleo demenze                        |

**Struttura:**

- *30 stanze doppie, 2 stanze triple, 17 stanze singole di cui 1 utilizzata come "stanza del sollievo".*
- *tutte dotate di bagno privato, terrazzino, sistema di chiamata e altri comfort.*

# Residenza Sanitaria Assistenziale

Alcuni dati:

# 2023

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 27.350 |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 183    |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 98,59% |

# 2024

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 27.549 |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 86     |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 99,04% |

# 2025

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 27.390 |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 142    |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 98,74% |

\* Giorni di Presenza (Giornate di Assistenza / Occupazione) : indicano il numero complessivo di giorni in cui l'ospite è stato fisicamente presente in struttura ed è stato preso in carico dai servizi socio-sanitari e assistenziali durante un determinato periodo (mese o anno).

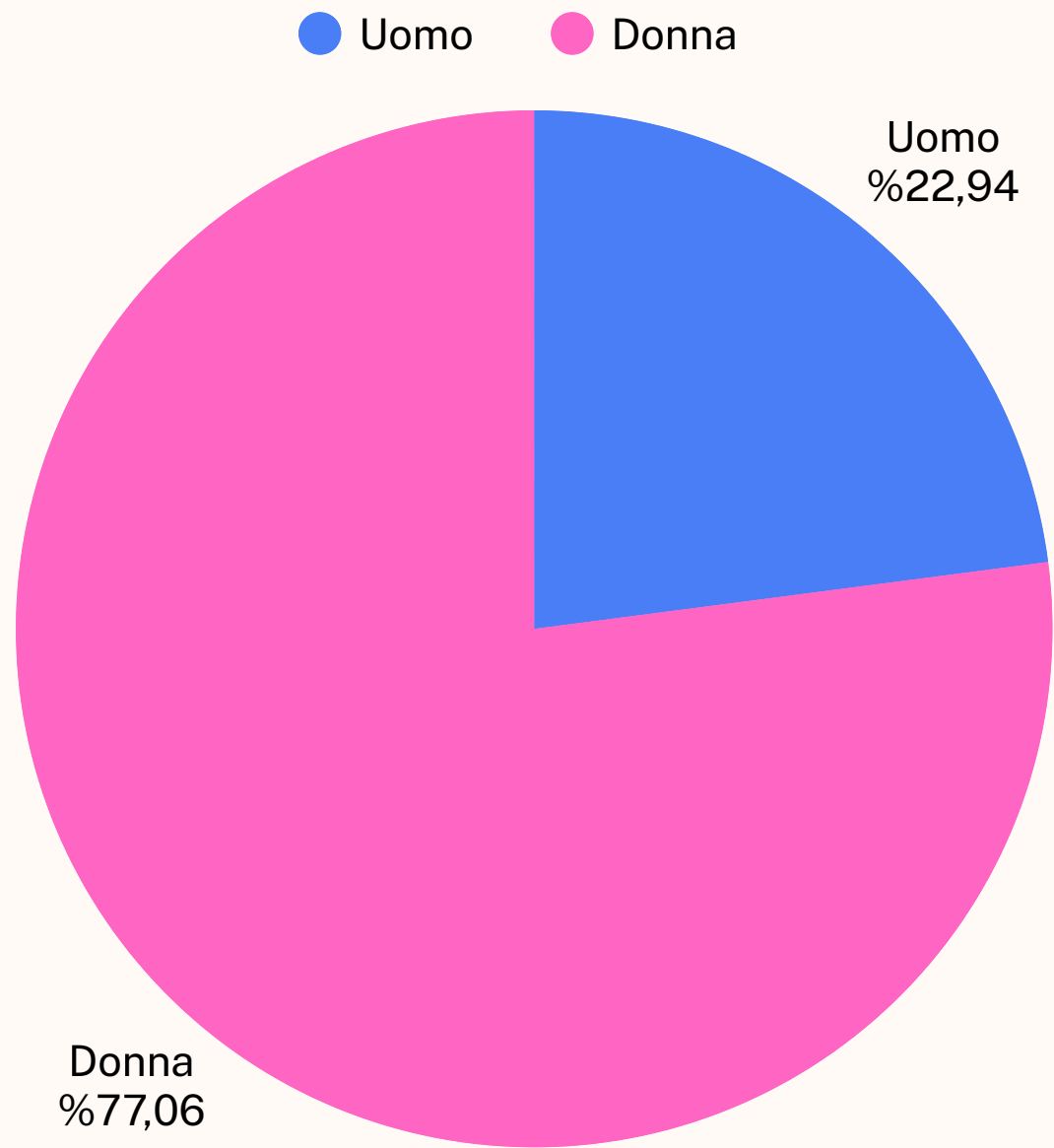
\*\* Giorni di Assenza (Assenze Temporanee): indicano i giorni in cui il residente, pur figurando nell'organico degli ospiti della struttura (con conservazione del posto letto), non è fisicamente presente.

\*\*\* Tasso di Utilizzo (Tasso di Occupazione dei Posti Letto): è l'indicatore percentuale che misura l'efficienza della struttura nello sfruttare la propria capacità ricettiva.

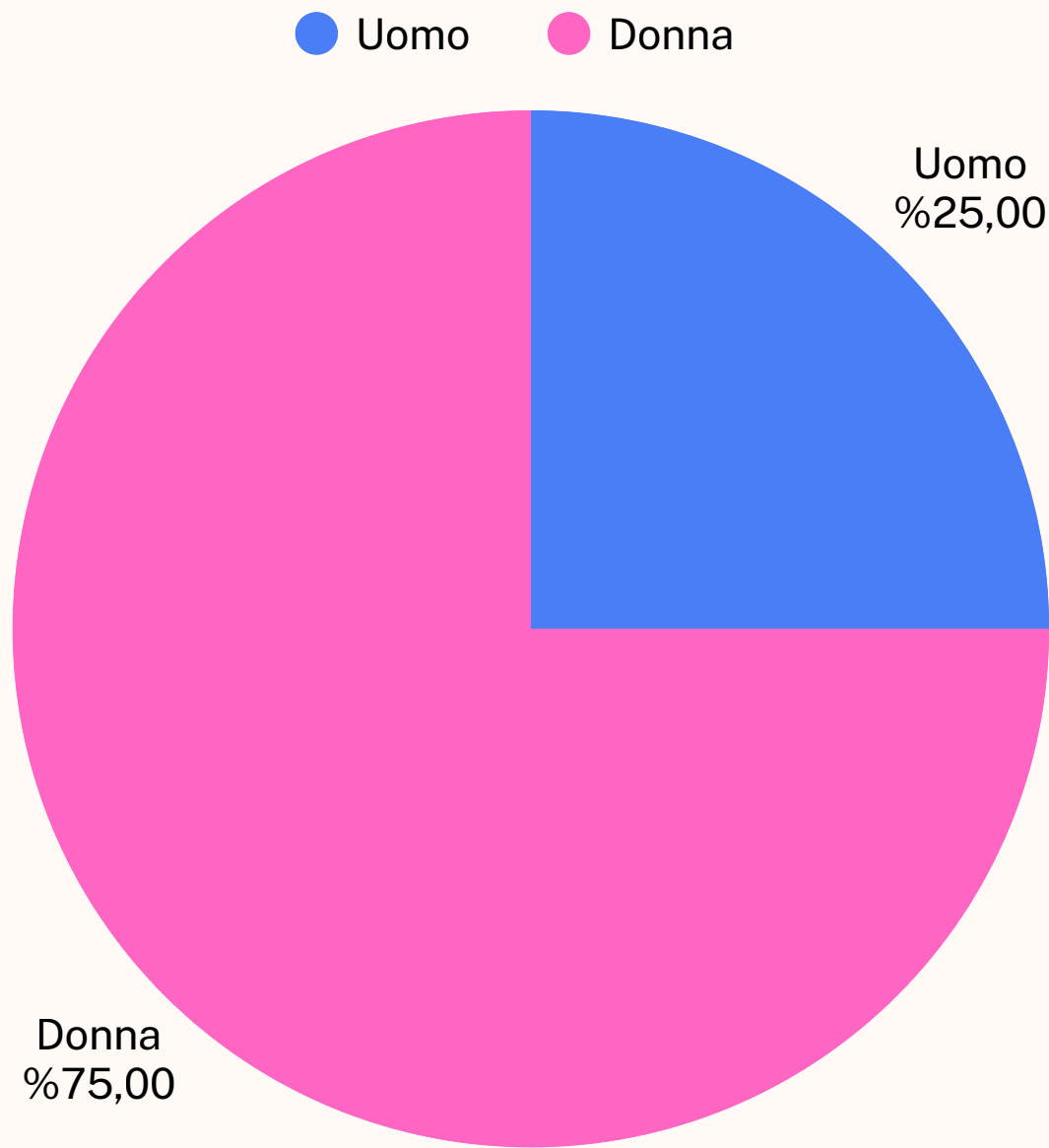
# Residenza Sanitaria Assistenziale

Differenziazione in grafici presenze uomo/donna, triennio 2023-2025:

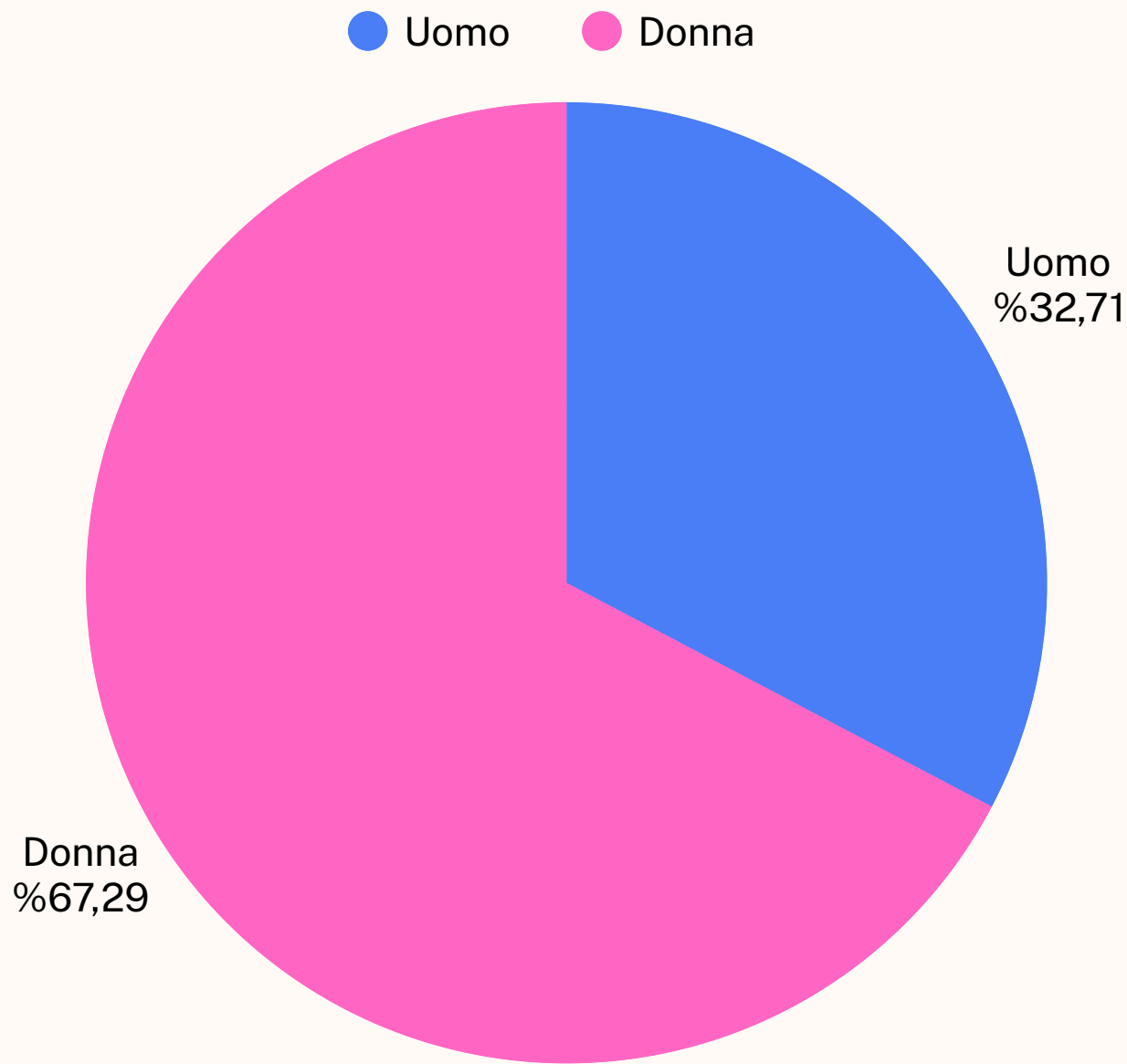
ANNO 2023



ANNO 2024



ANNO 2025

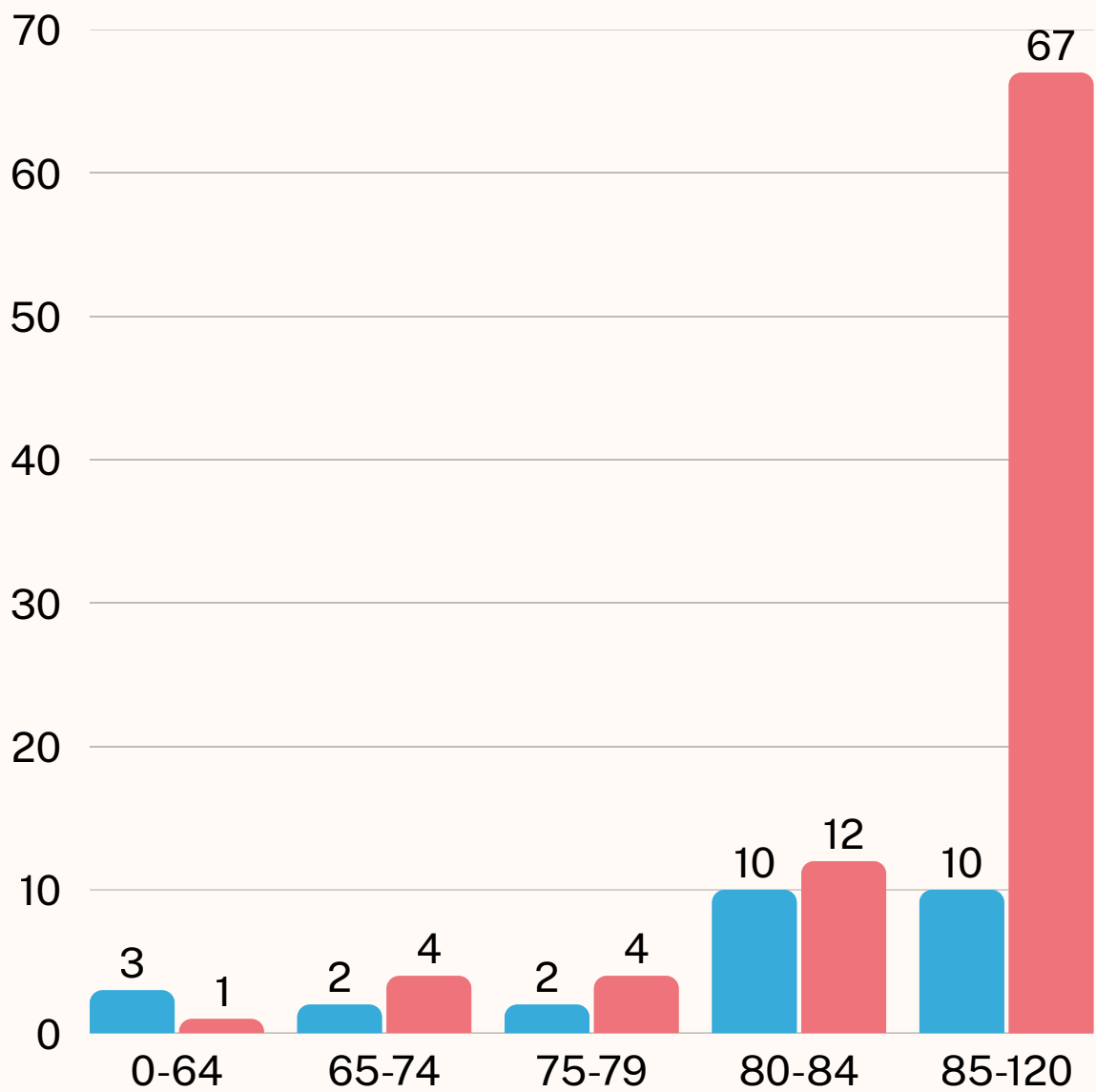


# Residenza Sanitaria Assistenziale

Differenziazione in grafici per fasce d'età, triennio 2023-2025:

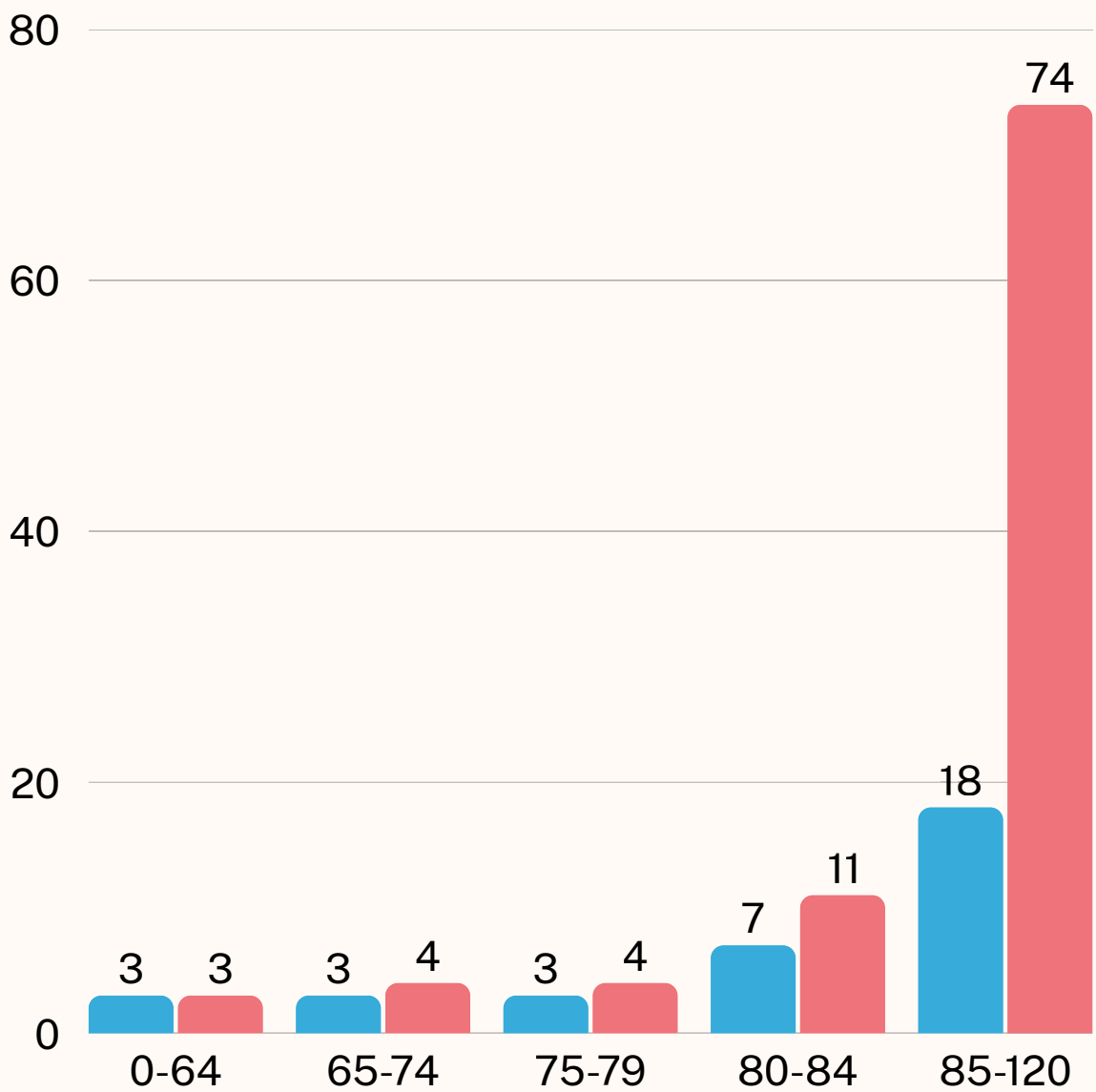
ANNO 2023

UOMO   DONNA



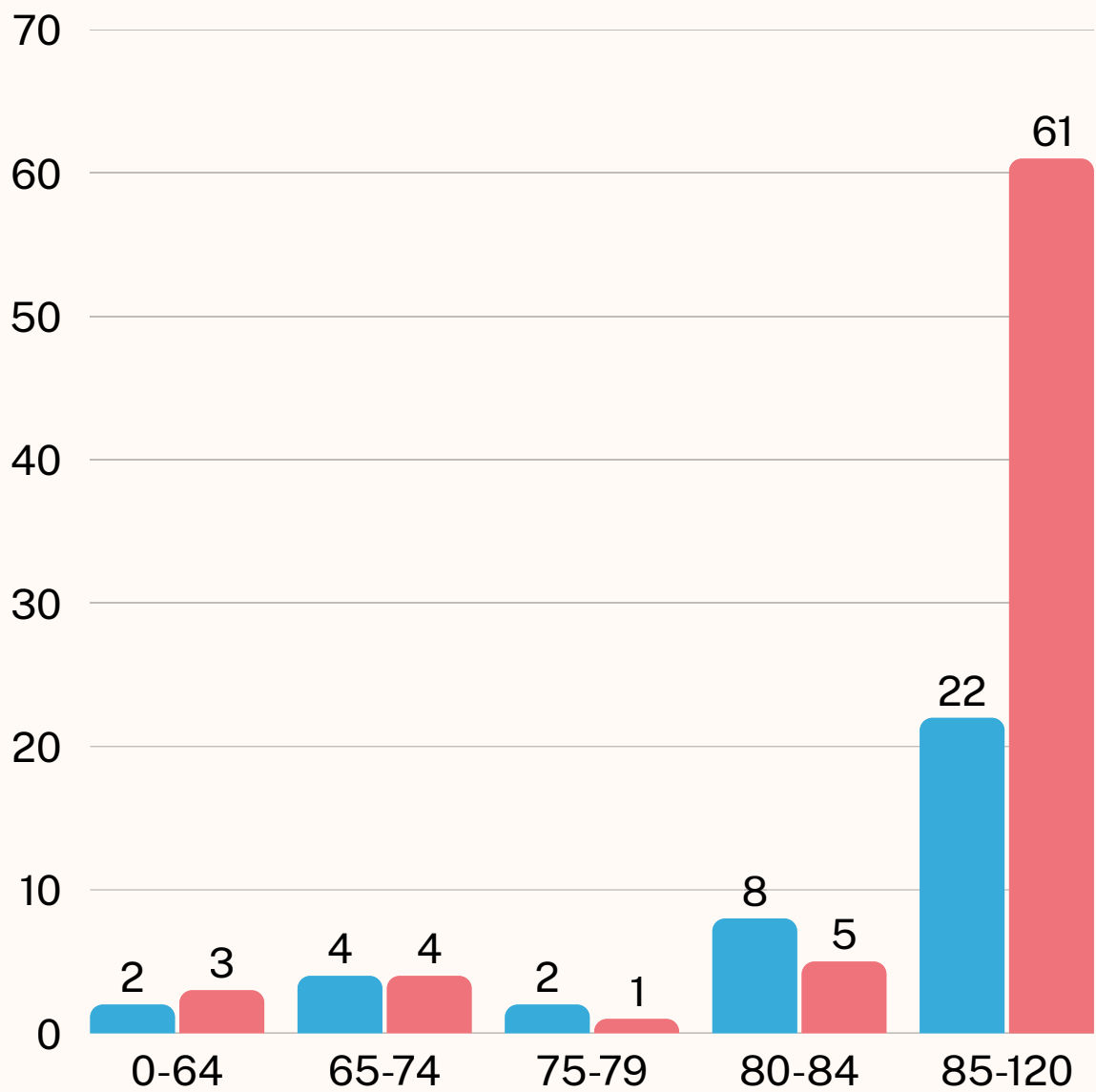
ANNO 2024

UOMO   DONNA



ANNO 2025

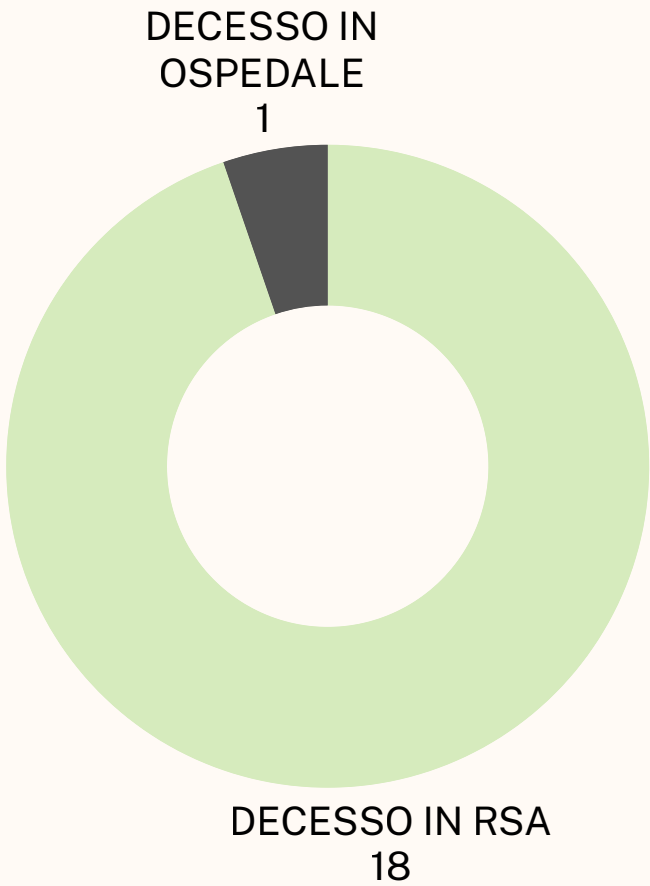
UOMO   DONNA



# Residenza Sanitaria Assistenziale

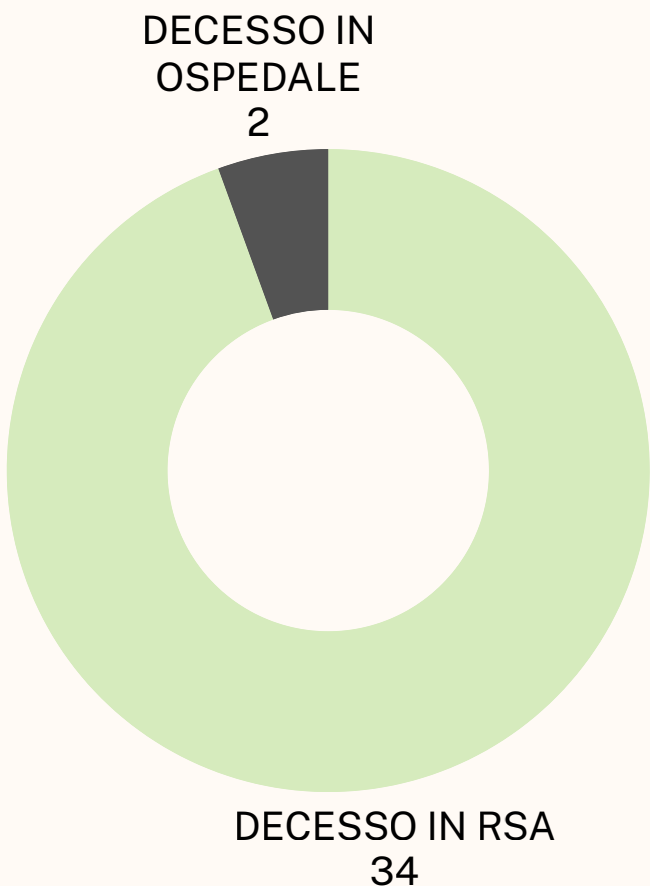
Differenziazione in grafici dei decessi, triennio 2023-2025:

ANNO 2023



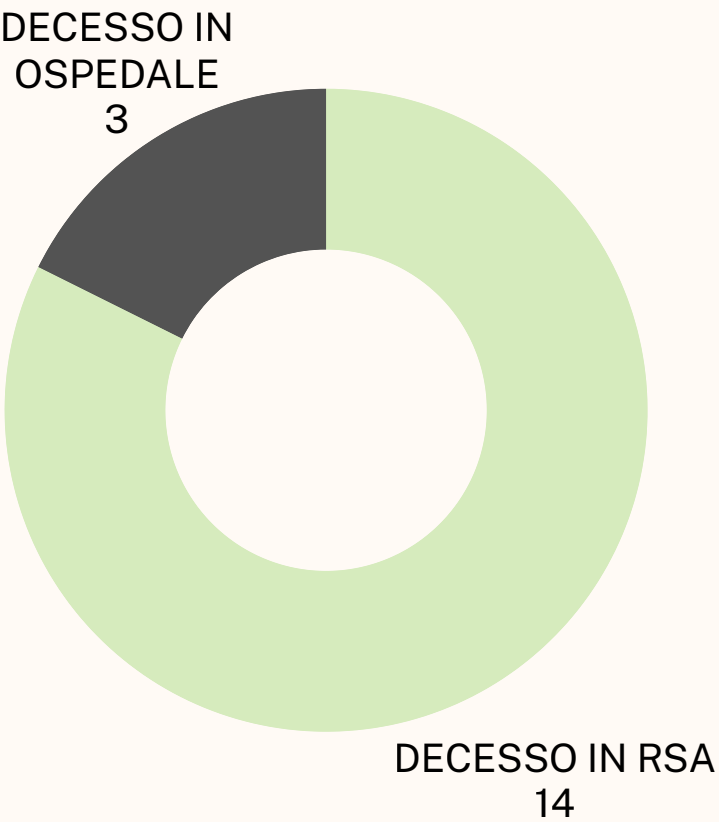
Totale decessi: 19

ANNO 2024



Totale decessi: 36

ANNO 2025



Totale decessi: 17

# SERVIZIO ACCOGLIENZA PER ANZIANI (ex casa soggiorno) per Residenti autosufficienti

È un servizio residenziale volto ad assicurare condizioni abitative idonee per anziani autosufficienti che chiedono di poter vivere presso la nostra struttura in un contesto protetto e comunitario, con la finalità di promuovere il recupero dell'autonomia dell'anziano, favorendo la socializzazione e la vita di relazione, sia all'interno che all'esterno coinvolgendo i familiari ed i volontari. Sono destinatari del servizio gli anziani autosufficienti e/o parzialmente autosufficienti per i quali risulti in parte compromessa la capacità di condurre una vita autonoma o che ne facciano espressa richiesta.

### **Posti letto** (tot. 81 - 76 RSA + 5 A.A.):

*Sono disponibili n. 5 posti letto per anziani autosufficienti, inseriti in struttura con altri Residenti non autosufficienti, in un contesto di vita comunitaria.*

### **Struttura:**

- 30 stanze doppie, 2 stanze triple, 16 singole (+1 stanza sollievo)
- tutte dotate di bagno privato, terrazzino, sistema di chiamata e altri comfort.

### **Spazi principali:**

- sala comune,
- sala TV con terrazza
- sala da pranzo
- palestra fisioterapia
- ampio giardino
- sala animazione/terapia occupazionale
- salottini vari
- cappella
- sala fumatori
- nucleo demenze

# SERVIZIO ACCOGLIENZA PER ANZIANI (ex casa soggiorno) per Residenti autosufficienti

Alcuni dati:

2023

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 1.754  |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 27     |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 96,11% |

2024

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 1.744  |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 71     |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 95,30% |

2025

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 1.808  |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 17     |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 99,70% |

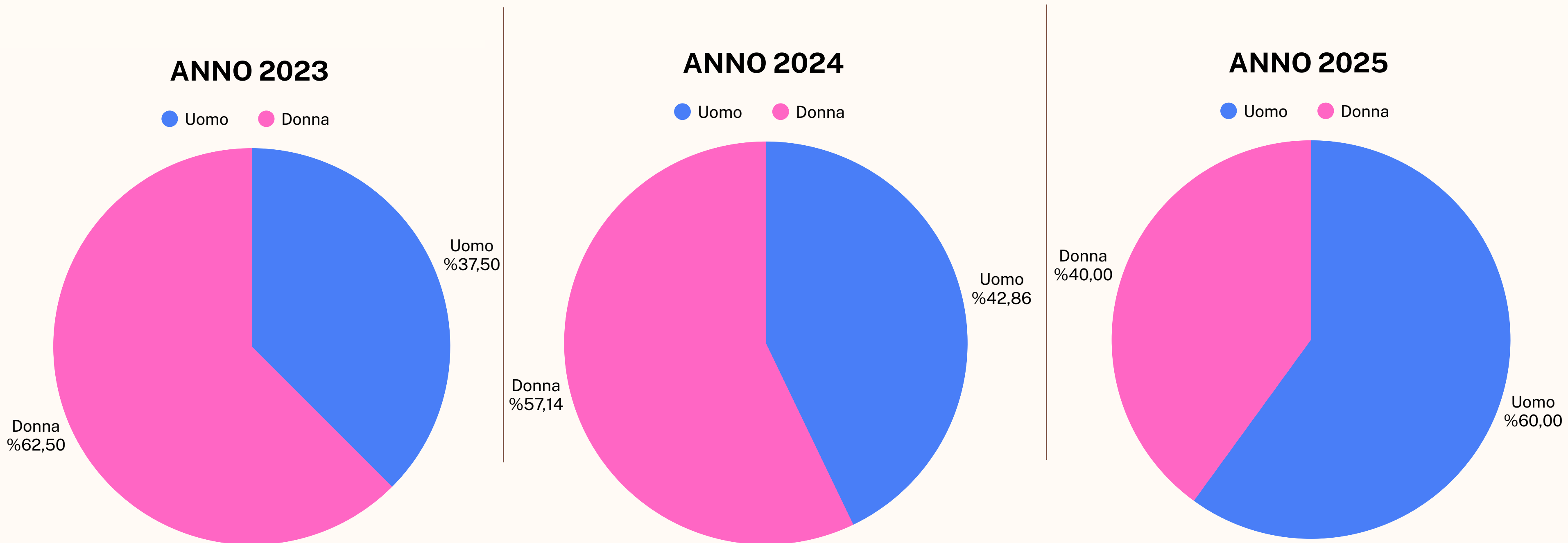
\* Giorni di Presenza (Giornate di Assistenza / Occupazione) : indicano il numero complessivo di giorni in cui l'ospite è stato fisicamente presente in struttura ed è stato preso in carico dai servizi socio-sanitari e assistenziali durante un determinato periodo (mese o anno).

\*\* Giorni di Assenza (Assenze Temporanee): indicano i giorni in cui il residente, pur figurando nell'organico degli ospiti della struttura (con conservazione del posto letto), non è fisicamente presente.

\*\*\* Tasso di Utilizzo (Tasso di Occupazione dei Posti Letto): è l'indicatore percentuale che misura l'efficienza della struttura nello sfruttare la propria capacità ricettiva.

# SERVIZIO ACCOGLIENZA PER ANZIANI (ex casa soggiorno) per Residenti autosufficienti

Differenziazione in grafici presenze uomo/donna, triennio 2023-2025:



# Servizio Presa in Carico Diurna Continuativa – (P.I.C.)

Il Servizio di presa in carico diurna continuativa è un inserimento diurno presso la RSA (**max 4 persone contemporaneamente**), rivolto a persone non autosufficienti o con grave disabilità che necessitano di assistenza continuativa, ridotta autonomia o che si trovano in isolamento sociale. Può essere attivato su richiesta dell'UVM o privatamente come servizio non convenzionato.

**Giorni di apertura:** lunedì – venerdì (escluse festività)

**Orario:** 9 ore giornaliere, indicativamente 8.30 – 17.30 (possibile estensione orario su richiesta a carico dell'utente).

**Sede:** A.P.S.P. “San Giuseppe”, Viale Marconi 19, Primiero San Martino di Castrozza (TN)

**Finalità:** sostegno alla permanenza a domicilio, supporto alle famiglie, riattivazione e mantenimento delle capacità residue.

**Ambito:** servizi socio-assistenziali e socio-sanitari per anziani non autosufficienti o con grave disabilità.

**Prestazioni offerte:**

- Attività di socializzazione e animazione
- Riposo e sonno durante la giornata
- Attività terapeutiche e riabilitative (sanitarie, funzionali, motorie, cognitive, comportamentali e relazionali)
- Cura e igiene della persona
- Ristorazione e supporto all'alimentazione
- Trasporto per chi non è autonomo

**Nota:** alcune prestazioni possono essere erogate anche a pagamento in base ai bisogni dell'utenza.

# Servizio Presa in Carico Diurna Continuativa – (P.I.C.)

Alcuni dati:

2023

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 582    |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 40     |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 58,43% |

2024

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 550    |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 128    |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 54,13% |

2025

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 623    |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 73     |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 89,51% |

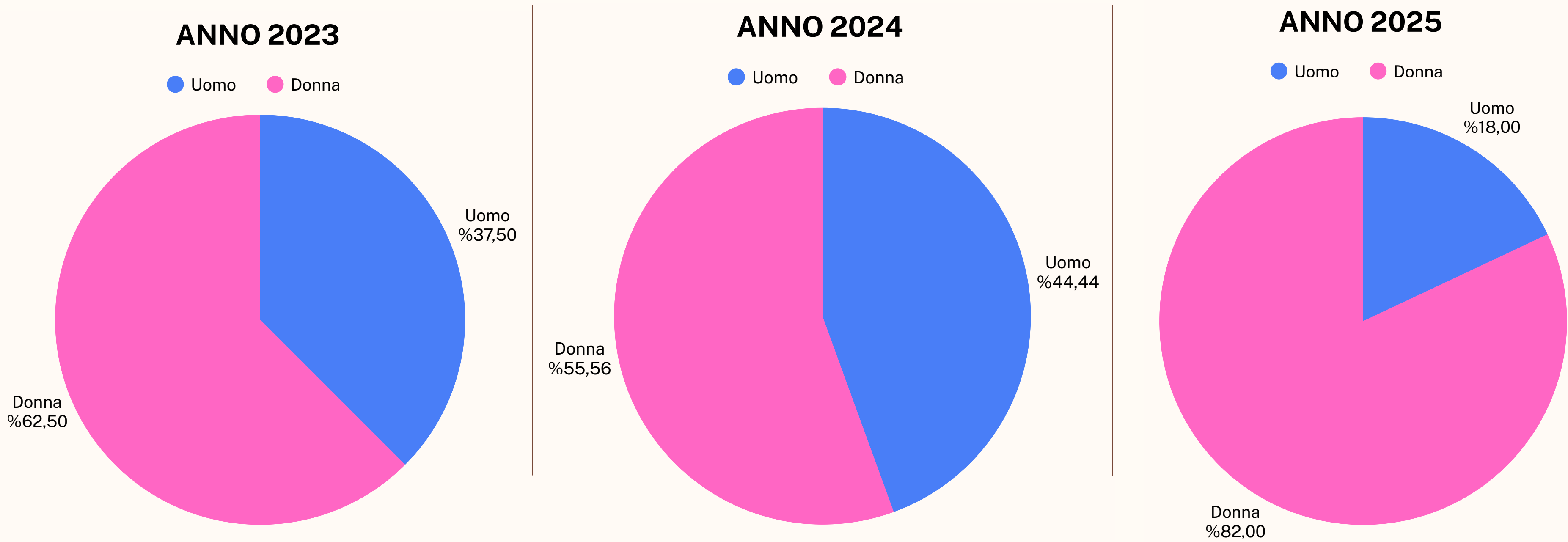
\* Giorni di Presenza (Giornate di Assistenza / Occupazione) : indicano il numero complessivo di giorni in cui l'ospite è stato fisicamente presente in struttura ed è stato preso in carico dai servizi socio-sanitari e assistenziali durante un determinato periodo (mese o anno).

\*\* Giorni di Assenza (Assenze Temporanee): indicano i giorni in cui il residente, pur figurando nell'organico degli ospiti della struttura (con conservazione del posto letto), non è fisicamente presente.

\*\*\* Tasso di Utilizzo (Tasso di Occupazione dei Posti Letto): è l'indicatore percentuale che misura l'efficienza della struttura nello sfruttare la propria capacità ricettiva.

# Servizio Presa in Carico Diurna Continuativa - (P.I.C.)

Differenziazione in grafici presenze uomo/donna, triennio 2023-2025:



# CENTRO SERVIZI

Il Centro Servizi è un servizio semiresidenziale diurno della RSA (**max 13 accoglienze contemporanee, 10 in convenzione con la Comunità di Valle e 3 autorizzate private**) che offre interventi socio-assistenziali e di supporto per favorire la permanenza dell'anziano al proprio domicilio e integrare l'assistenza domiciliare.

**Giorni di apertura:** lunedì – venerdì (escluse festività)

**Orario:** 4 ore giornaliere, indicativamente 9.00 – 13.00 (possibile estensione orario su richiesta a carico dell'utente).

**Sede:** A.P.S.P. “San Giuseppe”, Viale Marconi 19, Primiero San Martino di Castrozza (TN)

**Destinatari:** anziani autosufficienti o con parziale compromissione; adulti in assistenza domiciliare o con progetto domiciliare; accesso possibile a non autosufficienti per prestazioni specifiche con supporto di familiare

**Modalità di accesso:**

- Convenzionato su richiesta della Comunità di Primiero
- Privato a carico dell'utente

CENTRO SERVIZI

Alcuni dati:

2023

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 1.403  |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 115    |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 56,34% |

2024

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 1.857  |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 84     |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 73,11% |

2025

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 1.389  |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 100    |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 93,28% |

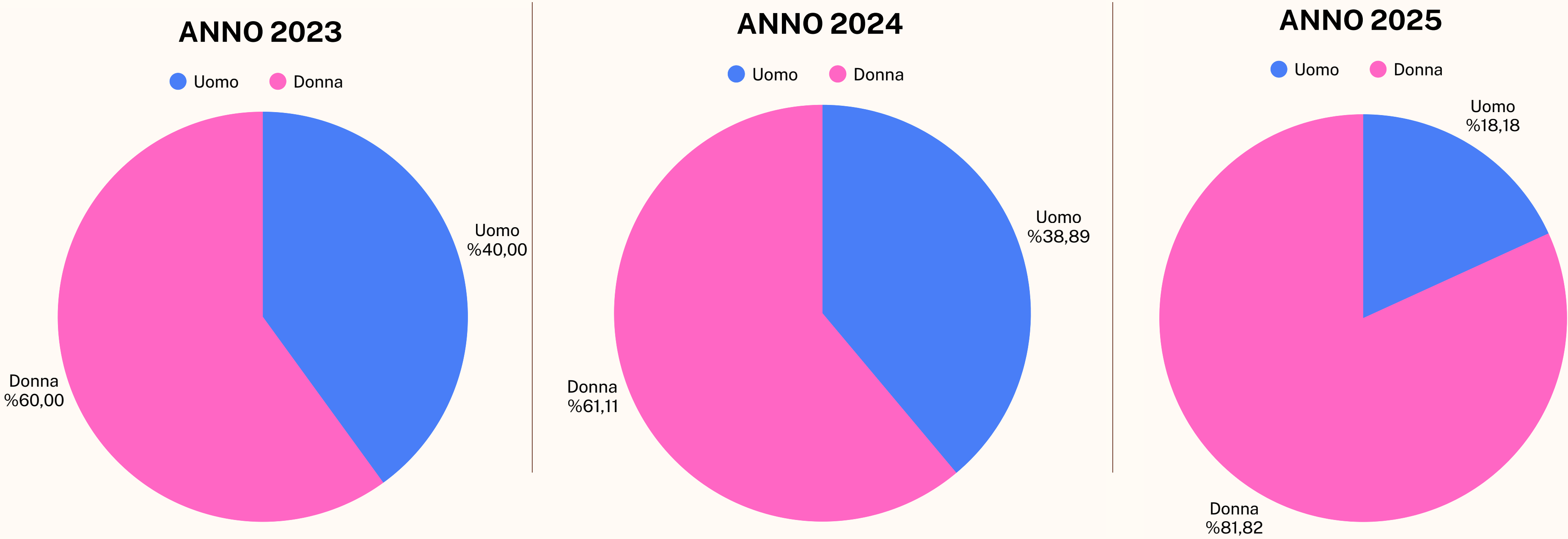
\* Giorni di Presenza (Giornate di Assistenza / Occupazione) : indicano il numero complessivo di giorni in cui l'ospite è stato fisicamente presente in struttura ed è stato preso in carico dai servizi socio-sanitari e assistenziali durante un determinato periodo (mese o anno).

\*\* Giorni di Assenza (Assenze Temporanee): indicano i giorni in cui il residente, pur figurando nell'organico degli ospiti della struttura (con conservazione del posto letto), non è fisicamente presente.

\*\*\* Tasso di Utilizzo (Tasso di Occupazione dei Posti Letto): è l'indicatore percentuale che misura l'efficienza della struttura nello sfruttare la propria capacità ricettiva.

# CENTRO SERVIZI

Differenziazione in grafici presenze uomo/donna, triennio 2023 -2025:



# ABITARE ACCOMPAGNATI- “Alloggi protetti”

Il servizio Abitare Accompagnato è una residenza comunitaria composta da **5 alloggi autonomi** di proprietà dell'A.P.S.P. “San Giuseppe”, destinata a persone in situazione di disagio economico, sociale o familiare, autosufficienti nelle attività quotidiane ma bisognose di un ambiente controllato.

**Sede:** *Primiero San Martino di Castrozza (TN), Viale Marconi 28*

**Destinatari:** *persone autosufficienti con fragilità sociale, economica o familiare; possibile ospitalità anche per nuclei familiari.*

**Modalità di accesso:**

*domanda all'APSP con valutazione dell'équipe multiprofessionale e assegnazione secondo ordine cronologico e priorità territoriale.*

**Servizi essenziali:**

- *alloggio arredato e uso spazi comuni*
- *utenze (acqua, riscaldamento) e manutenzione spazi comuni*
- *pulizie concordate*
- *supporto e monitoraggio da parte del personale*

**Servizi aggiuntivi (a richiesta):**

- *pasti, biancheria, trasporti, attività di animazione*
- *eventuali prestazioni sanitarie/alberghiere.*

# ABITARE ACCOMPAGNATI- “Alloggi protetti”

Alcuni dati:

2023

|                                                           |        |
|-----------------------------------------------------------|--------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 1.776  |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 49     |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 97,32% |

2024

|                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 1.830   |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 0       |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 100,00% |

2025

|                                                           |         |
|-----------------------------------------------------------|---------|
| GIORNI DI PRESENZA (Giornate di Assistenza / Occupazione) | 1.825   |
| GIORNI DI ASSENZA (Assenze Temporanee)                    | 0       |
| TASSO DI UTILIZZO (Tasso di Occupazione dei Posti Letto)  | 100,00% |

\* Giorni di Presenza (Giornate di Assistenza / Occupazione) : indicano il numero complessivo di giorni in cui l'ospite è stato fisicamente presente in struttura ed è stato preso in carico dai servizi socio-sanitari e assistenziali durante un determinato periodo (mese o anno).

\*\* Giorni di Assenza (Assenze Temporanee): indicano i giorni in cui il residente, pur figurando nell'organico degli ospiti della struttura (con conservazione del posto letto), non è fisicamente presente.

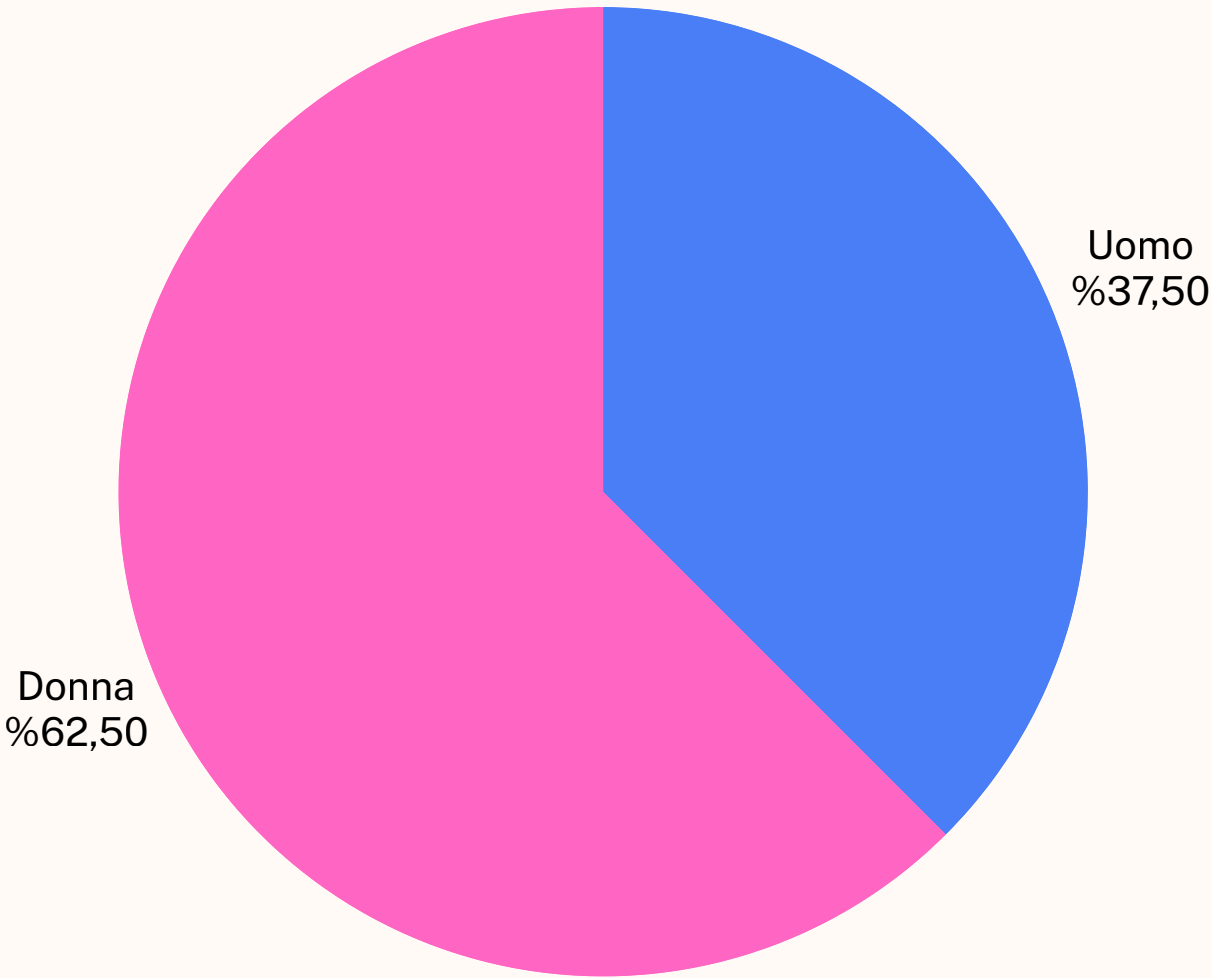
\*\*\* Tasso di Utilizzo (Tasso di Occupazione dei Posti Letto): è l'indicatore percentuale che misura l'efficienza della struttura nello sfruttare la propria capacità ricettiva.

# ABITARE ACCOMPAGNATI- “Alloggi protetti”

Differenziazione in grafici presenze uomo/donna, triennio 2023-2025:

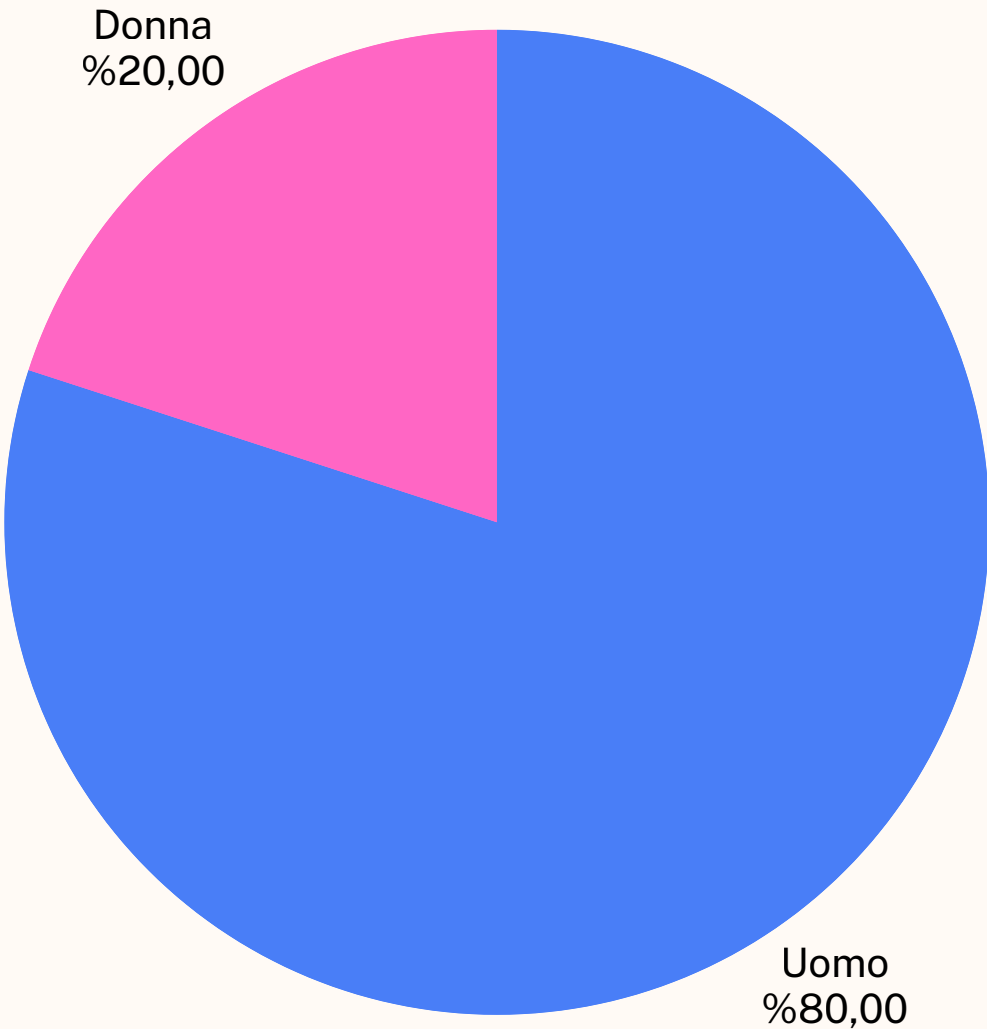
ANNO 2023

● Uomo    ● Donna



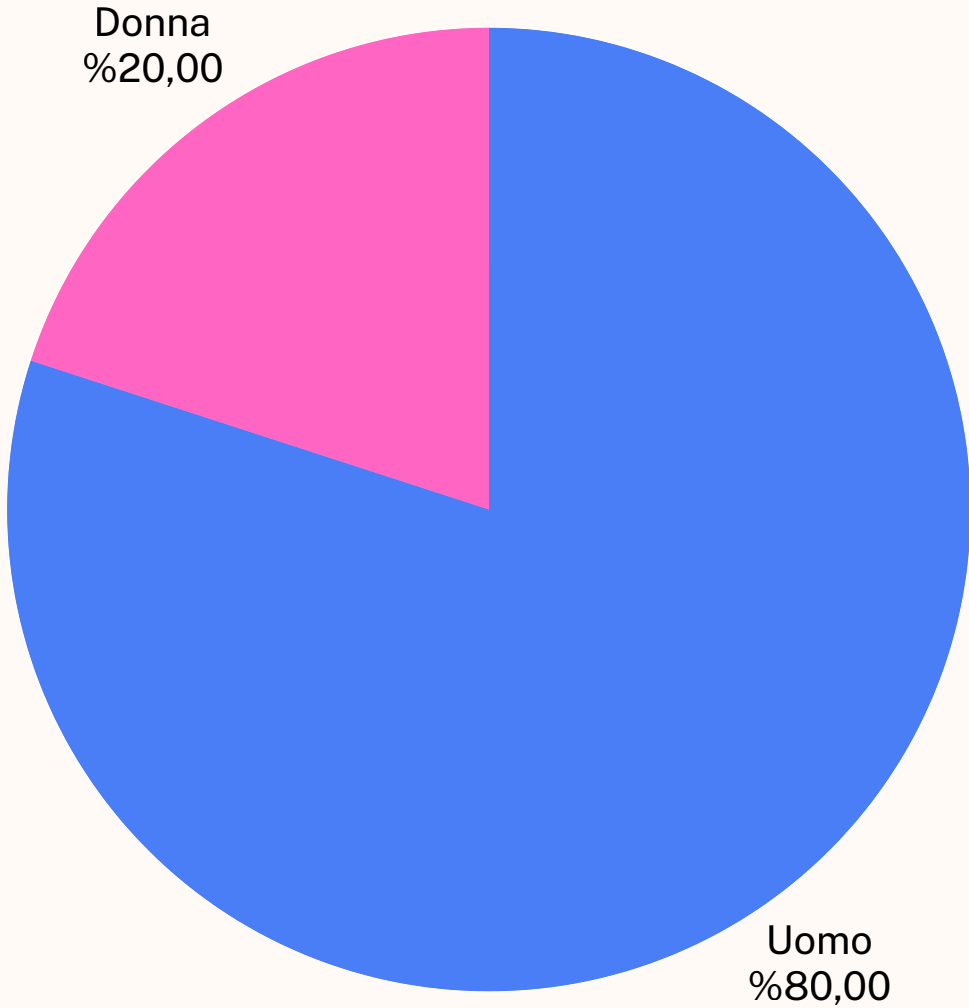
ANNO 2024

● Uomo    ● Donna



ANNO 2025

● Uomo    ● Donna





# Il nostro C.d.a

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) costituisce il vertice strategico dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe" di Primiero. Quale organo di indirizzo, programmazione e controllo, ha la responsabilità politica e decisionale dell'Ente: definisce le linee strategiche, approva il bilancio e i regolamenti, fissa le tariffe e stabilisce gli obiettivi annuali. Al CdA spetta il compito di tracciare la rotta istituzionale, lasciando poi la gestione operativa, tecnica e assistenziale al Direttore Generale e la vigilanza contabile all'Organo di Revisione.

## Composizione e Territorio

Il Consiglio di Amministrazione rispecchia il forte legame con il territorio della Valle, garantendo la rappresentanza istituzionale dei seguenti Comuni:

- Imer
- Mezzano
- Primiero San Martino di Castrozza
- Sagron Mis

## Durata, Scadenze e Funzionamento

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce circa una volta al mese, per un totale di 12 incontri annuali.

Durata del mandato: Il CdA resta in carica per 5 anni. L'attuale Consiglio è stato nominato il 30/06/2023 con delibera n. 1168 della Giunta Provinciale di Trento e rimarrà in carica fino alla scadenza naturale del 30/07/2028.

Limiti di mandato: I Consiglieri possono rimanere in carica per un massimo di 3 mandati consecutivi.

Sostituzioni: I membri nominati in corso d'anno a seguito di dimissioni decadono insieme all'intero Consiglio alla sua scadenza naturale.

## Il Consiglio di Amministrazione dell'APSP "San Giuseppe" è composto da:

- Daniela Scalet –Presidente
- Cristina Piechele –Vicepresidente
- Paola Broch –Consigliere
- Annamaria Orsingher –Consigliere
- Maria Paola Doff Sotta –Consigliere
- Luciana Pradel –Consigliere
- Piero Zanetel –Consigliere



# Il nostro Consiglio di Amministrazione

## FUNZIONI PRINCIPALI

### 1. Indirizzo e programmazione

- Definire la strategia e gli obiettivi dell'azienda.
- Approvare e modificare statuto, regolamenti e programmi.
- Stabilire le attività istituzionali e le tariffe dei servizi.
- Approvare e monitorare budget, bilanci e piani programmatici.
- Verificare i risultati della gestione rispetto agli indirizzi stabiliti.

### 2. Organizzazione e gestione

- Nominare Presidente, organi di controllo, rappresentanti e Direttore.
- Definire la dotazione organica e assegnare al Direttore le risorse necessarie.
- Gestire aspetti relativi al personale dirigente.
- Individuare forme di partecipazione degli utenti e dei familiari.

### 3. Amministrazione straordinaria e patrimonio

- Accettare donazioni e lasciti.
- Deliberare su acquisti, vendite immobiliari, investimenti e mutui.
- Partecipare o costituire società, fondazioni o associazioni.
- Stipulare convenzioni, valutare fusioni e gestire contenziosi.

### 4. Controllo e altre competenze

- Esercitare controlli interni di gestione, strategici e di risultato.
- Delegare specifiche funzioni al Presidente.
- Svolgere tutte le ulteriori competenze previste dalla normativa.

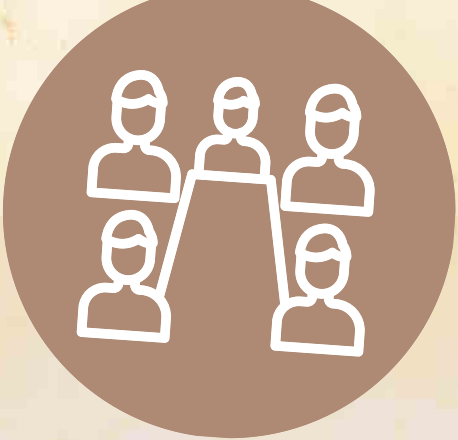
## DELEGHE OPERATIVE DEL PRESIDENTE

Per rendere l'azione amministrativa più fluida, il Consiglio di Amministrazione ha delegato alla Presidente l'adozione di specifici e importanti atti istituzionali ed operativi:

- Stipula di convenzioni operative: Approvazione e gestione di convenzioni con altre aziende, enti pubblici o soggetti privati, aventi durata non superiore a un anno.
- Nomine arbitrali: Nomina, designazione e revoca dei componenti dei collegi arbitrali.
- Verifica requisiti di carica: Accertamento e controllo delle eventuali cause di incompatibilità per gli amministratori e il direttore.

Prese d'atto formali:

- Accettazione/Presa d'atto delle dimissioni rassegnate dagli amministratori.
- Presa d'atto del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro.
- Atti urgenti e ulteriori competenze: Esercizio delle ulteriori attribuzioni previste da leggi o regolamenti e adozione di atti d'urgenza (nei limiti stabiliti dall'art. 7, c. 2, lett. e), soggetti a successiva ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.



# Il nostro Consiglio di Amministrazione

## TRATTAMENTO ECONOMICO

| Ruolo          | Compenso / Indennità prevista              | Note                                                  |
|----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Consigliere    | € 50,00 a seduta                           | Gettone di presenza (salvo rinuncia/non accettazione) |
| Presidente     | 35% dello stipendio del Direttore          | Indennità di carica                                   |
| Vicepresidente | 20% dell'indennità spettante al Presidente | Calcolata in base all'indennità del Presidente        |

## ANDAMENTO PRESENZE AMMINISTRATORI

Il consiglio ha tenuto complessivamente 33 sedute nel triennio, così ripartite:

**2023: 12 sedute**

**2024: 10 sedute**

**2025: 11 sedute**

L'andamento della partecipazione è stato il seguente:

**Media presenze 2023: 94,05%**

**Media presenze 2024: 88,57%**

**Media presenze 2025: 84,42%**

43 L'organo amministrativo mantiene nel complesso una buona tenuta (la media triennale sfiora l'89%).

# Il nostro Consiglio di Amministrazione

## CAPITALE UMANO E ANALISI ANAGRAFICA (DATI 2026)

L'età media è di 61,3 anni, indice di una forte componente di esperienza e maturità professionale (l'86% ha più di 55 anni).  
L'equilibrio generazionale è la forbice di 36 anni tra il membro più anziano (74 anni) e il più giovane (38 anni) unisce memoria storica e prospettive future.



Over 70: 3 membri  
(43% - maggioranza relativa).



Fascia 50-69 anni: 3 membri  
(43% - colonna portante lavorativa).



Under 40: 1 membro  
(14% - garantisce il ricambio generazionale).

## EVOLUZIONE DELLE ATTIVITÀ (2023 - 2025)

Dati comparativi sull'operatività degli organi deliberanti ed esecutivi:

|                              | 2023 <i>fine mandato</i> | 2023 <i>inizio mandato</i> | 2024 | 2025 |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------|------|------|
| Riunioni del Cda             | 6                        | 6                          | 11   | 11   |
| Deliberazioni del CdA        | 35                       | 35                         | 52   | 56   |
| Provvedimenti del Presidente | 2                        | 4                          | 5    | 10   |
| Determinazioni del Direttore | 178                      |                            | 148  | 171  |

\*Nota sull'operatività: Nel biennio 2024-2025 si evidenzia una netta stabilizzazione delle riunioni del CdA (11/anno, prossimo al target di 12), affiancata da un sensibile incremento delle deliberazioni totali e dal raddoppio dei provvedimenti presidenziali (da 5 a 10).

## IL DIRETTORE

La gestione esecutiva e amministrativa dell'Azienda è affidata al Direttore, la dott.ssa Federica Taufer, nominata dal Consiglio di Amministrazione a seguito di una selezione pubblica.

**Ruolo e operato:** In stretto raccordo con il Presidente e il Consiglio di amministrazione, ha operato nel corso del triennio 2023-2025 per raggiungere gli obiettivi gestionali attribuiti e per attuare le linee previste dal Piano Programmatico.

Il Direttore informa costantemente il Presidente e il CdA sull'andamento e sulle attività delle diverse aree aziendali.

**Durata del mandato:** il mandato ha la stessa durata del CdA che lo ha nominato. Scadrà quindi il 30 luglio 2028, con il subentro e l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione.

**Trattamento economico:** il compenso spettante è definito dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro – area della dirigenza.

Il CdA determina esclusivamente la retribuzione di posizione, nel rispetto dei limiti minimi e massimi stabiliti dal Contratto Collettivo stesso.



## L'ORGANO DI REVISIONE

A seguito di una procedura di manifestazione di interesse pubblica, il Consiglio di Amministrazione ha affidato l'attività di revisione contabile dell'Azienda alla dott.ssa Sonia Rossi, con decorrenza giugno 2026.

**Durata del mandato:** Triennale (giugno 2026 – giugno 2029).

**Compenso annuo:** € 4.800,00 (oltre a oneri di legge e I.V.A.).

**Riferimento normativo:** Il compenso è definito nel rispetto della deliberazione della Giunta Regionale n. 155/2010 (relativa al piano generale del compenso massimo spettante ai revisori delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona) e successivi adeguamenti.

# Comunicazione e Coinvolgimento delle Famiglie

Nel quadro delle iniziative volte a valorizzare l'attenzione istituzionale alla persona, la struttura promuove attivamente i principi di rispetto, partecipazione e vicinanza tra i vertici aziendali, i Residenti e i loro familiari.

## Canale di Comunicazione Diretto

Viene garantito un canale di comunicazione diretto e costante attraverso l'organizzazione di incontri periodici tra i responsabili dell'azienda e le famiglie.

## Modalità degli Incontri

I momenti di confronto, volti a favorire la trasparenza e la condivisione, possono svolgersi sia in presenza sia in modalità telematica a distanza, garantendo la massima accessibilità a tutti i partecipanti.

## Standard Minimo Garantito

La struttura si impegna a realizzare un minimo di tre incontri nel corso dell'anno, assicurando la continuità del dialogo tra Presidenza, Direzione e famiglie.

## Monitoraggio e Indicatori

L'efficacia viene costantemente monitorata su due livelli:

- Qualitativo: registrazione del raggiungimento della soglia minima di 3 incontri/anno (indicatore SI/NO)
- Quantitativo: analisi complessiva del numero di riunioni effettivamente svolte nel periodo di riferimento

# Dispositivi Organizzativi per la Rappresentanza e il Coinvolgimento

I rappresentanti dei familiari (Residenti) svolgono un ruolo consultivo e propositivo in merito all'organizzazione e alla qualità dei servizi.

Di seguito vengono dettagliate le funzioni, le modalità operative e la durata del loro mandato.



## **1. Funzione Consultiva**

I rappresentanti esprimono pareri su questioni generali riguardanti l'organizzazione e l'impostazione dei servizi, secondo le seguenti modalità:

Informazione preventiva: Ricevono l'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione e vengono informati preventivamente dal Presidente e dal Direttore sui temi trattati.

Partecipazione alle sedute: Possono partecipare all'inizio delle sedute del Consiglio di Amministrazione, esclusivamente per i temi relativi ai servizi e alle tariffe annuali, esprimendo il proprio parere (anche per iscritto). Non prendono parte alla discussione successiva né alla votazione.

Trasparenza: Ricevono comunicazione delle decisioni prese dal Consiglio entro 15 giorni.

Qualità: Vengono attivamente coinvolti nei progetti di miglioramento della qualità dei servizi (Marchio Qualità).

## **2. Funzione Propositiva**

I rappresentanti hanno la facoltà di stimolare il miglioramento dei servizi attraverso proposte dirette:

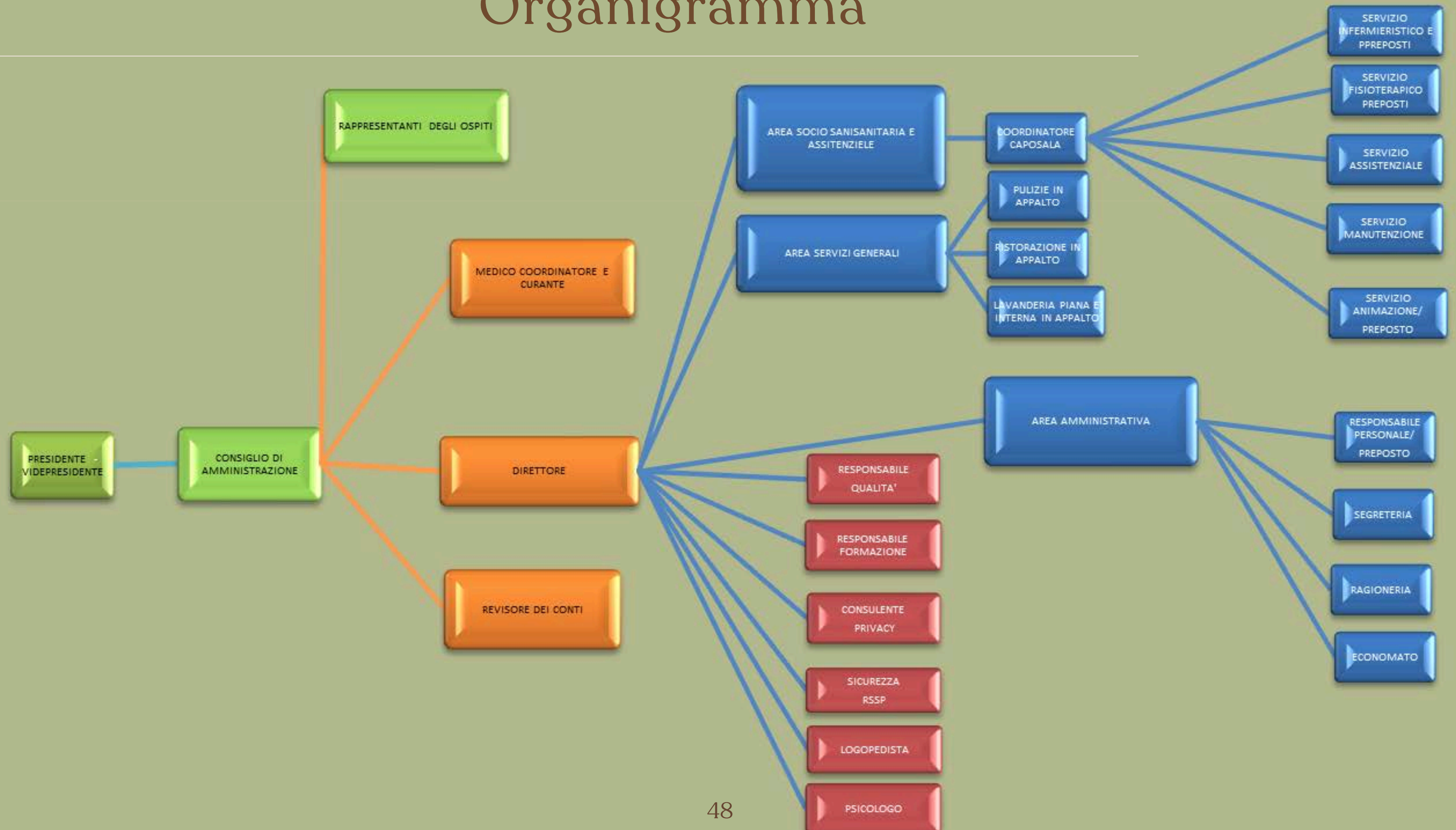
Presentazione delle proposte: Possono presentare in qualsiasi momento proposte sull'organizzazione e sull'impostazione dei servizi, indirizzandole al Presidente.

Valutazione e riscontro: Il Presidente sottopone tali proposte al Consiglio di Amministrazione e comunica l'esito dei provvedimenti presi entro un termine di 30 giorni.

## **3. Durata del Mandato**

I rappresentanti attualmente in carica sono stati eletti il 01/10/2023 e il loro mandato scadrà il 30/09/2026.

# Organigramma



# Le persone che operano nell'Azienda:

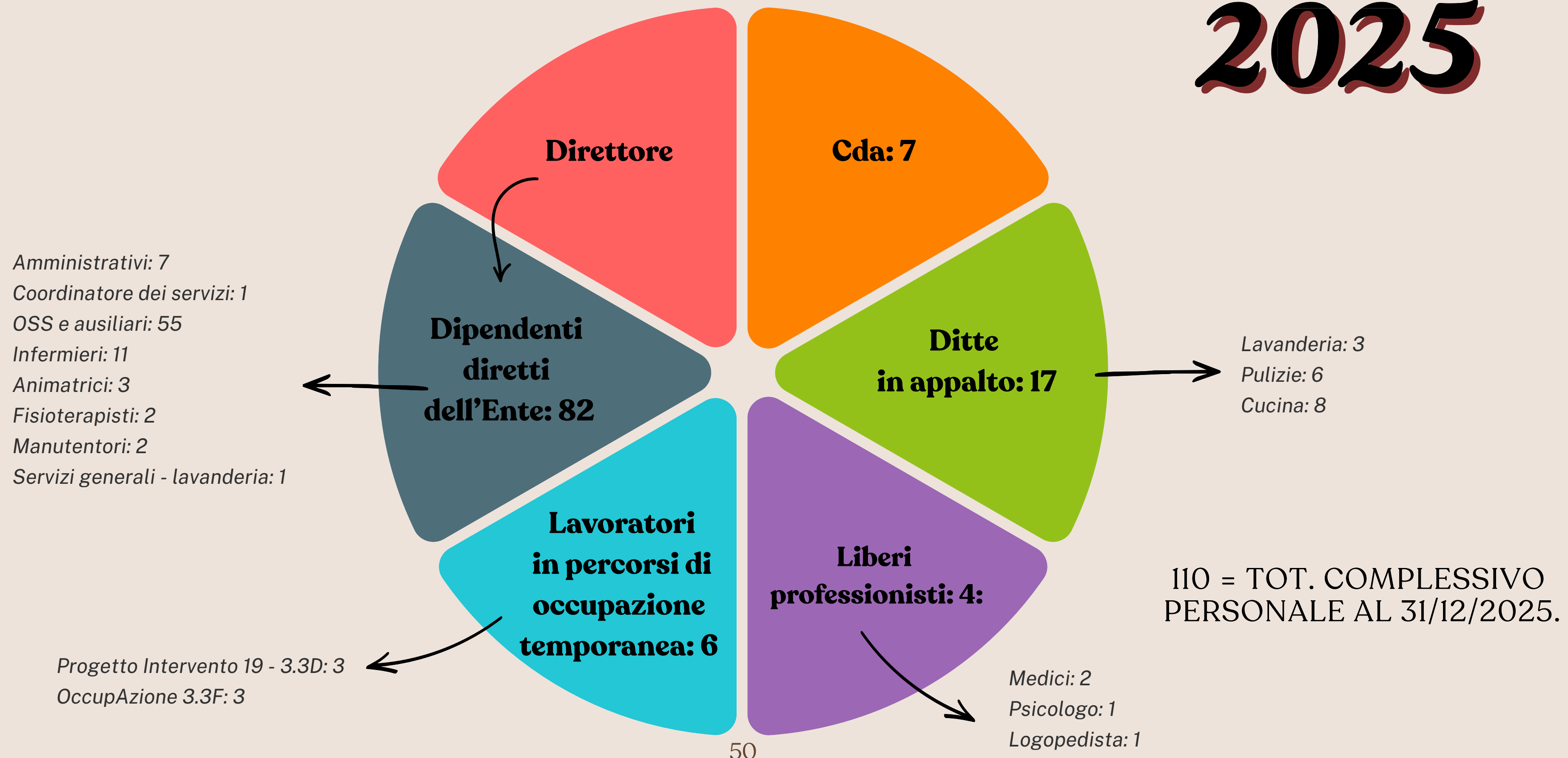
Il personale costituisce la risorsa fondamentale e il cuore dell'Azienda. Rappresenta infatti il principale fattore di qualità dei servizi erogati, rendendo essenziale la promozione del benessere lavorativo e di un equilibrio armonico tra vita professionale, personale e familiare.

L'APSP San Giuseppe di Primiero si avvale complessivamente di 108 lavoratori, includendo sia il personale dipendente diretto sia quello impiegato tramite ditte in appalto. Questa pluralità di professionalità contribuisce in modo determinante al raggiungimento degli obiettivi aziendali e alla qualità dell'assistenza offerta.



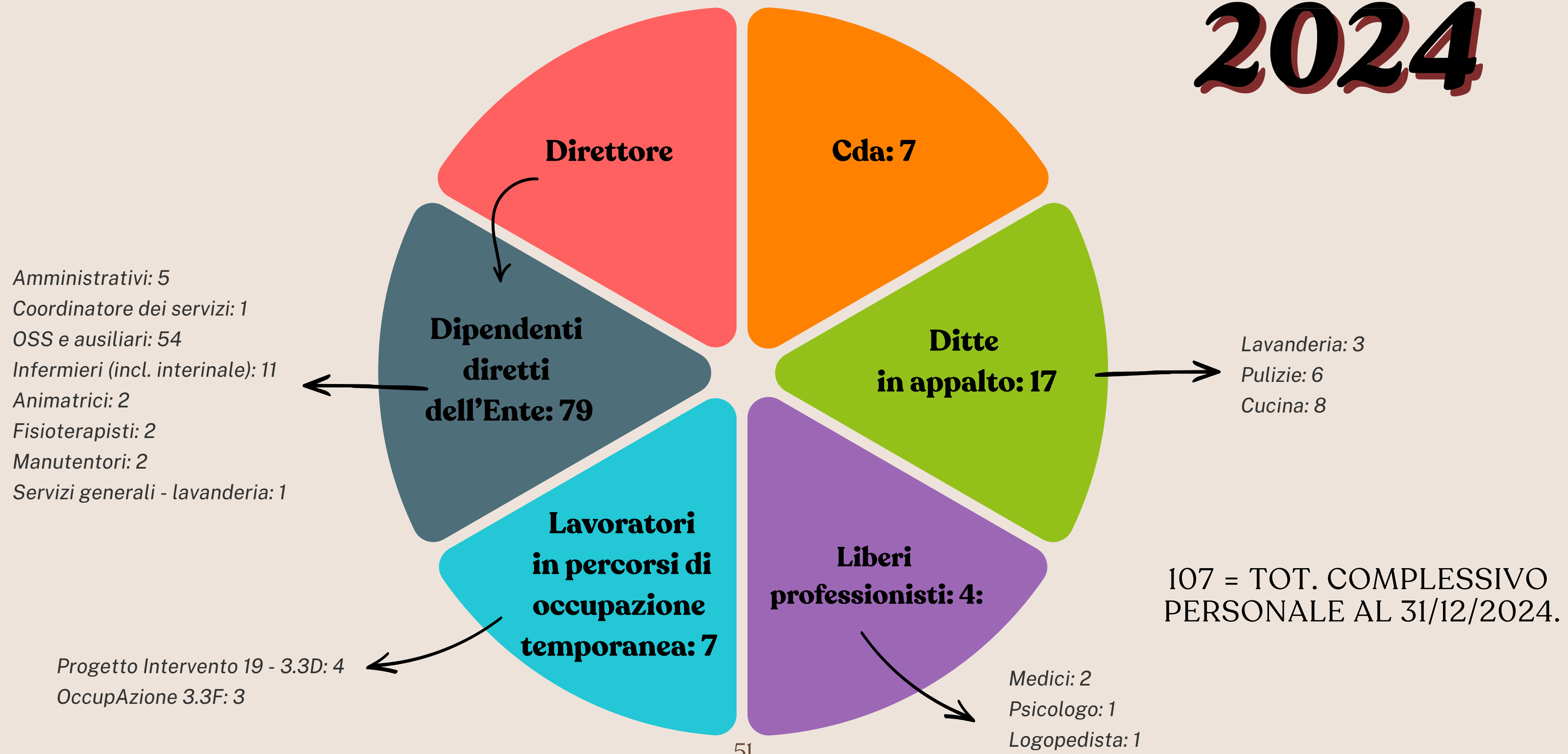
Le varie figure professionali:

2025



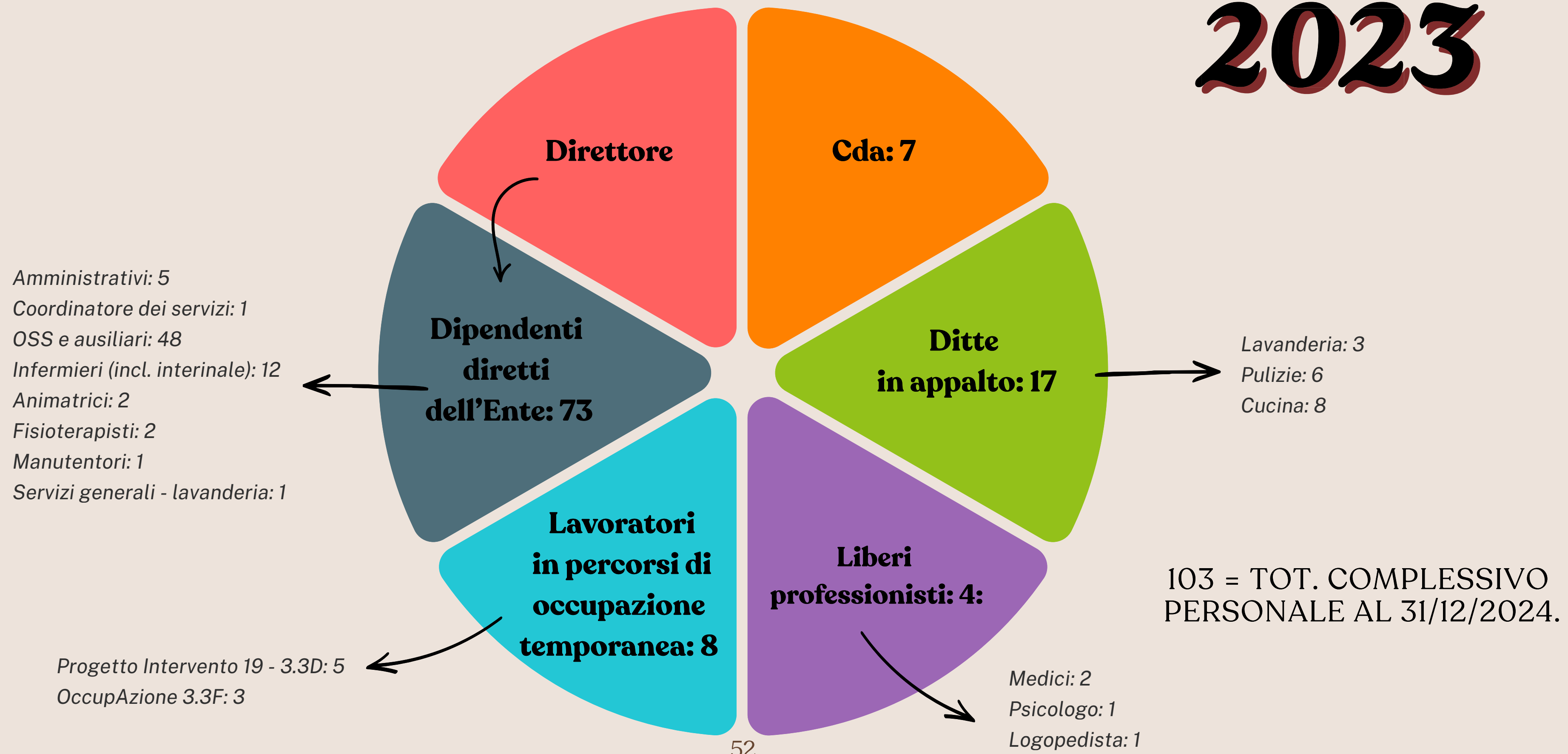
Le varie figure professionali:

2024



Le varie figure professionali:

2023



## Organizzazione del lavoro

In riferimento all'organizzazione del personale, si evidenzia la disponibilità lavorativa sia in regime di **tempo pieno** sia di **part-time**, anche nella modalità verticale, in funzione delle necessità operative e gestionali della struttura.

L'articolazione oraria risponde alle specifiche esigenze dei diversi profili:

- Personale assistenziale: l'attività è strutturata su turni per garantire la continuità del servizio.
- Personale amministrativo: l'orario di lavoro si sviluppa prevalentemente su giornata.

L'organizzazione dei turni e degli orari risulta definita e adeguata in collaborazione con la Direzione, anche nell'ambito delle politiche family friendly adottate a supporto della conciliazione vita-lavoro.

## Provenienza geografica

Per quanto riguarda la provenienza del personale, questa risulta prevalentemente dalla **comunità locale** e dai comuni della valle, anche in considerazione della collocazione geografica (territorio caratterizzato da un certo isolamento).

Tuttavia, grazie alla vicinanza con la regione Veneto, si rileva anche la presenza di personale proveniente da aree limitrofe, contribuendo così a una maggiore diversificazione delle risorse disponibili.

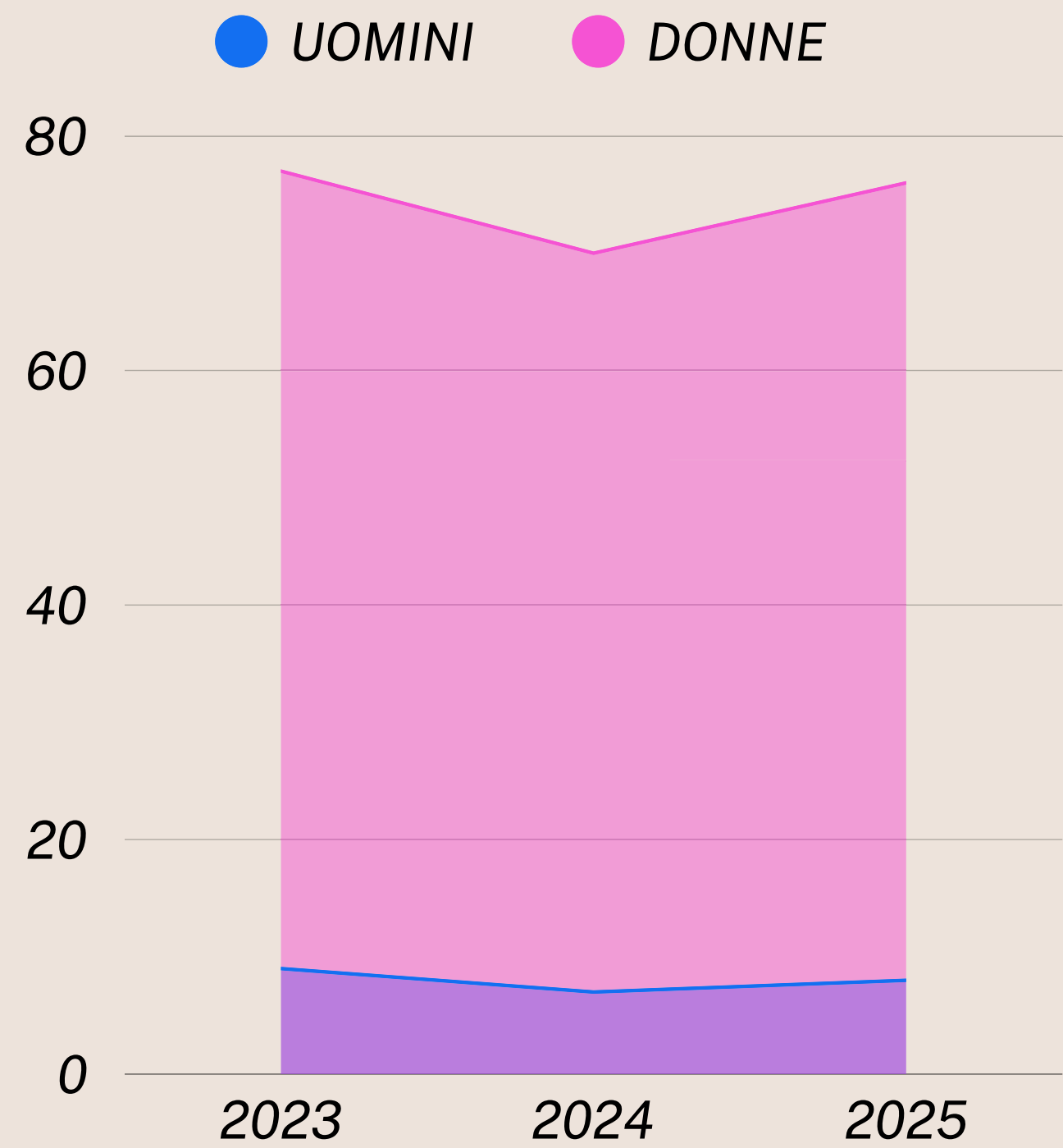
L'evoluzione dell'organico e l'attrattività della struttura evidenziano inoltre due aspetti chiave:

- Reclutamento su scala nazionale: a seguito dei concorsi banditi per la copertura dei posti vacanti nel corso del 2025, si è registrato un significativo incremento di trasferimenti da altre regioni del territorio nazionale.
- Accoglienza e radicamento: A tali inserimenti è stato spesso affiancato un supporto nella ricerca di soluzioni abitative, al fine di favorire l'inserimento lavorativo e la permanenza del personale nel contesto territoriale.

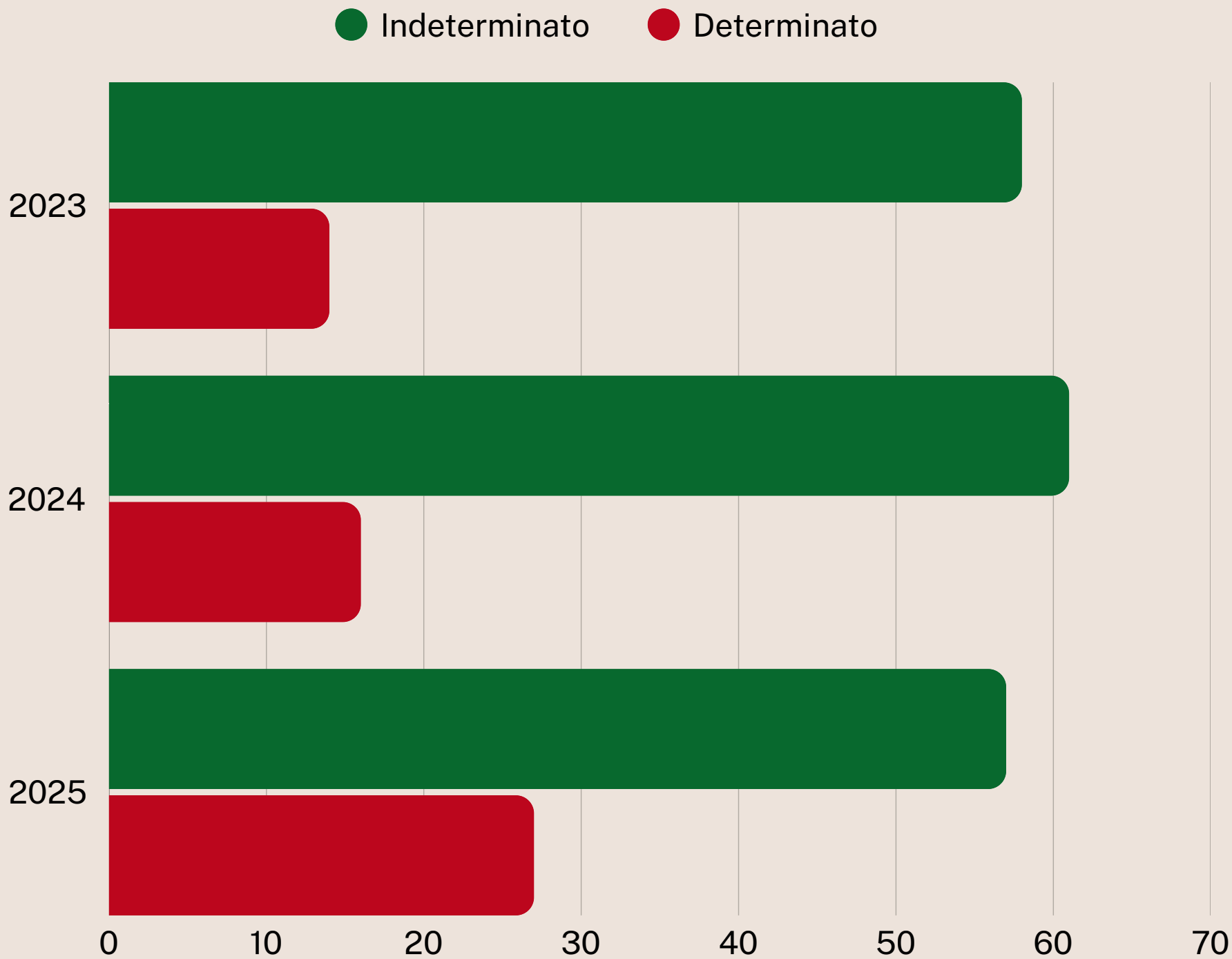
***\*Nelle pagine successive sono presentati i grafici riepilogativi della struttura del personale.***

# La differenziazione del personale in grafici:

Differenziazione per sesso



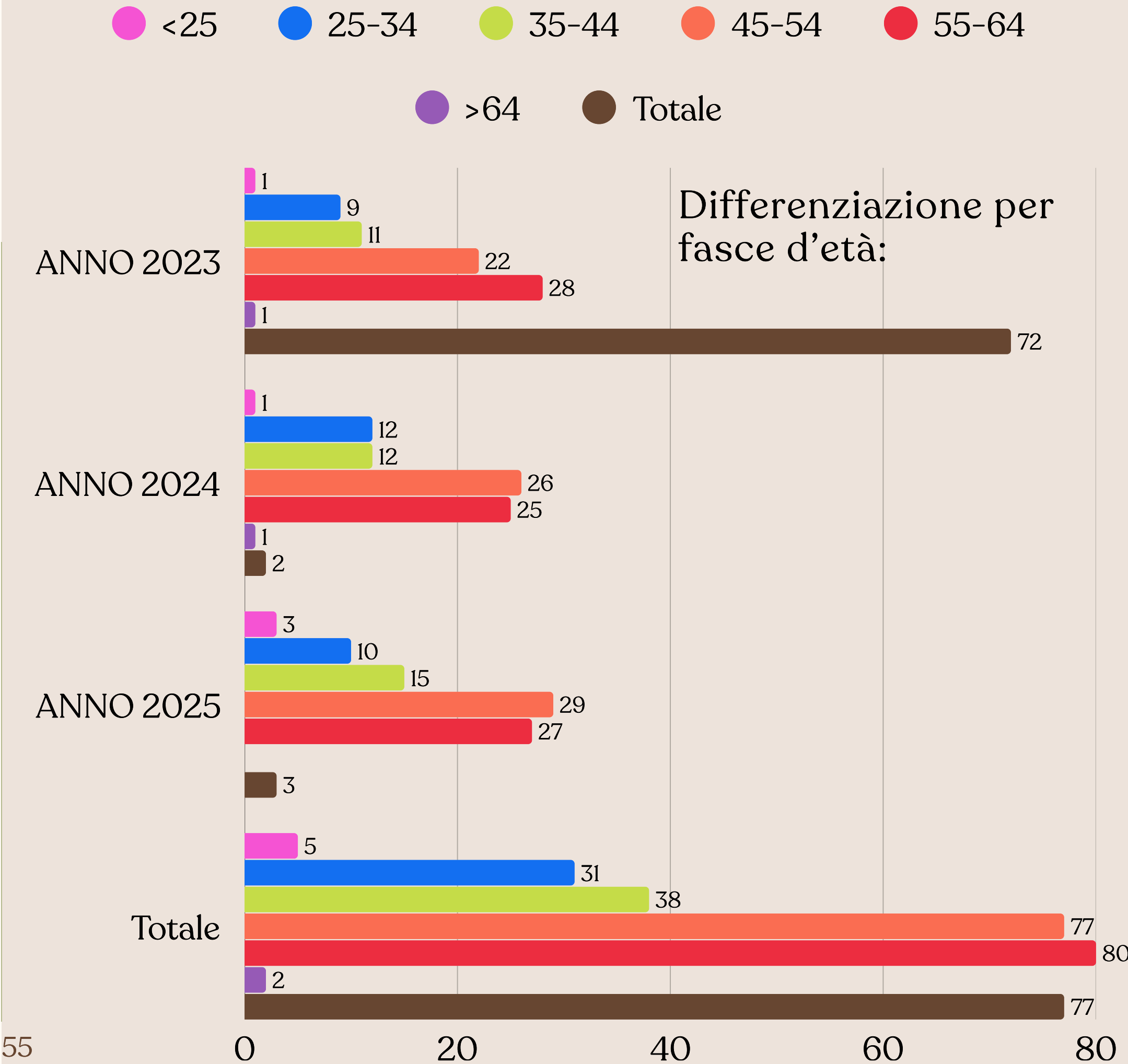
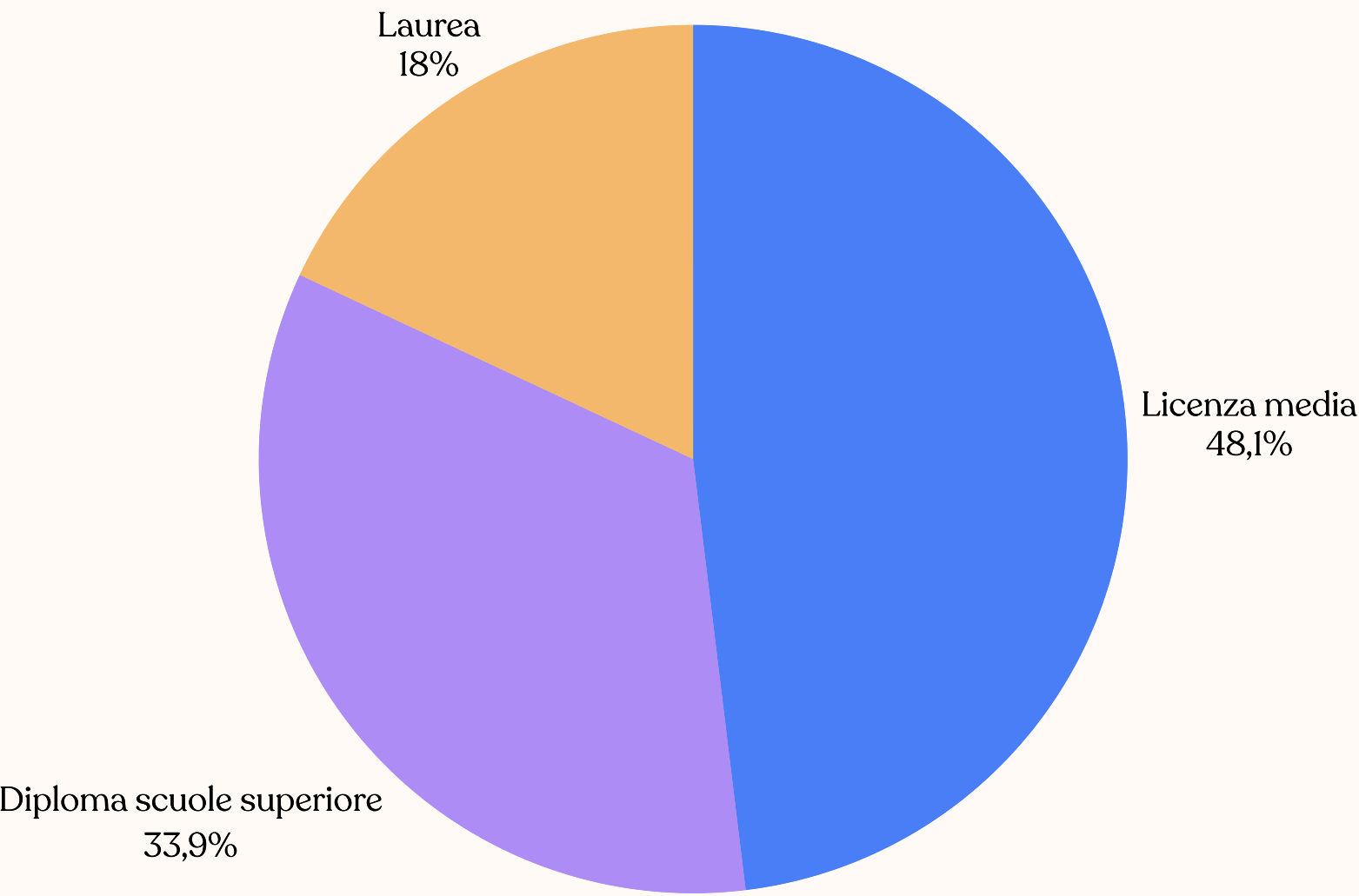
Differenziazione per tipologia di contratto



# La differenziazione del personale in grafici:

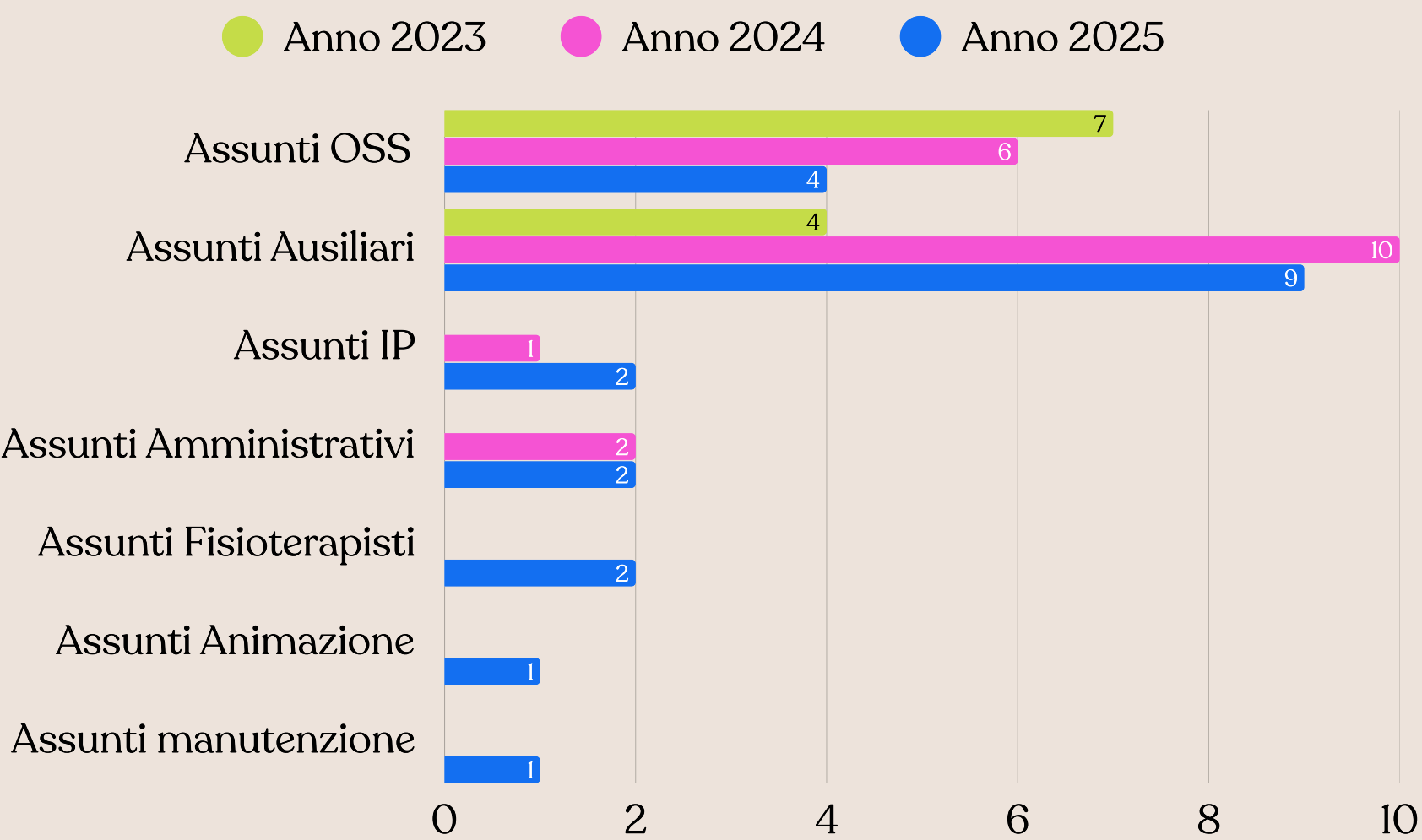
## Differenziazione per titolo di studio

Calcolo delle medie triennali dei dati 2023-2025 per ciascun titolo di studio, come sintesi dei valori annuali.

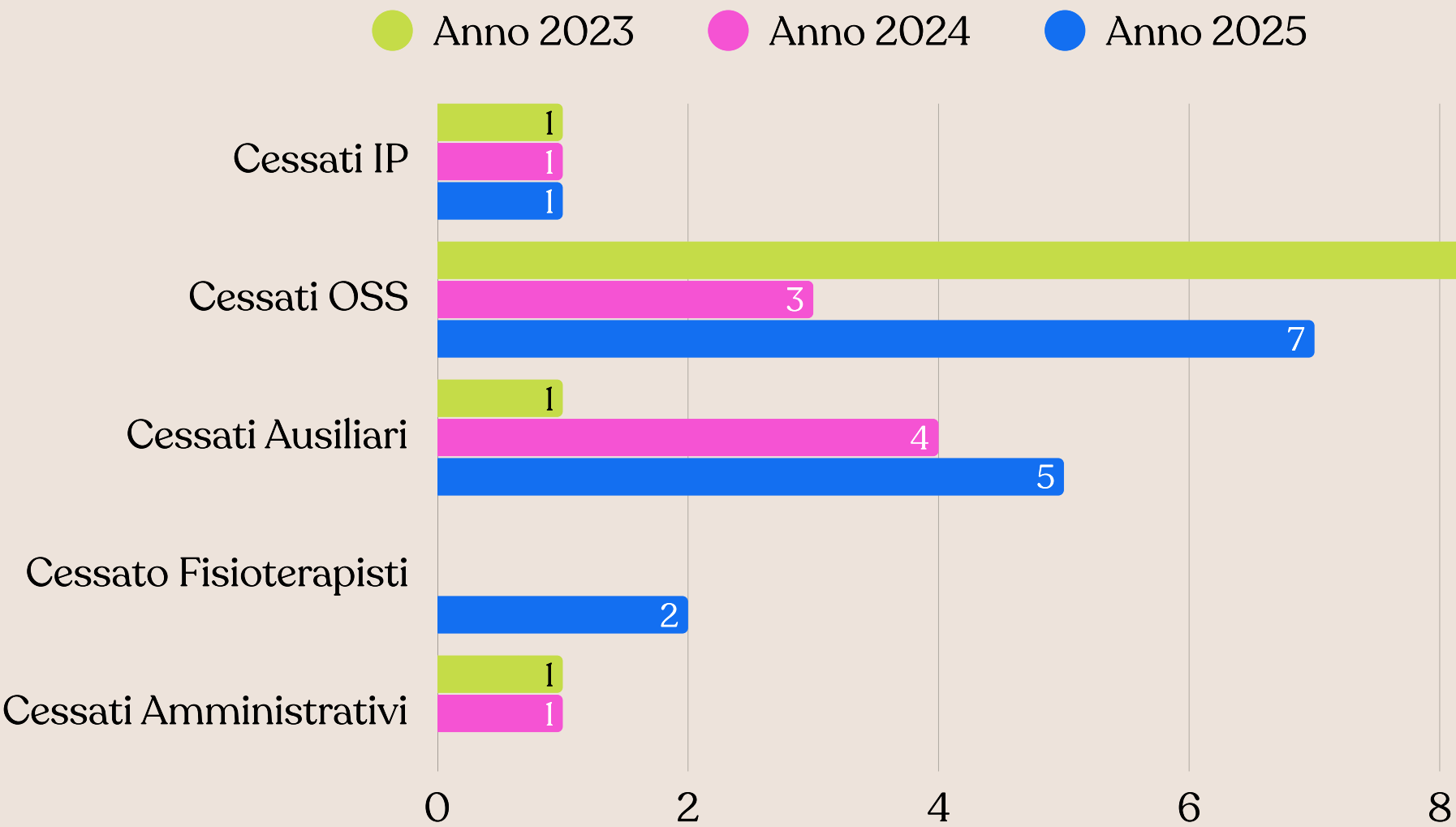


# La differenziazione del personale in grafici:

Dati sull'occupazione:  
ASSUNTI NEL TRIENNIO



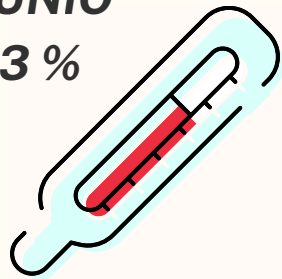
Dati sull'occupazione:  
CESSATI NEL TRIENNIO



# La differenziazione del personale in grafici:

Percentuali di assenza nel triennio 2023 - 2025:

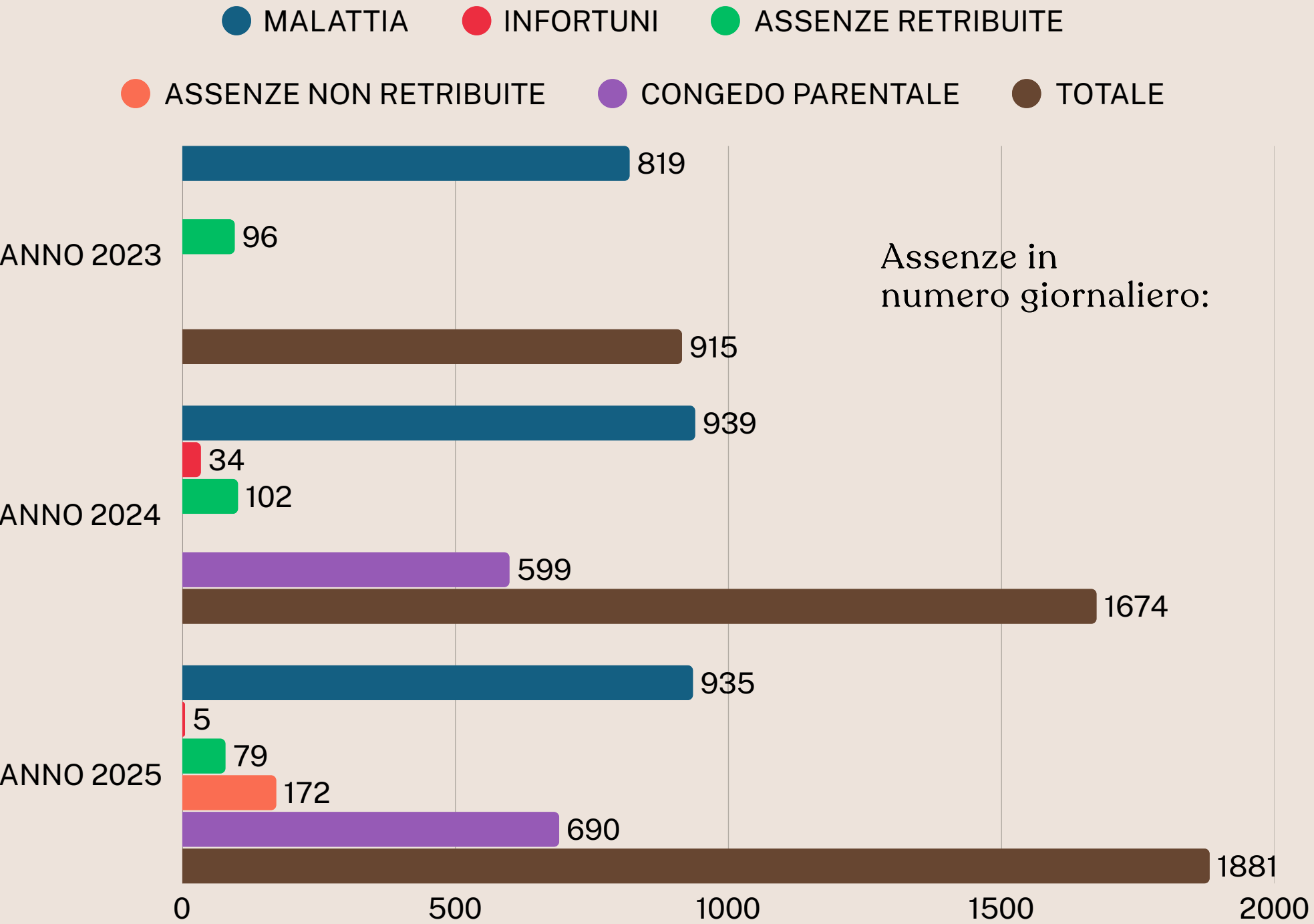
MALATTIA -  
INFORTUNIO  
= 62.83 %



CONGEDO  
PARENTALE  
= 30.19%



ASSENZE  
RETRIBUITE  
= 6.98 %



|                               | MALATTIA | INFORTUNI | ASSENZE RETRIBUITE | ASSENZE NON RETRIBUITE | CONGEDO PARENTALE | TOTALE |
|-------------------------------|----------|-----------|--------------------|------------------------|-------------------|--------|
| TOTALE DEL TRIENNIO IN GIORNI | 2693     | 39        | 277                | 172                    | 1289              | 4470   |

# Progetti di impiego - lavoro:

L'Azienda accoglie studenti e studentesse degli Istituti scolastici del territorio (scuole medie e superiori), nonché partecipanti a corsi universitari e professionalizzanti in ambito socio-sanitario.

Accoglie inoltre risorse inserite in percorsi di lavori di pubblica utilità (**LPU**) e nel **Progetto 3.3.D-F**, un intervento provinciale finalizzato a favorire l'occupazione e l'inclusione sociale di persone in situazioni di difficoltà, attraverso attività utili alla collettività.

A parte, l'Azienda accoglie anche personale tramite **lavoro interinale**, impiegato in attività coerenti con le esigenze operative dell'ente.

I partecipanti vengono inseriti in diversi ambiti operativi in base alle loro caratteristiche personali e competenze:

- servizi amministrativi: contabilità, controllo di gestione, segreteria, qualità, formazione, archiviazione e digitalizzazione, comunicazione;
- servizi assistenziali: animazione, supporto agli anziani e alle progettualità del territorio;

servizi generali: supporto alle attività di manutenzione.

ECCO ALCUNI NUMERI:

2023

|                | Progetto 3.3.D e | L.P.U. | Lavoro interinale | Tirocinanti |
|----------------|------------------|--------|-------------------|-------------|
| Numero risorse | 5                | 5      | 2                 | 2           |
| Ore lavorate   | 5.037            | 809,5  | 752,5             | 230         |

2024

|                | Progetto 3.3.D e | L.P.U. | Lavoro interinale | Tirocinanti |
|----------------|------------------|--------|-------------------|-------------|
| Numero risorse | 7                | 3      | 3                 | 2           |
| Ore lavorate   | 4.348,50         | 266    | 1.347,5           | 97          |

2025

|                | Progetto 3.3.D e | L.P.U. | Lavoro interinale | Tirocinanti |
|----------------|------------------|--------|-------------------|-------------|
| Numero risorse | 6                | 3      | 2                 | 3           |
| Ore lavorate   | 4.238            | 956    | 2.201             | 158         |

# Progetti di impiego - lavoro: gestiti dal SERVIZIO ANIMAZIONE

Il Servizio Animazione collabora costantemente con il territorio accogliendo progetti di alternanza scuola-lavoro rivolti alle scuole medie, in sinergia con realtà come APPM e Officina Giovani.  
I ragazzi vengono inseriti nei servizi di animazione e assistenziali, partecipando alle attività con gli anziani, supportando la relazione e contribuendo alle progettualità del territorio.

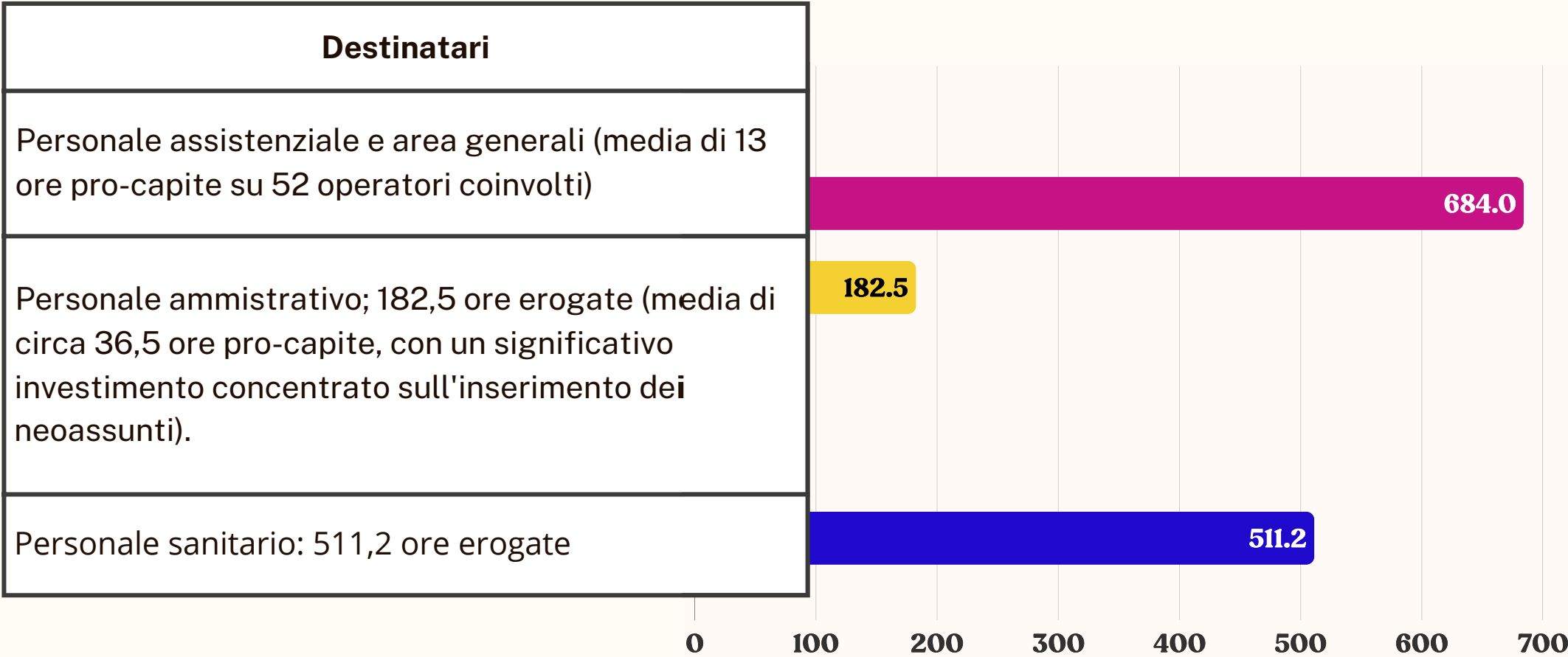


# Formazione del personale: 2023

Nel corso del 2023 l'A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero ha proseguito l’impegno nella valorizzazione delle competenze del personale, in coerenza con il Piano della formazione 2021-2023. Le attività formative hanno contribuito al miglioramento dei servizi e alla crescita professionale degli operatori; i dati sono disponibili nella documentazione di controllo di gestione e negli indicatori della formazione d’Ente.

Alcuni dati:

Ore annuali di formazione per tipologia di servizio



Totale ore di formazione anno 2023

1.378 ore

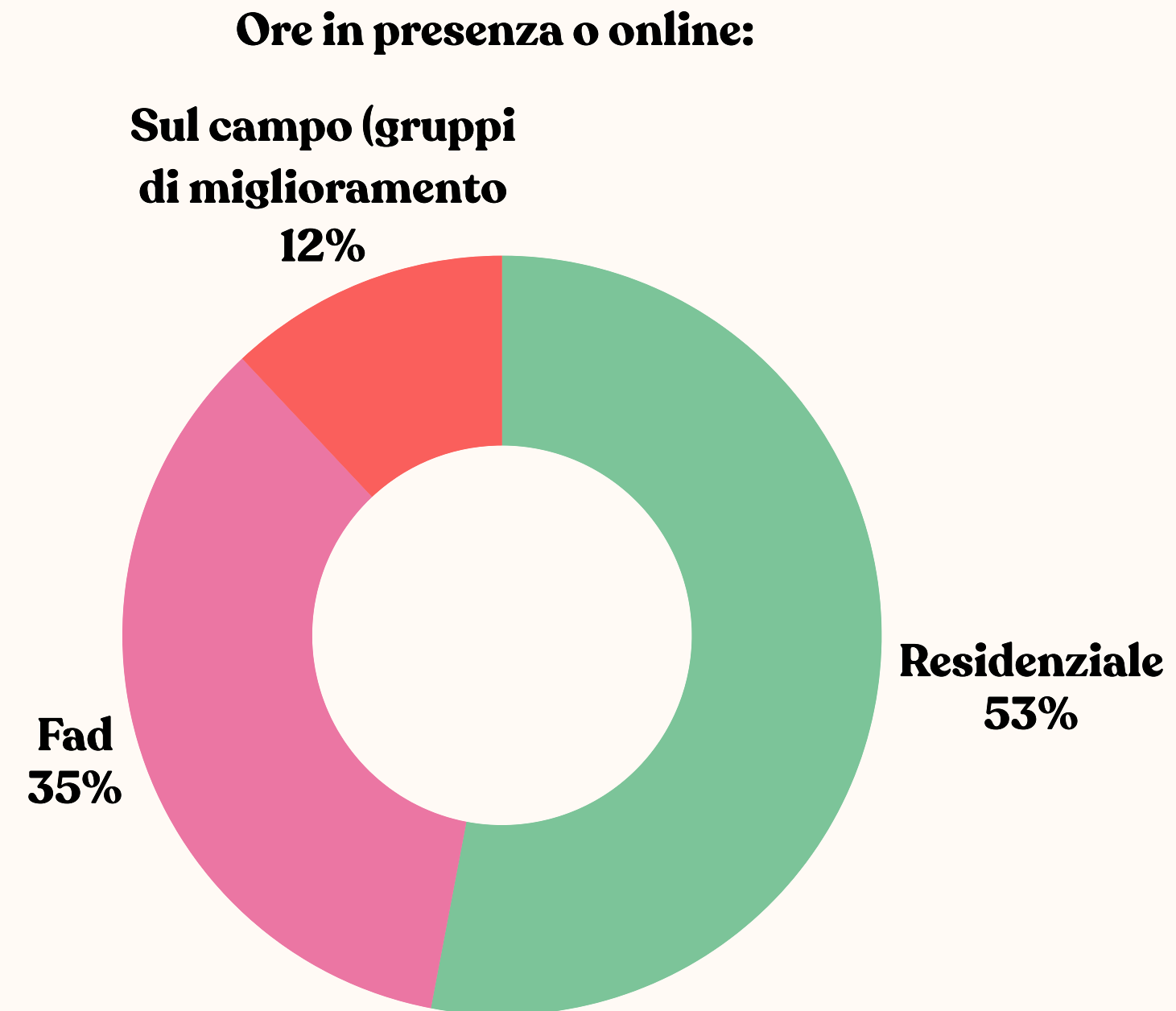
Costo della formazione anno 2023  
(una media aziendale di circa 19 ore pro-capite.)

€ 8.736,74

# Formazione del personale: 2023

Direttrici Principali delle Attività Formative:

- **Sicurezza, Emergenza e Privacy:** Organizzazione periodica di corsi e addestramenti pratici (GSA, antincendio a rischio elevato, simulazioni di evacuazione ed esercitazioni), affiancati da percorsi dedicati alla riservatezza e alla corretta gestione dei dati.
- **Formazione Sanitaria ed ECM:** Acquisizione dei crediti ECM obbligatori per i professionisti sanitari e i medici strutturati.
- **Centro Diurno Integrato e Assistenza:** Percorsi formativi volti a migliorare le consegne e la comunicazione interna, le competenze relazionali, la gestione dell'anziano affetto da demenza e l'uso corretto degli ausili per la movimentazione.
- **Benessere Organizzativo e Conciliazione (Family Audit):** Iniziative per la promozione della salute e di sani stili di vita per i dipendenti (es. corsi di Pilates e percorsi di psicologia positiva).



## Conclusioni:

I risultati dell'attività formativa 2023 testimoniano la costante volontà dell'Ente di innalzare la qualità dell'assistenza offerta all'utenza, garantendo al contempo lo sviluppo professionale dei dipendenti e il miglioramento del clima aziendale.

# Formazione del personale: 2024

Nel 2024 l'attività si è consolidata registrando un significativo incremento delle ore erogate e un'elevata partecipazione capillare da parte del personale.

Alcuni dati:

| Indicatore                         | Valore Complessivo            | Media pro-capite         |
|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| Dipendenti / Partecipanti unici    | 89                            |                          |
| Partecipazioni totali (iscrizioni) | 489                           | 5,49 partecipazioni p.p. |
| Corsi distinti erogati (titoli)    | 73                            |                          |
| Ore totali di formazione           | 1.806,25 h (1.806 h e 15 min) | 20,29h p.p               |
| Crediti ECM complessivi erogati    | 746 crediti                   | 8,38 crediti p.p.        |

Direttrici e Contenuti Principali delle attività:

- **Prevenzione Rischio Movimentazione ed Ergonomia:** Corso di Follow-up 2024 sulla movimentazione manuale e uso ausili (34 presenze, 51 ore erogate in sede).
- **Promozione della Salute e Benessere** (Family Audit): Percorso Tonik Walking per stili di vita sani (36 operatori coinvolti in 8 edizioni, 36 ore tot.).
- **Formazione Generale, Neoassunti e Mantenimento:** Moduli base in FAD sulla sicurezza generale e moduli specialistici rischi A, B e C (36 ore a distanza).
- **Gestione Emergenza e Aggiornamento Ruoli:** Simulazione di emergenza sul campo (D.M. 02/09/2021) per 10 operatori e aggiornamenti obbligatori RSPP/RLS (valutazione rischi, percezione del rischio e merci pericolose ADR).

Totale ore di formazione anno 2024

1.806,25 ore

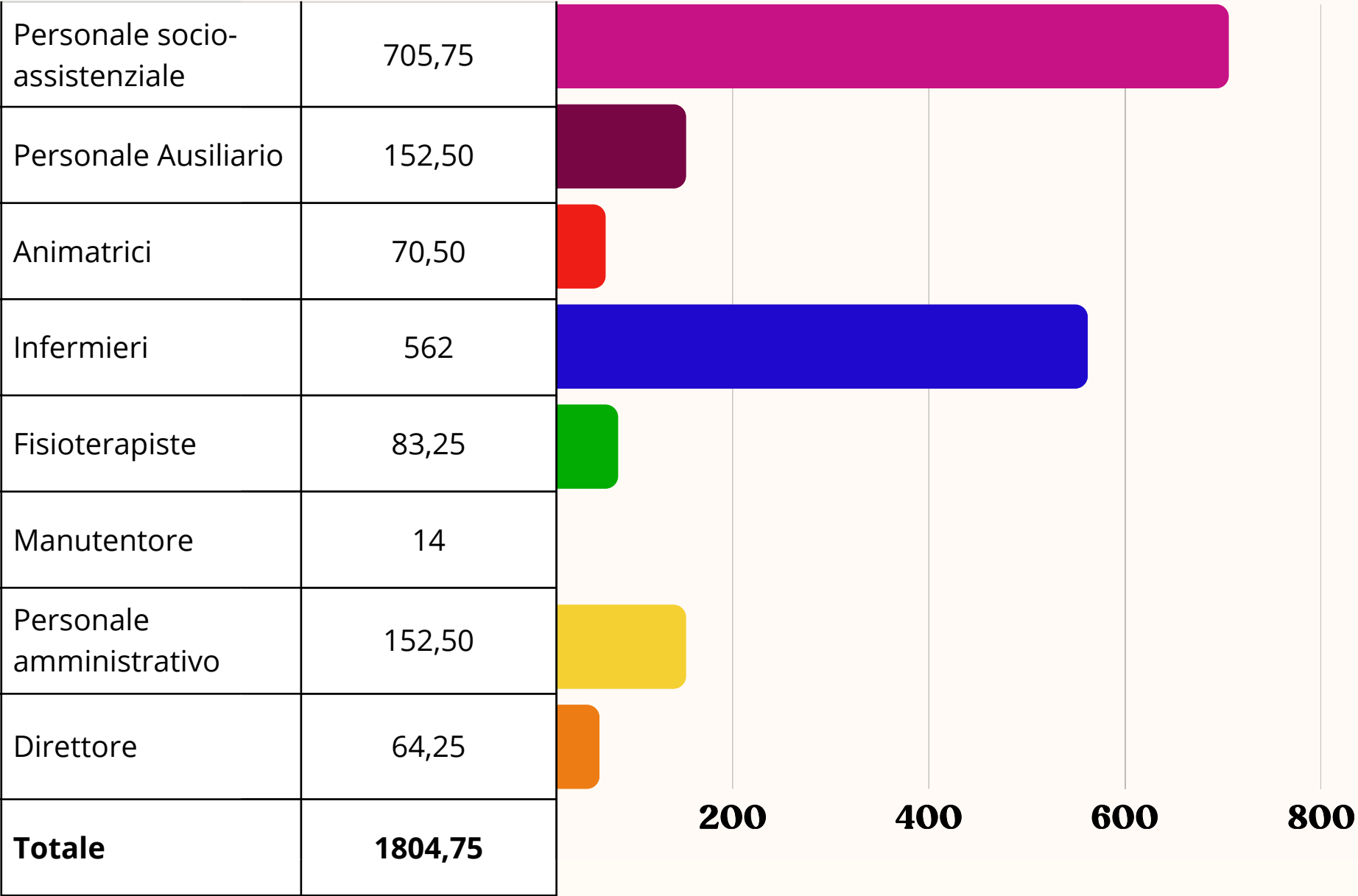
Costo della formazione anno 2024

€ 9.714,10

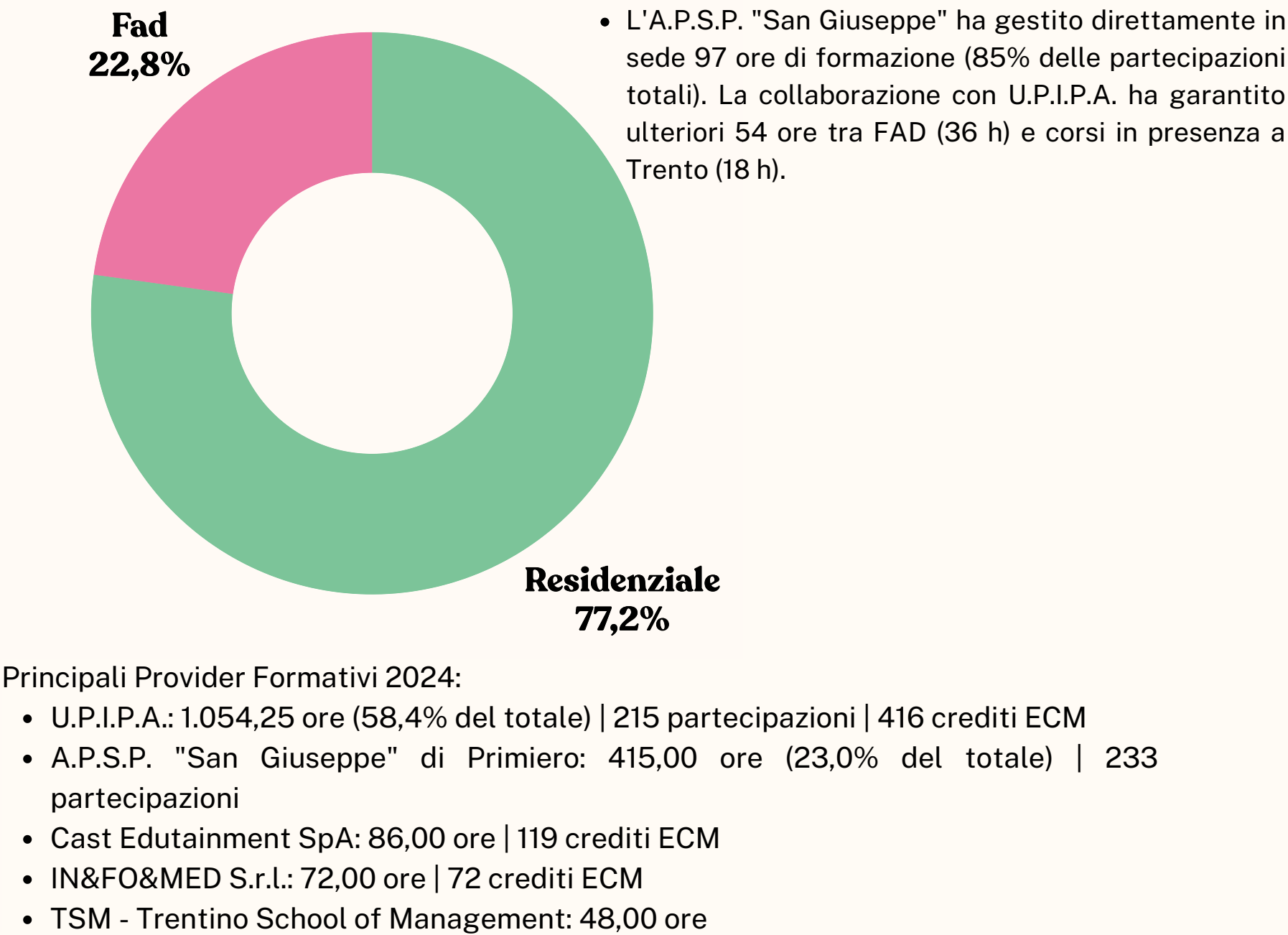
# Formazione del personale: 2024

Alcuni dati:

Ore annuali di formazione per tipologia di servizio



Ore in presenza o online:



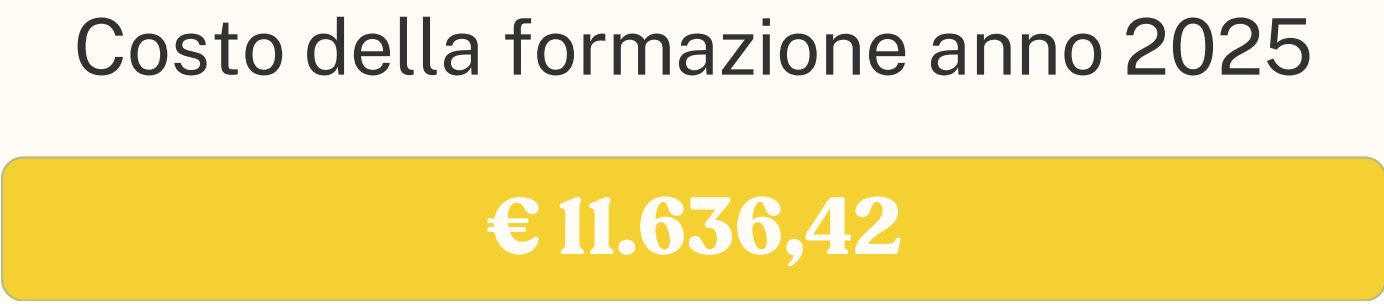
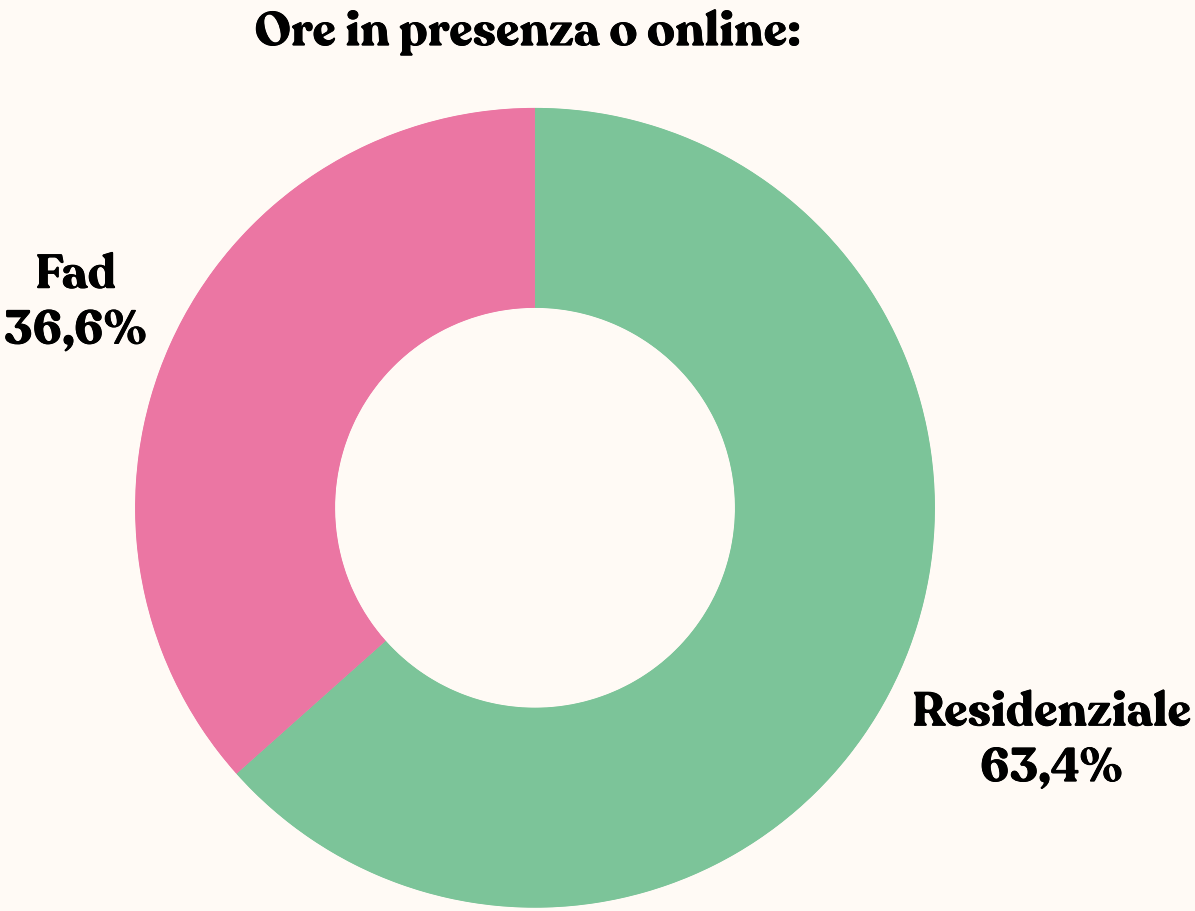
Conclusioni:

Il 2024 ha registrato il picco formativo con oltre 1.800 ore erogate e un'adesione capillare del personale. L'Ente ha coniugato con successo gli adempimenti sulla sicurezza con il benessere organizzativo (Family Audit), elevando la qualità dei servizi erogati e la crescita professionale degli operatori.

# Formazione del personale: 2025

Nel corso dell'anno 2025 l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero ha confermato il proprio impegno nella valorizzazione delle competenze professionali del personale, attraverso un articolato programma di formazione continua. Tale attività è stata finalizzata sia al miglioramento della qualità dei servizi erogati agli utenti, sia alla crescita professionale degli operatori.

Alcuni dati:

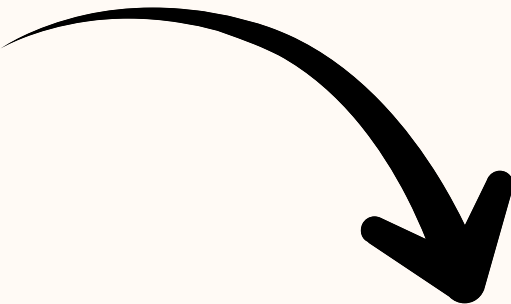


# Formazione del personale: 2025

L'offerta formativa del 2025 si è articolata nelle seguenti macro-aree di intervento:

| Area Tematica                      | Ore Erogate | % su Totale |
|------------------------------------|-------------|-------------|
| Sicurezza                          | 559,50 h    | 56,25       |
| Strategica Aziendale               | 199,50 h    | 20,06       |
| Sicurezza Privacy                  | 130,00 h    | 13,07       |
| Volontari & Lavoratori             | 59,50 h     | 5,98        |
| Family                             | 52,00 h     | 5,23        |
| Personale Amministrativo           | 35,00 h     | 3,52        |
| Gruppo Family Audit                | 14,00 h     | 1,41        |
| CdA (Consiglio di Amministrazione) | 5,00 h      | 0,05        |
| TOTALE                             | 994,75 h    | 100%        |

→ *\*Area principale di intervento*



**\*\*\*Focus Flessibilità Operativa:**  
Corsi non previsti (inseriti in itinere): + 435,25 ore (pari al 43,75% del monte ore totale), a testimonianza della capacità dell'Ente di rispondere tempestivamente a nuove esigenze ed emergenze formative sorte durante l'anno.

**Conclusioni:**  
Il 2025 si è concentrato su un'offerta altamente specialistica, destinando oltre i due terzi del monte ore a Sicurezza e Privacy. L'Ente ha inoltre dimostrato grande flessibilità organizzativa, integrando in itinere una quota rilevante di corsi non previsti per rispondere tempestivamente alle esigenze emerse.

## Figure di supporto: IL VOLONTARIATO



CONVENZIONE ATTIVA DELLA  
DURATA DI 5 ANNI: 2023-2028.

**AVULSS HA COMPIUTO 40 ANNI**  
**28/10/1985- 28/10/2025**

Sono passati 40 anni da quando Avulss: Associazione per il Volontariato nelle Unità Locali Socio-Sanitarie, fu costituita ed ha iniziato ad operare nella nostra Comunità di Primiero e Vanoi.

La sua sede è sempre stata a Imer, ora in Via Nazionale, 183/A.

Le Volontarie e Volontari hanno voluto festeggiare questo evento sabato 18 ottobre 2025 assieme alle autorità, e alle persone che incontrano nei loro servizi: ospiti delle due APSP, del Centro Socio-Assistenziale dell'Anffas, della Comunità Alloggio, del Laboratorio Sociale, del Piccolo Principe e ad altri Volontari che spontaneamente frequentano le nostre realtà assistenziali.

Perché questa festa?

Per ricordare le tante persone che hanno donato parte di sé, voglia di condivisione, tempo, disponibilità, ascolto, vicinanza alle persone sofferenti per malattia o solitudine, molte di loro, ora, sono ospiti delle Case di Riposo e sono qui presenti.

Per ringraziare e incoraggiare coloro che ora operano in diversi settori, che si sono preparate per farlo e che sono la vera anima dell'Associazione.



ENTI, ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO , RETE SOCIALE E  
VOLONTARI SINGOLI.

*Famigliari dei  
Residenti  
e di ex Residenti*

*Gruppo  
alpini*

*Proloco Comitati  
iniziative  
dei singoli paesi.*

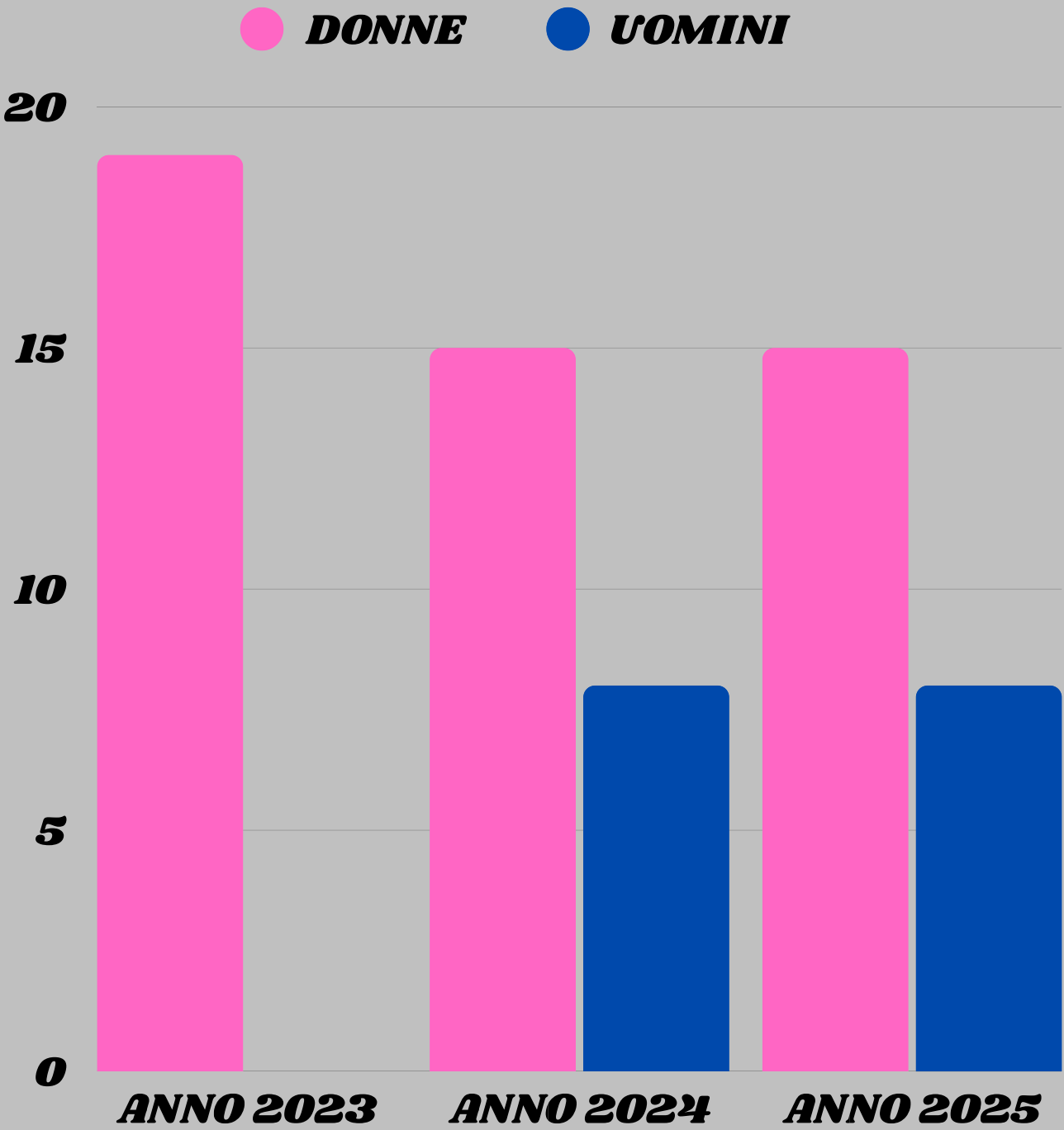
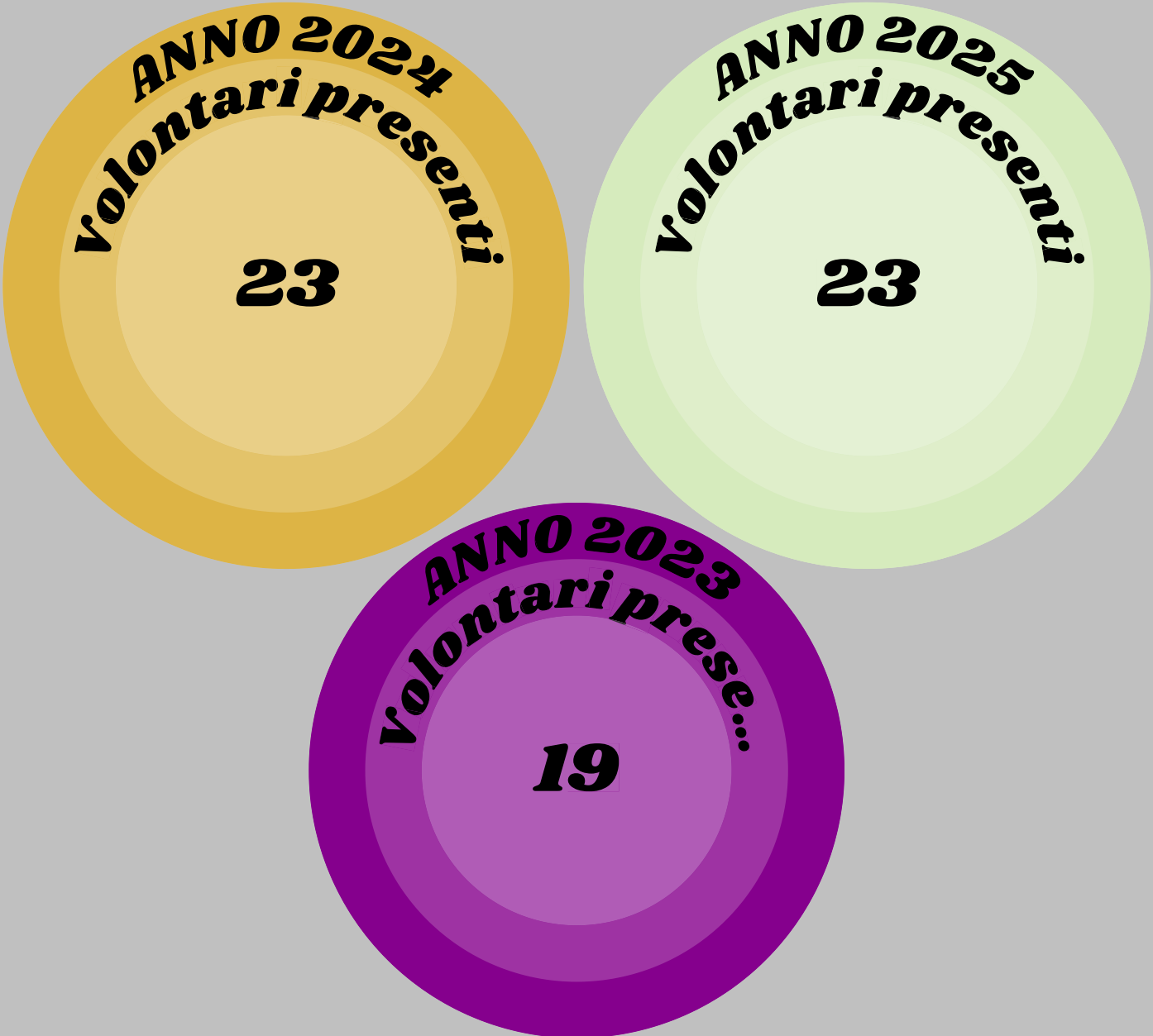
*Parrocchie  
ed Ass. religiose*

*Nu.vol.a e  
Protezione civile*

*Ass. sociali  
del territorio*

# Figure di supporto: IL VOLONTARIATO

Il volontariato nella nostra Casa è stata da sempre una colonna portante, fatta di aiuti concreti: presenze diurne, assistenze notturne, accompagnamenti, relazione e supporto, oltre alla collaborazione nella riparazione del vestiario. Persone provenienti da tutta la Valle hanno garantito una presenza costante, espressione di una fraternità gratuita verso chi, pur lontano dalla vita attiva, cerca di vivere con dignità. Nel 1985 si tenne il primo corso per volontari dedicato agli anziani. Dopo il periodo della pandemia, durante il quale i volontari sono rimasti presenti anche a distanza, le attività sono riprese gradualmente con un'organizzazione settimanale e una suddivisione dei compiti in base a disponibilità e attitudini.



# Figure di supporto: IL VOLONTARIATO

Fac-simile delle attività settimanali svolte in presenza dei volontari:

| Giorno    | Mattino                                                                    | Pomeriggio                            | Note                                 |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Lunedì    | —                                                                          | Relazione e passeggiate (14:00–16:00) | —                                    |
| Martedì   | Laboratorio + relazione (9:00–11:30) + dialogo spirituale con il Parroco   | Progetti (15:45–16:45)                | “Cultura in compagnia” 1 volta/mese; |
| Mercoledì | Relazione con i Residenti (9:00–11:00)                                     | Laboratorio telaio (14:30–16:30)      | —                                    |
| Giovedì   | Collaborazione attività religiose (9:00–11:00) + Santa Messa del sacerdote | Relazione e passeggiate (14:00–16:00) | —                                    |
| Venerdì   | “Canti di montagna” (9:30–11:00)                                           | Uscite e passeggiate (14:00–16:00)    | 2 volte al mese                      |
| Domenica  | Presenza per festività particolari (9:00–11:00)                            | —                                     | —                                    |

\*Le attività variano di settimana in settimana in base alla programmazione. I volontari ricevono mensilmente il calendario aggiornato con tutti i dettagli.

Ogni anno vengono organizzati dei corsi per volontari e famigliari, relativi a temi specifici selezionati dagli organi di direzione dell’Apsp.

2023

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
“San Giuseppe” di Primiero

PROGRAMMA EVENTO FORMATIVO

LA GESTIONE DELLA SICUREZZA ANTINCENDIO PRESSO L’APSP S. GIUSEPPE DI PRIMIERO:  
COSA FACCIO SE SUONA L’ALLARME ANTINCENDIO?

INCONTRO INFORMATIVO/FORMATIVO AI SENSI DEL D.M. 02 SETTEMBRE 2021 PER VOLONTARI E  
LAVORATORI DELLE AZIENDE APPALTATRICI CHE OPERANO IN RSA E PRESSO IL CENTRO SERVIZI

2025

2024

Progetto formativo dedicato al personale delle APSP “San Giuseppe” di Primiero e APSP Valle del Vanoi per valorizzare le competenze nella gestione quotidiana dell’anziano affetto da patologie neurodegenerative in RSA e per sensibilizzare sul territorio l’intera popolazione in relazione al tema delle demenze.

Progetto finanziato da:

LA CORRETTA SOMMINISTRAZIONE  
DEL PASTO NELLA PERSONA ANZIANA

9 APRILE e 22 APRILE 2025

dalle 16.30 alle 18.30

SEDE: Sala Luigi Negrelli presso la Comunità di Primiero

## BILANCIO D'ESERCIZIO

### Stato Patrimoniale - ATTIVO e PASSIVO

**Lo Stato Patrimoniale** rappresenta la situazione patrimoniale dell'Ente al termine degli esercizi considerati, evidenziando la composizione delle attività e delle passività, nonché il patrimonio netto.

I dati relativi al triennio 2023 - 2025 consentono di analizzare l'evoluzione della struttura patrimoniale, mettendo in luce le dinamiche degli investimenti, delle fonti di finanziamento e dell'equilibrio complessivo tra impieghi e risorse.

Lo Stato Patrimoniale si articola nelle due macro-sezioni dell'Attivo e del Passivo, che rappresentano rispettivamente l'insieme degli impieghi e delle fonti di finanziamento dell'Ente.

**L'Attivo** comprende tutte le risorse e i beni di proprietà dell'Ente, nonché i diritti e gli investimenti destinati allo svolgimento dell'attività istituzionale. Esso si distingue generalmente in immobilizzazioni (materiali, immateriali e finanziarie), che rappresentano investimenti durevoli, e attivo circolante, costituito da disponibilità liquide, crediti e altre poste a breve termine. L'analisi dell'Attivo consente di valutare la struttura degli investimenti e il grado di liquidità e flessibilità finanziaria dell'Ente.

**Il Passivo**, invece, evidenzia le fonti attraverso cui tali impieghi sono stati finanziati. Esso comprende il patrimonio netto, che rappresenta la dotazione propria dell'Ente, e le passività, distinte in debiti a breve e a lungo termine. Il Passivo consente di comprendere il livello di indebitamento, la composizione delle fonti di finanziamento e il grado di autonomia finanziaria.

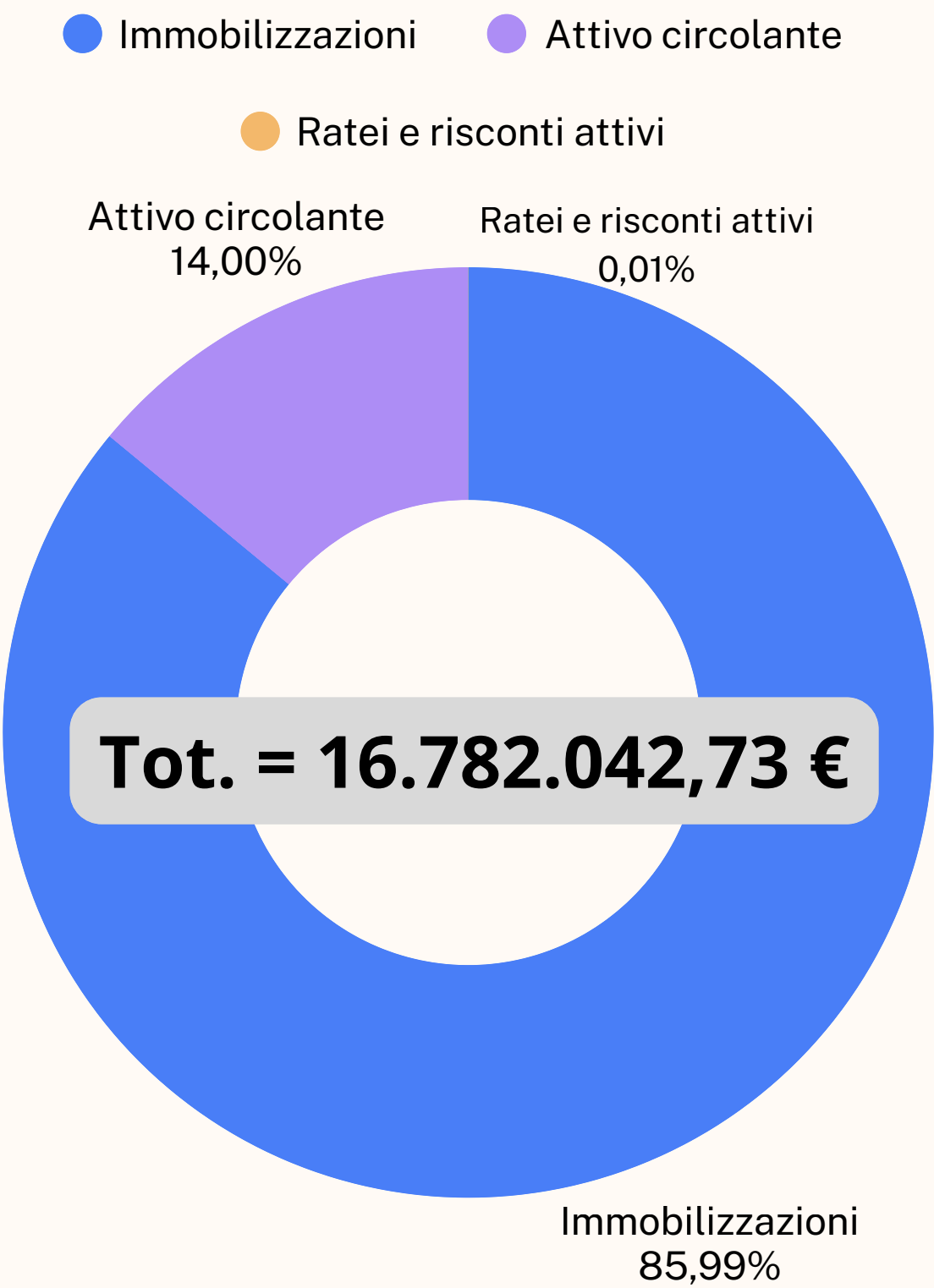
L'equilibrio tra Attivo e Passivo è fondamentale per valutare la solidità patrimoniale dell'Ente, in quanto riflette la capacità di coprire gli impieghi con fonti adeguate e sostenibili nel tempo.

BILANCIO D'ESERCIZIO  
Stato Patrimoniale - ATTIVO

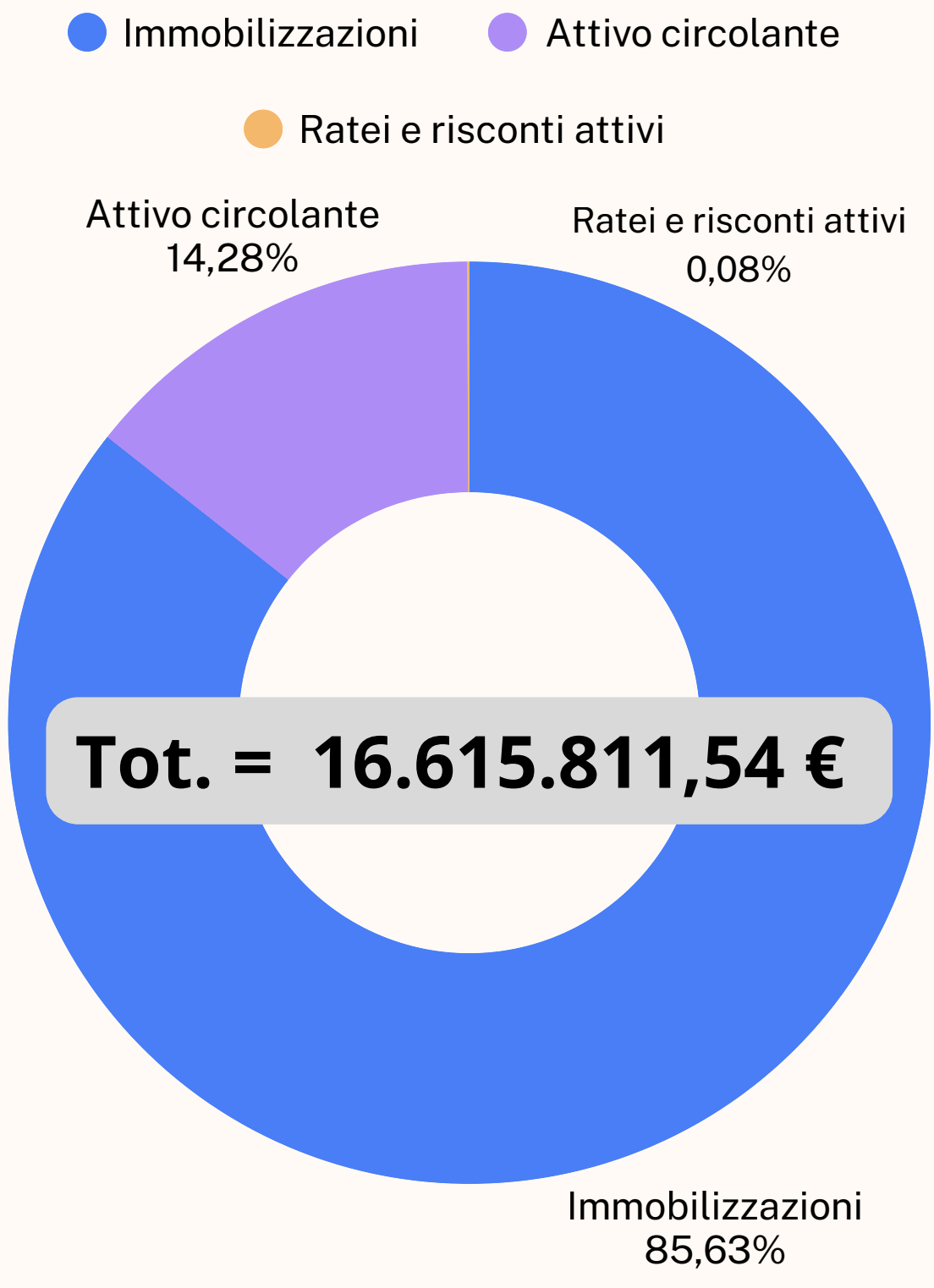
ANNO 2023



ANNO 2024

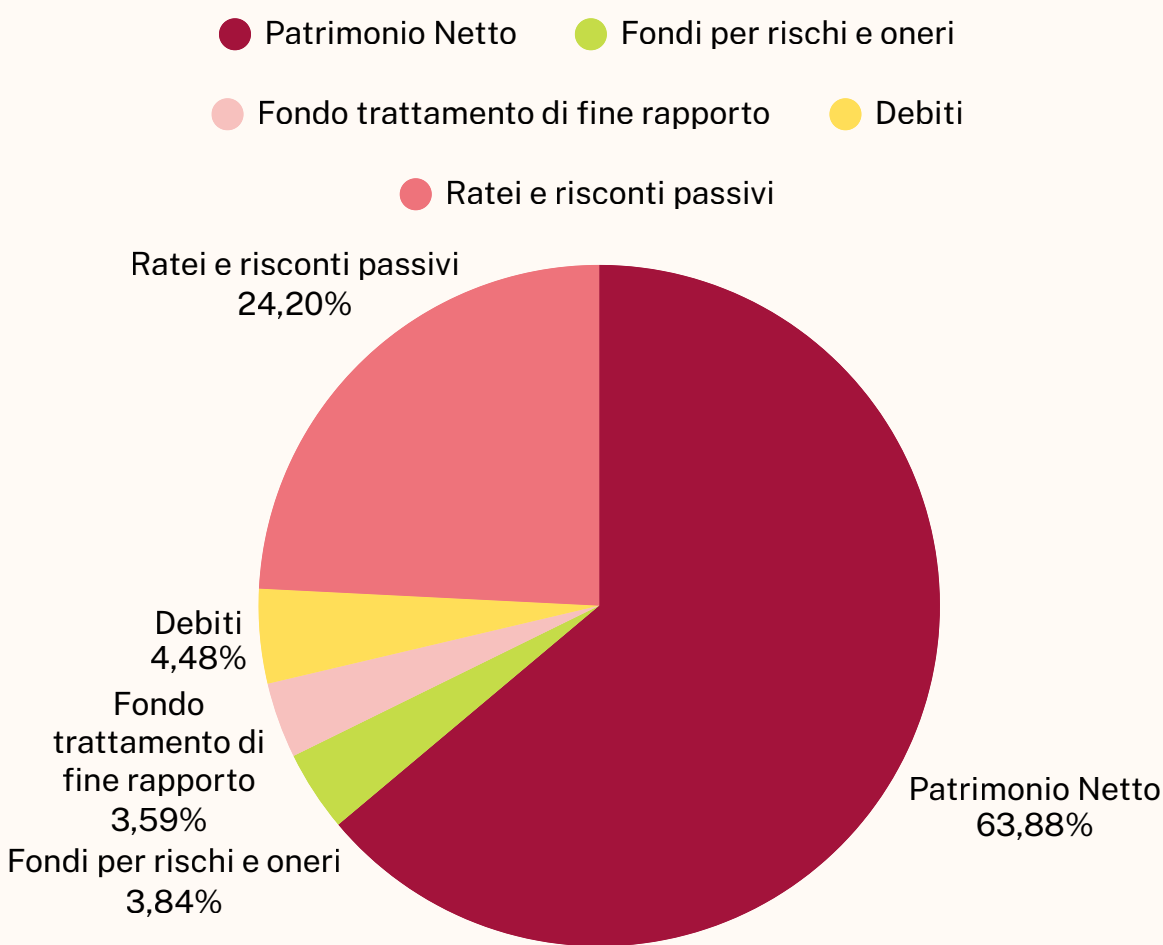


ANNO 2025



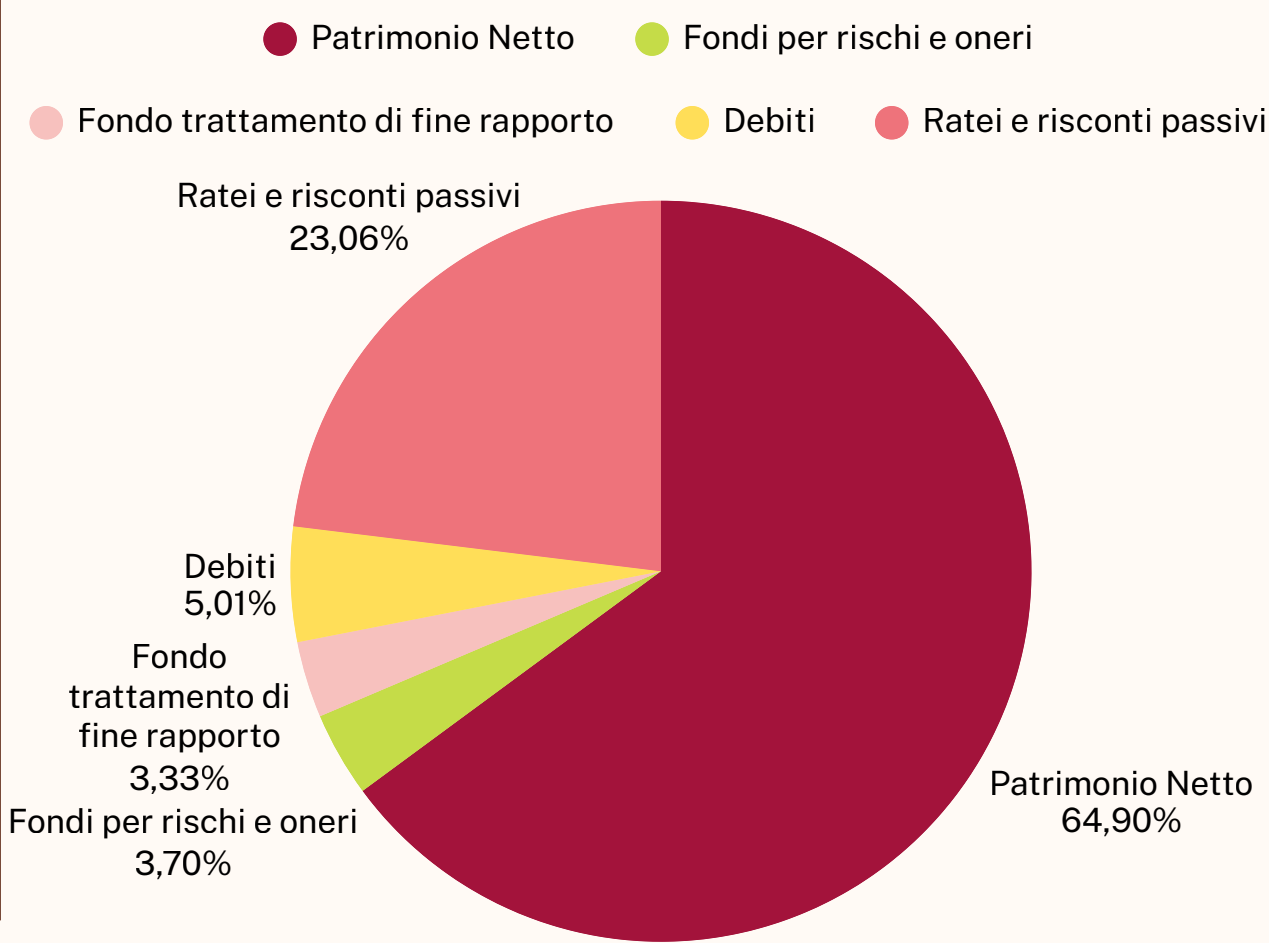
BILANCIO D'ESERCIZIO  
Stato Patrimoniale - PASSIVO

ANNO 2023



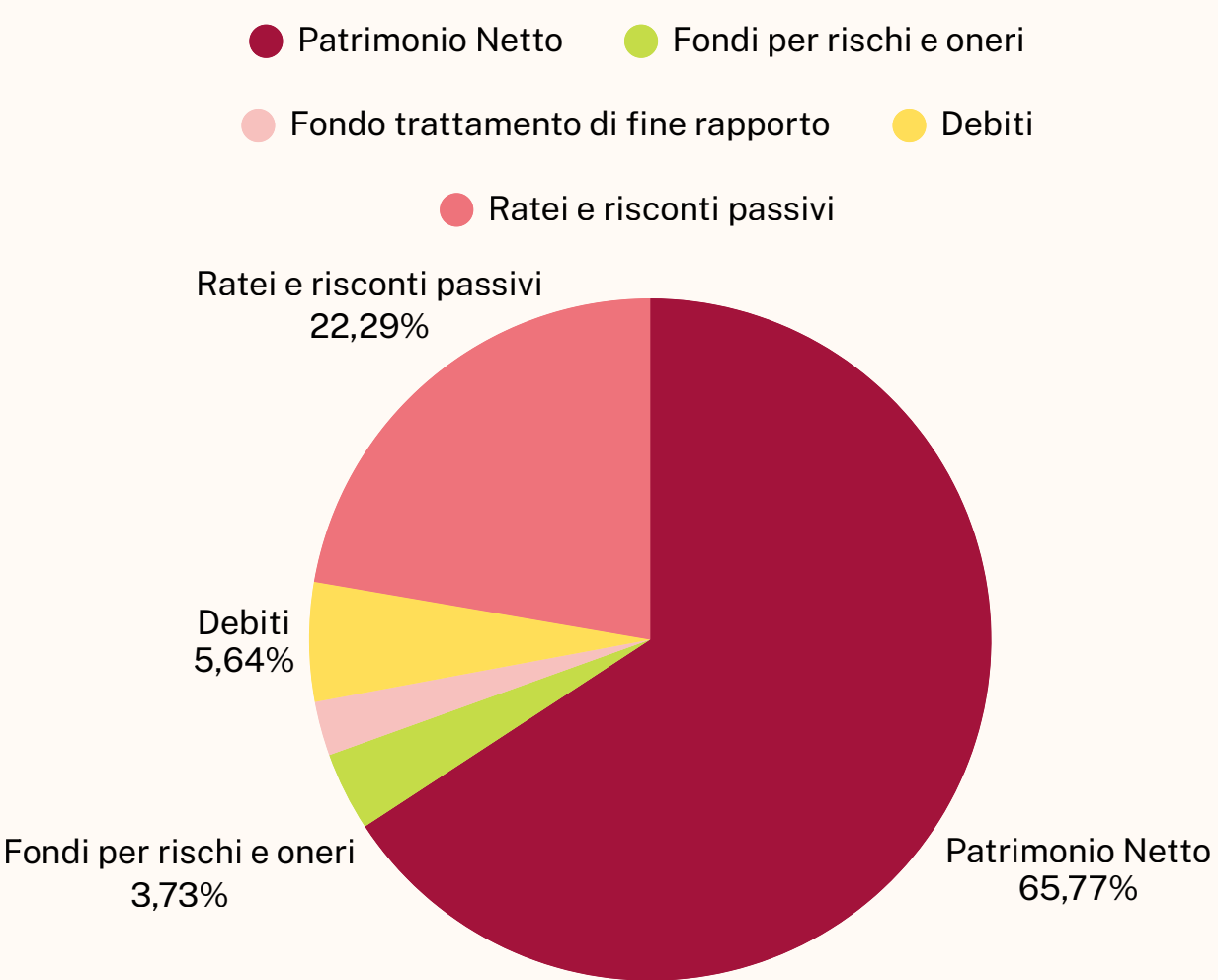
Tot. = 16.662.325,35 €

ANNO 2024



Tot. = 16.782.042,73 €

ANNO 2025



Tot. = 16.615.811,54 €

TABELLA DETTAGLIATA DEL PATRIMONIO NETTO:

| <i>PATRIMONIO NETTO</i>        | <i>ANNO<br/>2023</i>  | <i>ANNO<br/>2024</i>  | <i>ANNO<br/>2025</i>  |
|--------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Capitale di dotazione          | 9.552.411,62€         | 9.546.720,99€         | 9.546.720,99€         |
| Riserve                        | 399.185,14€           | 345.616,14€           | 638.616,14€           |
| Risultati portati a nuovo      | 602.543,95€           | 692.959,10€           | 706.711,98€           |
| Utile (perdita) dell'esercizio | 90.415,15€            | 306.752,88€           | 36.544,79€            |
| <b><i>Totale</i></b>           | <b>10.644.555,86€</b> | <b>10.892.049,11€</b> | <b>10.928.593,90€</b> |

## BILANCIO D'ESERCIZIO

### Conto Economico - COSTI e RICAVI

**Il Conto Economico** rappresenta il documento che sintetizza i risultati della gestione economica dell'Ente in un determinato esercizio, evidenziando il flusso dei ricavi e dei costi sostenuti nello svolgimento delle attività istituzionali. A differenza dello Stato Patrimoniale, che fotografa la situazione patrimoniale in un dato momento, il Conto Economico misura la dinamica reddituale e consente di determinare il risultato economico dell'esercizio, positivo o negativo.

I dati relativi al triennio 2023 - 2025 consentono di analizzare l'evoluzione della gestione economica dell'Ente, mettendo in luce le dinamiche dei ricavi, dei costi e del risultato d'esercizio, nonché l'equilibrio complessivo tra risorse acquisite e risorse impiegate.

Il Conto Economico si articola nelle due macro-sezioni dei Ricavi e dei Costi, che rappresentano rispettivamente le componenti positive e negative della gestione.

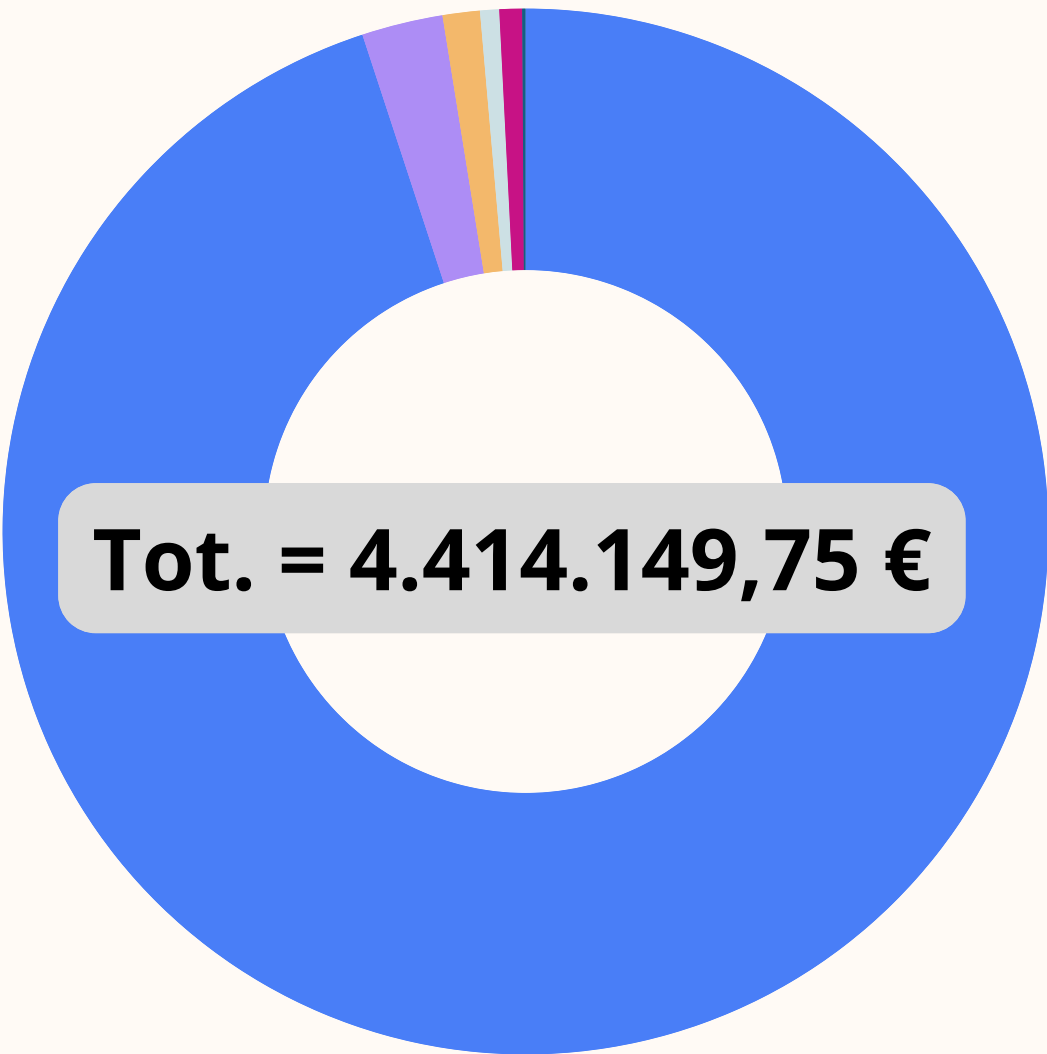
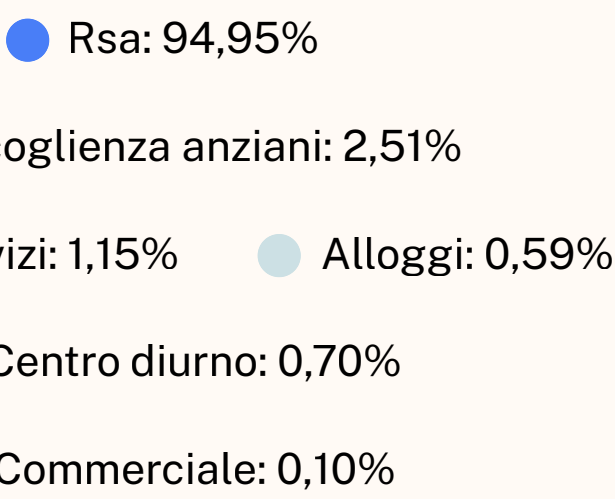
**I ricavi** comprendono tutte le entrate di competenza dell'esercizio, derivanti dall'attività tipica dell'Ente, da trasferimenti, contributi, proventi da servizi e altre fonti di reddito. Essi rappresentano le risorse economiche generate o acquisite nel periodo considerato.

**I costi**, invece, includono tutti gli oneri sostenuti per il funzionamento e il raggiungimento degli obiettivi istituzionali, quali costi per personale, acquisti di beni e servizi, ammortamenti e altre spese di gestione. Essi esprimono il consumo di risorse necessario allo svolgimento dell'attività.

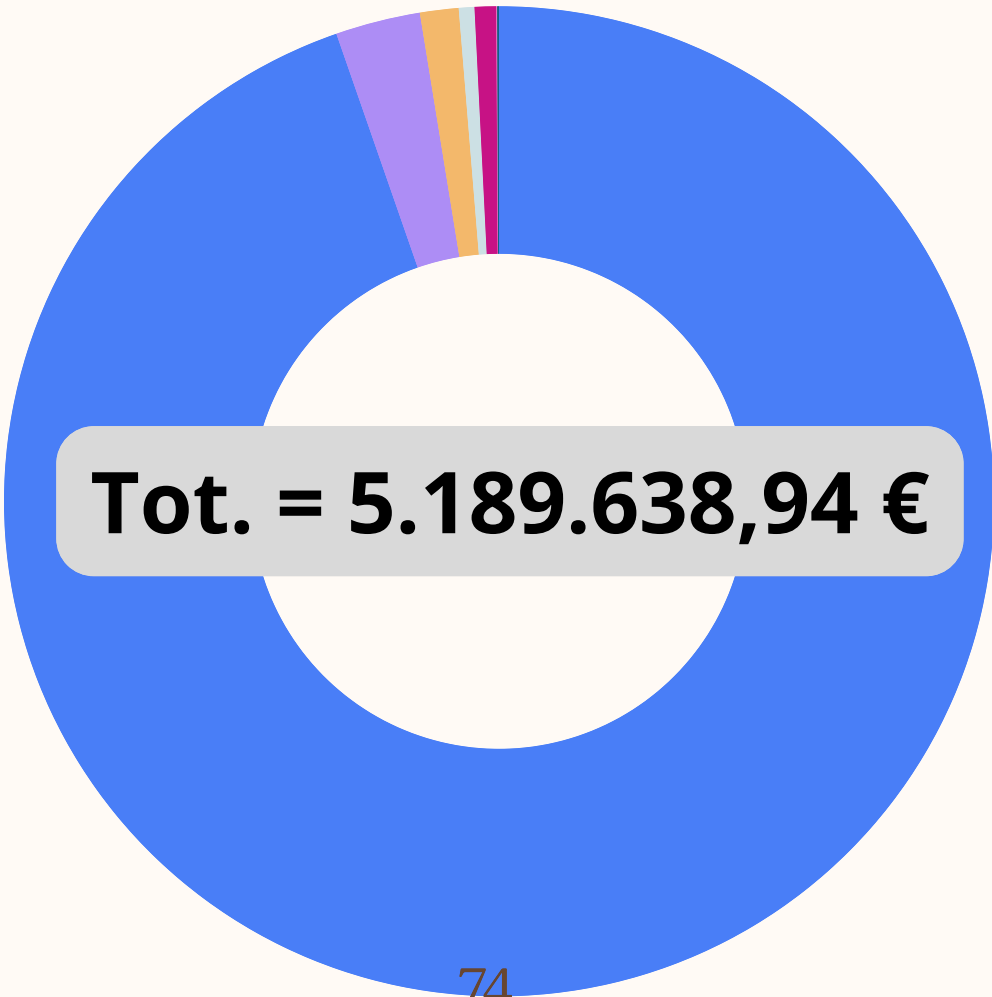
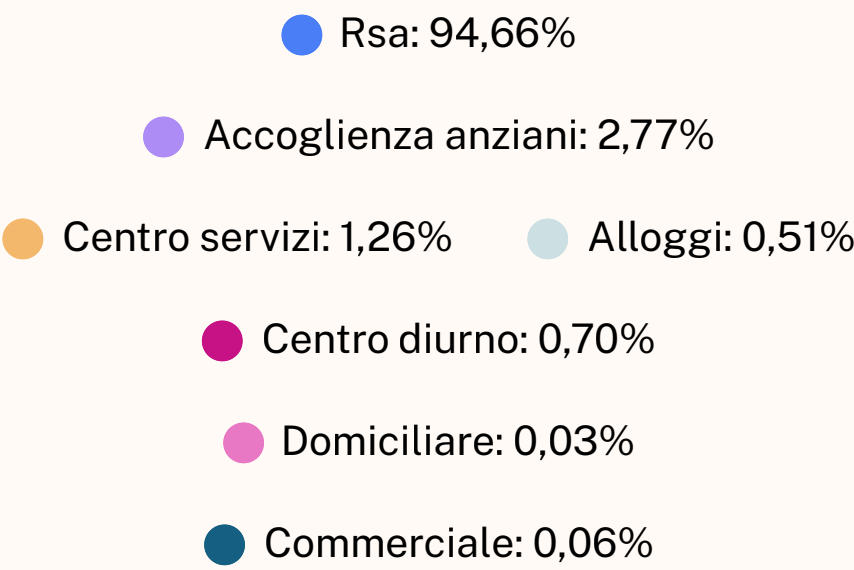
L'equilibrio tra ricavi e costi consente di valutare l'efficienza gestionale dell'Ente e la sostenibilità economica nel tempo, evidenziando la capacità di operare in condizioni di equilibrio o l'eventuale disavanzo della gestione.

BILANCIO D'ESERCIZIO  
Conto Economico - RICAVI

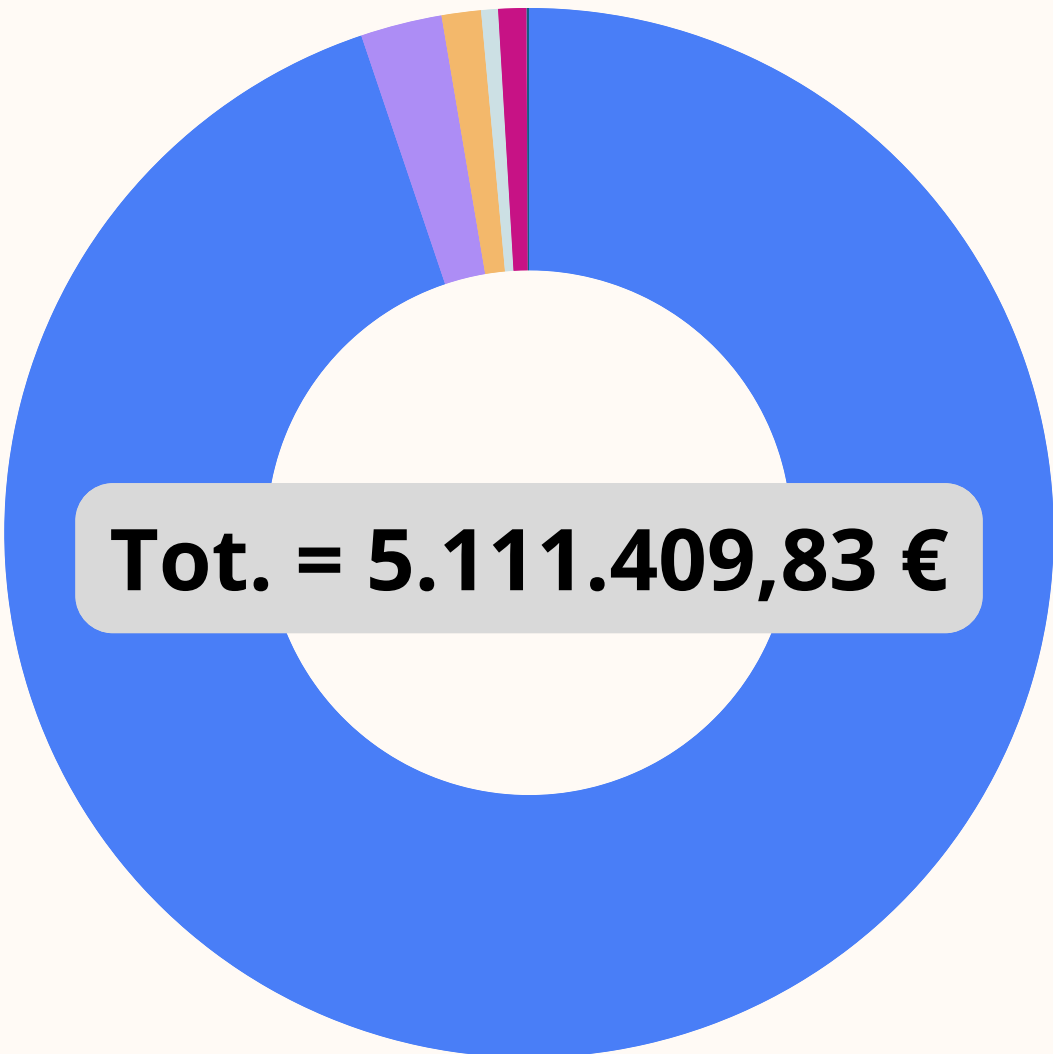
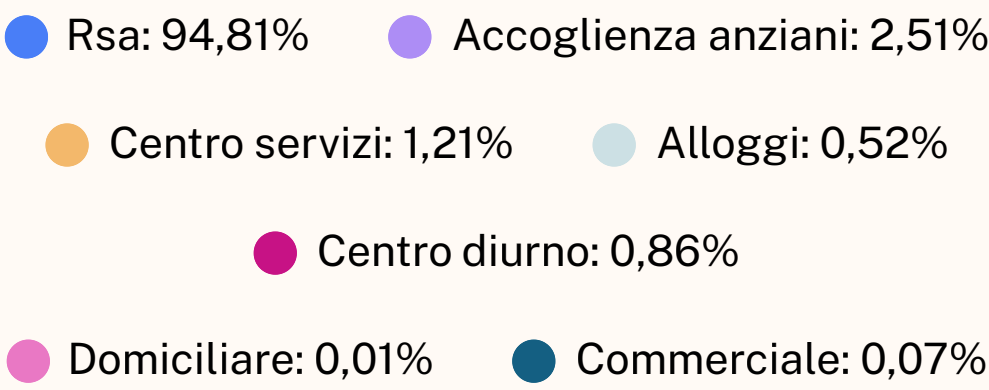
ANNO 2023



ANNO 2024



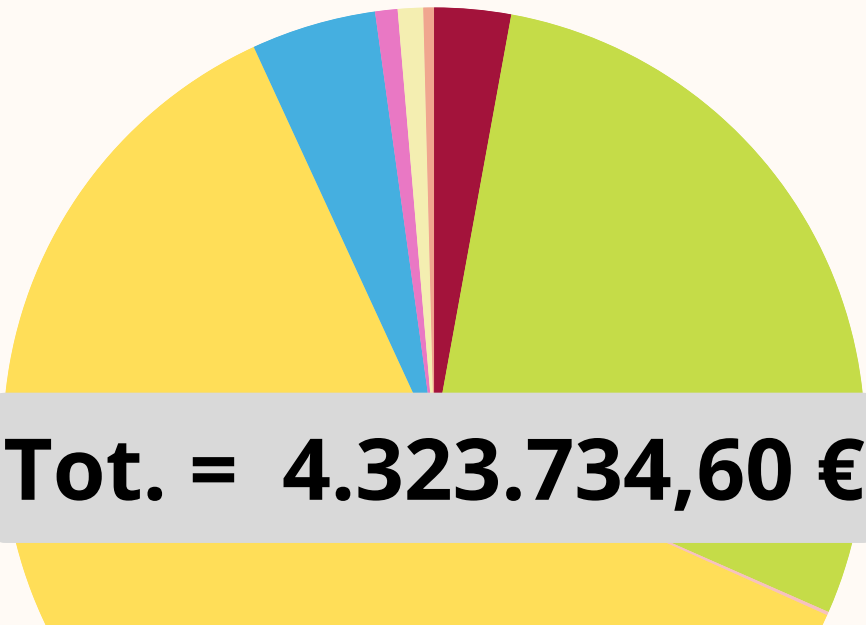
ANNO 2025



BILANCIO D'ESERCIZIO  
Conto Economico - COSTI

ANNO 2023

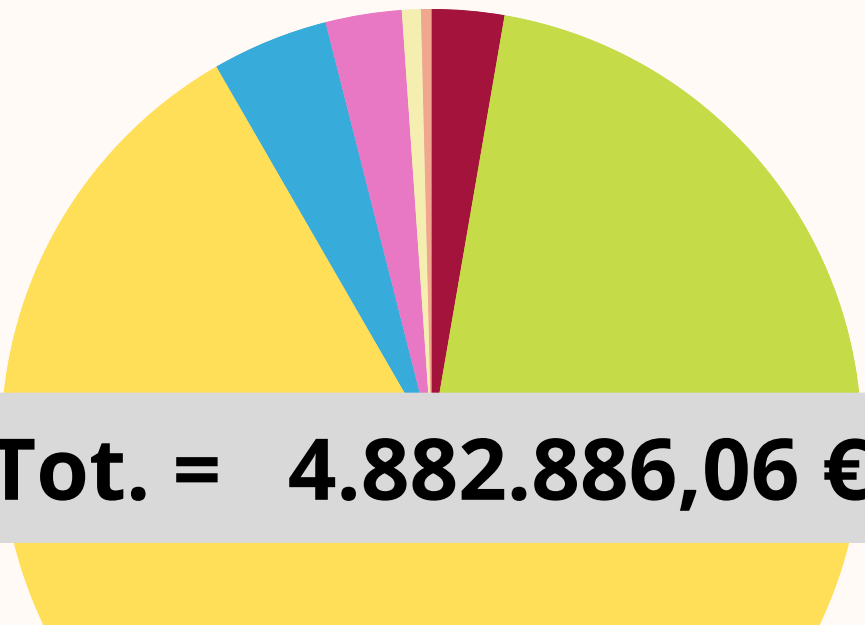
- Consumo di beni e materiali: 2,87%
- Servizi: 28,73%
- Godimento beni di terzi: 0,13%
- Costo del personale; 61,41%
- Ammortamenti: 4,68%
- Accantonamenti: 0,84%
- Oneri diversi di gestione: 0,95%
- Imposte sul reddito: 0,40%



UTILE D'ESERCIZIO = 90.415,15 €

ANNO 2024

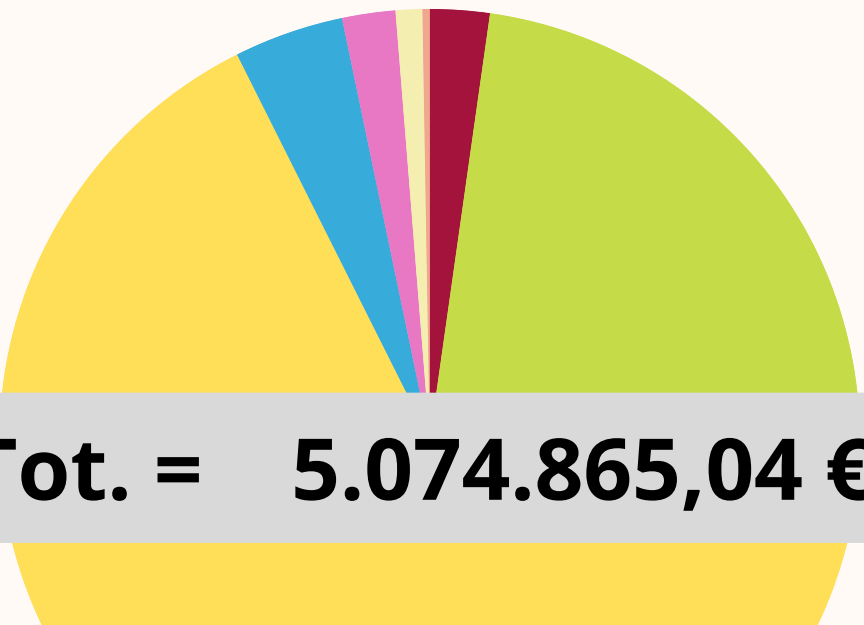
- Consumo di beni e materiali: 2,72%
- Servizi: 25,80%
- Godimento beni di terzi: 0,12%
- Costo del personale: 63,02%
- Ammortamenti; 4,37%
- Accantonamenti: 2,86%
- Oneri diversi di gestione: 0,71%
- Imposte sul reddito: 0,39%



UTILE D'ESERCIZIO = 306.752,88 €

ANNO 2025

- Consumo di beni e materiali: 2,24%
- Servizi: 26,47%
- Godimento beni di terzi: 0,12%
- Costo del personale: 63,77%
- Ammortamenti: 4,12%
- Accantonamenti: 2,00%
- Oneri diversi di gestione: 1,00%
- Imposte sul reddito: 0,27%



UTILE D'ESERCIZIO = 36.544,79 €

#### 4. Le risorse economico - finanziarie

### DONAZIONI E VALORI SIGNIFICATIVI

Nel triennio 2023–2025 l'A.P.S.P. ha realizzato e beneficiato di rilevanti operazioni economiche, tra cui donazioni, contributi, investimenti e valorizzazioni patrimoniali. Tali risorse hanno contribuito al miglioramento dei servizi, al potenziamento delle infrastrutture e alla creazione di valore sociale per utenti e comunità.

Di seguito si riportano i principali dati economici suddivisi per annualità.

2023



| Voce                    | Descrizione                            | Importo (€) |
|-------------------------|----------------------------------------|-------------|
| <b>Cessione terreni</b> | Vendita particelle per pista ciclabile | 36.395,00€  |
| <b>Investimento</b>     | Impianto sensori ottici (Ancelia)      | 13.000,00€  |

Si evidenzia la cessione di particelle fondiarie al Comune di Primiero San Martino di Castrozza per la realizzazione della pista ciclabile, per un valore di € 36.395,00, contribuendo allo sviluppo della mobilità sostenibile locale.

Nello stesso anno è stato inoltre realizzato un primo impianto con sensori ottici (Ancelia) per 10 posti letto, per un importo di € 13.000,00.

DONAZIONI E VALORI SIGNIFICATIVI

ALIENAZIONE IMMOBILI

| Lotto   | Valore beni (€) | Aggiudicazione (€) | Plusvalenza (€) |
|---------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Lotto 1 | 278.206,64€     | 312.501,00€        | 34.294,36€      |
| Lotto 2 | 14.793,36€      | 25.105,00€         | 10.311,64€      |
| Totale  | 293.000,00€     | 337.606,00€        | 44.606,00€      |

2024



DONAZIONI E PATRIMONIO

| Voce                       | Importo (€) |
|----------------------------|-------------|
| Donazione in denaro        | 50.000,00€  |
| Eredità immobili e terreni | 327.000,00€ |

INVESTIMENTI

| Voce                       | Importo (€) | Contributi (€)                                                |
|----------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------|
| Tensostruttura             | 41.983,10€  | Pat 17.520,00€<br>Fondo manutenzioni straordinarie 24.463,10€ |
| Imbiancatura sede/alloggi  | 60.424,86€  |                                                               |
| Impianto Ancelia           | 89.032,84€  |                                                               |
| Teli tensostruttura        | 16.506,65€  |                                                               |
| Manutenzioni straordinarie | 14.844,17€  |                                                               |
| Nucleo Alzheimer           | 175.604,44€ | Pat 100.000,00€                                               |

Nel 2024 si rileva una donazione in denaro pari a € 50.000,00.

Nel medesimo esercizio sono stati inoltre realizzati interventi significativi, tra cui la tensostruttura (gazebo), finanziata in parte con contributo pubblico, e il completamento del Nucleo Alzheimer, sostenuto anche da contributo provinciale. Si segnala inoltre l’acquisizione, per successione, di immobili e terreni per un valore complessivo di € 327.000,00, rafforzando il patrimonio dell’Ente.

DONAZIONI E VALORI SIGNIFICATIVI

2025

STANZA DEL SOLLIEVO:

| Voce              | Costo (€)  | Contributi (€) | Quota APSP (€) |
|-------------------|------------|----------------|----------------|
| Totale intervento | 33.324,84€ | 15.000,00€     | 18.324,84€     |



Nel 2025 si evidenzia la realizzazione della “Stanza di sollievo”, resa possibile grazie al contributo dell’Associazione Mano Amica (€ 10.000,00) e della Comunità di Primiero (€ 5.000,00), a fronte di un investimento complessivo di € 33.324,84, generando un importante valore sociale a supporto degli utenti e delle famiglie.

INVESTIMENTI

| Voce                  | Importo (€) | Contributi (€)  |
|-----------------------|-------------|-----------------|
| Impianto gas medicali | 192.268,01€ | Pat 161.720,05€ |

\*\*\*Nel complesso, le donazioni e i contributi ricevuti nel triennio hanno consentito di potenziare i servizi assistenziali, migliorare la qualità delle strutture e rafforzare il legame con la comunità locale.

# Modelli assistenziali e progetti organizzativi

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>L'<b>OSS REFERENTE</b> è il punto di riferimento per uno o più Residenti assegnati e per i loro familiari.</p> <p>Collabora con l'équipe multidisciplinare e con il responsabile del PAI nella presa in carico della persona.</p> <p>Contribuisce al monitoraggio quotidiano, alla raccolta delle informazioni e alla segnalazione di eventuali cambiamenti.</p> <p>Favorisce inoltre la comunicazione e la continuità assistenziale.</p> | 2. | <p>Le attività di <b>DEAMBULAZIONE</b> e <b>RIABILITAZIONE</b> sono gestite dal servizio di fisioterapia in collaborazione con gli OSS. Dal lunedì al venerdì sono svolte dai fisioterapisti, mentre nel fine settimana dagli OSS (autorizzati).</p> <p>L'obiettivo è mantenere e favorire le capacità motorie e l'autonomia dei residenti.</p>                                                                                          |
| 3. | <p>L'Azienda pone grande attenzione al percorso di <b>FINE VITA</b> attraverso un approccio orientato alla dignità della persona, al comfort e al supporto dei familiari.</p> <p>Le <b>CURE PALLIATIVE</b> sono integrate nell'assistenza quotidiana e trovano ulteriore supporto nella presenza della "stanza del sollievo", dedicata all'accompagnamento nei momenti più delicati.</p>                                                     | 4. | <p>Il <b>Piano Assistenziale Individualizzato (PAI)</b> è lo strumento attraverso cui viene definita e aggiornata la presa in carico multidisciplinare del Residente. Viene elaborato dall'équipe sulla base dei bisogni, delle condizioni e delle preferenze della persona, con l'obiettivo di garantire un'assistenza personalizzata, integrata e orientata al mantenimento o miglioramento del benessere e della qualità di vita.</p> |

5. La rendicontazione sulla mission e gli obiettivi strategici

Miglioramento continuo

L’ente si impegna a perseguire un processo di miglioramento continuo, attraverso l’attuazione di interventi strutturali, formativi e organizzativi, orientati al potenziamento della qualità dei servizi, all’efficienza e alla soddisfazione degli utenti.



## Il Sistema ANCELIA: Intelligenza Artificiale al Servizio dell'Assistenza

L'adozione di ANCELIA — soluzione avanzata basata su algoritmi di Intelligenza Artificiale sviluppata da TeiaCare — fornisce un supporto essenziale al personale di assistenza, assicurando un presidio costante.

Inizialmente introdotto in via sperimentale in un singolo nucleo, il sistema è stato successivamente esteso a tutta la struttura.

1. Trasparenza e Tecnologia: la tecnologia non sostituisce l'apporto umano, ma affianca gli operatori nelle attività quotidiane per ottimizzare gli interventi e massimizzare la sicurezza. Sebbene l'annullamento totale degli eventi avversi (es. cadute o allontanamenti) sia impossibile, il sistema permette di ridurre significativamente il rischio e di intervenire con maggiore tempestività ed efficienza.
2. Risultati Concreti per Residenti e Operatori:
  - Tempestività di Risposta: Segnalazione degli allarmi nettamente più rapida rispetto ai sensori tradizionali, con una conseguente riduzione dei tempi di intervento negli eventi critici.
  - Gestione Ottimizzata delle Priorità: Possibilità di visualizzare più notifiche contemporaneamente, consentendo al personale di triagiare e gestire al meglio le urgenze assistenziali.
  - Benessere Lavorativo: Maggiore percezione di sicurezza, in particolare durante il turno notturno, con ricadute estremamente positive sul clima di lavoro.
  - Qualità della Vita e Dignità: Riduzione osservata nel numero di cadute e nell'uso di contenzioni, con un impatto diretto sul rispetto e sul benessere dei residenti.
3. Innovazione Continua e Reportistica Evoluta: grazie ai dati raccolti dai sensori di ricerca, TeiaCare ha potuto perfezionare continuamente gli algoritmi del sistema.



Questo ha portato a:

- Un migliore riconoscimento dei movimenti e delle attività dei Residenti, affinando la precisione degli allarmi.
- L'erogazione di una reportistica avanzata e di alta qualità, fondamentale per supportare le valutazioni e le decisioni assistenziali del team clinico.

## I nostri punti di forza: Progetto “Nucleo Demenze” e Visione Ambientale

Il 16 aprile 2024 è stato ufficialmente inaugurato il nuovo Nucleo Demenze dell'APSP "San Giuseppe" di Primiero, un progetto nato con l'obiettivo di restituire ai Residenti una dimensione familiare, protetta e rassicurante.

Realizzata al piano terra (ammezzato-rosa) della struttura (nell'ala sud-est) su un'area di circa 290 mq, la struttura accoglie 10 ospiti ed è pensata per far sì che l'ambiente stesso sia parte attiva della cura, grazie a scelte cromatiche studiate e al collegamento diretto con il Giardino Alzheimer di 650 mq, già inaugurato nell'estate 2023.

Alla cerimonia hanno presenziato le principali autorità locali, provinciali e sanitarie, insieme ai progettisti dello Studio Nami&Orler e alle maestranze locali.

L'intervento ha comportato un investimento complessivo di 469.000 euro, coperto grazie a una sinergia tra risorse pubbliche e interne. Il 51% della spesa è stato sostenuto dal Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale (SOVA) della Provincia di Trento per la realizzazione del giardino; il 22% è stato finanziato dal Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza provinciale, mentre il restante 27% è stato coperto con fondi propri dell'APSP per interventi edili, arredi e sistemi di sorveglianza.

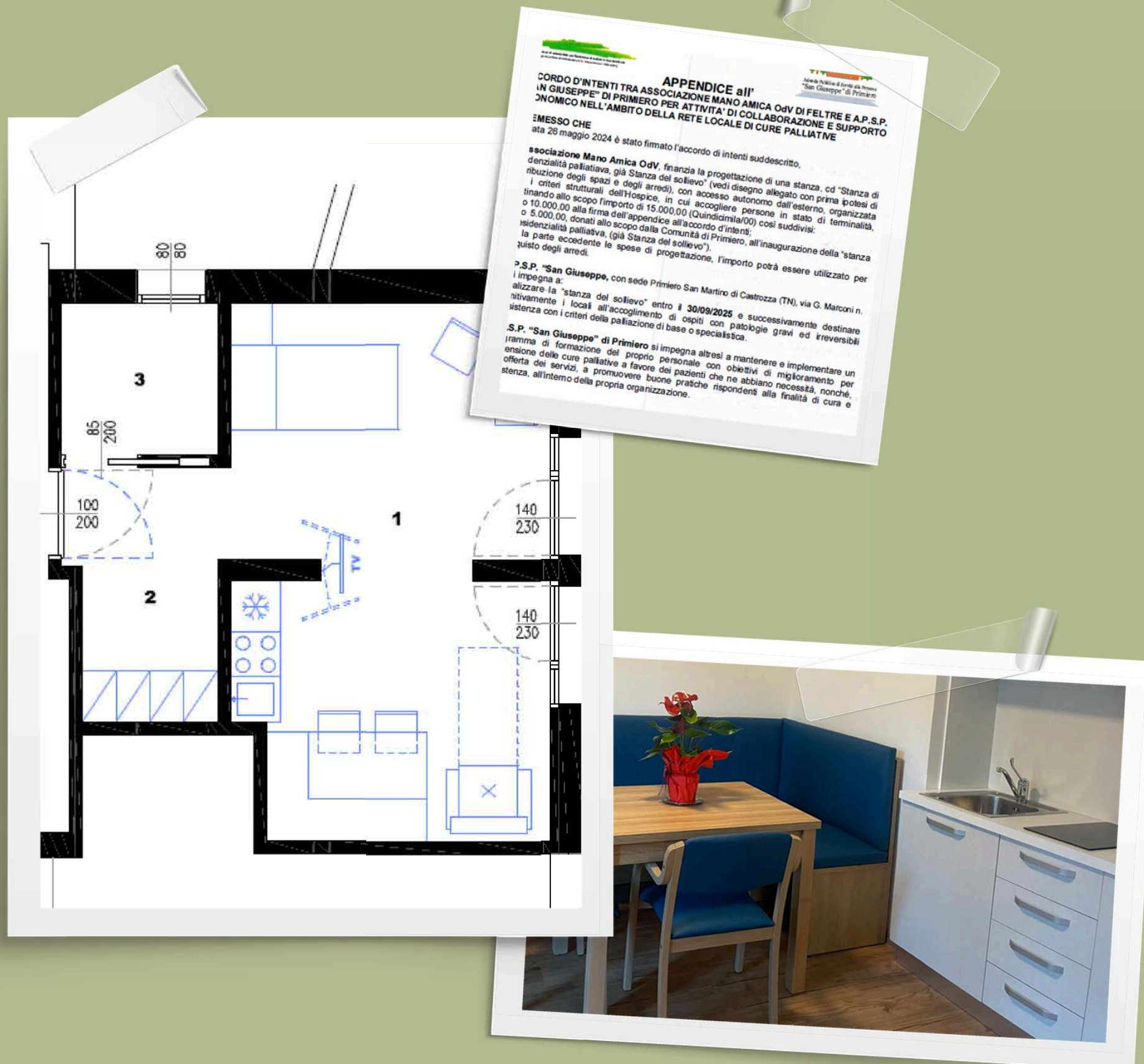
L'attivazione del nucleo è stata accompagnata da un intenso lavoro d'équipe durante tutto il 2024.

È stata curata la selezione del personale, la valutazione dei residenti secondo il Piano Provinciale Demenze e un percorso formativo di 20 ore condiviso con l'APSP "Valle del Vanoi". A regime, lo psicologo garantisce supervisione costante al personale e supporto ai familiari. L'avvio operativo di ottobre 2024 ha visto l'introduzione di turni strutturati, del sistema di monitoraggio notturno Ancelia e di un gruppo di comunicazione rapida per l'équipe. L'efficacia dell'approccio è confermata dai risultati: un netto miglioramento del benessere degli ospiti e il completo azzeramento degli episodi di fuga.



## 5. La rendicontazione sulla mission e gli obiettivi strategici

# I nostri punti di forza: La “stanza del Sollievo”



A completamento di questo percorso di valorizzazione degli spazi e dei servizi, nell'estate del 2024 è stato affidato all'Ingegnere Riccardo Nami l'incarico per la progettazione della "Stanza del Sollievo", situata al piano blu, di fronte all'infermeria. I lavori, che hanno compreso interventi edili, impiantistici e di finitura affidati a ditte del territorio, si sono conclusi a luglio 2025.

Mercoledì 25 marzo 2026, l'A.P.S.P. "San Giuseppe" ha inaugurato ufficialmente questo nuovo ambiente dedicato all'accompagnamento del fine vita: un luogo domestico e riservato dove la cura sanitaria si fonde con il calore umano. In questo spazio intimo, le famiglie possono restare accanto ai propri cari senza limiti di orario, trasformando un momento di dolore in un'esperienza di profonda condivisione e umanità.

La realizzazione del progetto è stata resa possibile dal sostegno di tutta la comunità e, in particolare, dalla straordinaria generosità di Raffaella Bernardin, il cui lascito di 50.000 € continua a testimoniare un amore silenzioso e concreto. Fondamentale è stata inoltre la rete solidale stretta tra l'Associazione AVULSS, l'associazione Mano Amica e la Comunità di Primiero.

Perché prendersi cura significa esserci. Fino alla fine.

# PROGETTI PER IL FUTURO:

La Provincia con deliberazione n. n.2144 dd.19/12/2025: “Approvazione del "Piano degli interventi agevolati su immobili per RSA e altre strutture sociosanitarie per la XVII Legislatura", art. 19 bis della Legge provinciale 28 maggio 1998 n. 6” ha accolto la domanda dell’Apsp di ampliamento e ristrutturazione, la spesa ammessa pari a Euro 1.667.594,40 è stata determinata applicando i parametri previsti all’Allegato A/1 dei Criteri:

- Euro 754.888,00 per i lavori di ampliamento (1.188,8mc x 635 Euro)
- Euro 622.706,40 per i lavori di ristrutturazione (1.225,8mc x 508 Euro)
- Euro 290.000,00 per i lavori a corpo

·Il tempo di realizzazione dell'opera e stimato in 547 giorni dalla data di consegna dei lavori.

Il piano di finanziamento prevede un costo complessivo € 1.667.594,40, una spesa ammessa di contributo di € 1.667.594,40, una quota di autofinanz. (All. A) di € 5.155,82, una % di contributo pari al 100%, il contributo ammesso è pari a € 1.662.438,58.

L’intervento è considerato necessario in quanto permette di risolvere alcune problematiche sia dal punto di vista strutturale che funzionale.

Nello specifico l’intervento, come riportato nel Documento di Indirizzo alla Progettazione, riguarda:

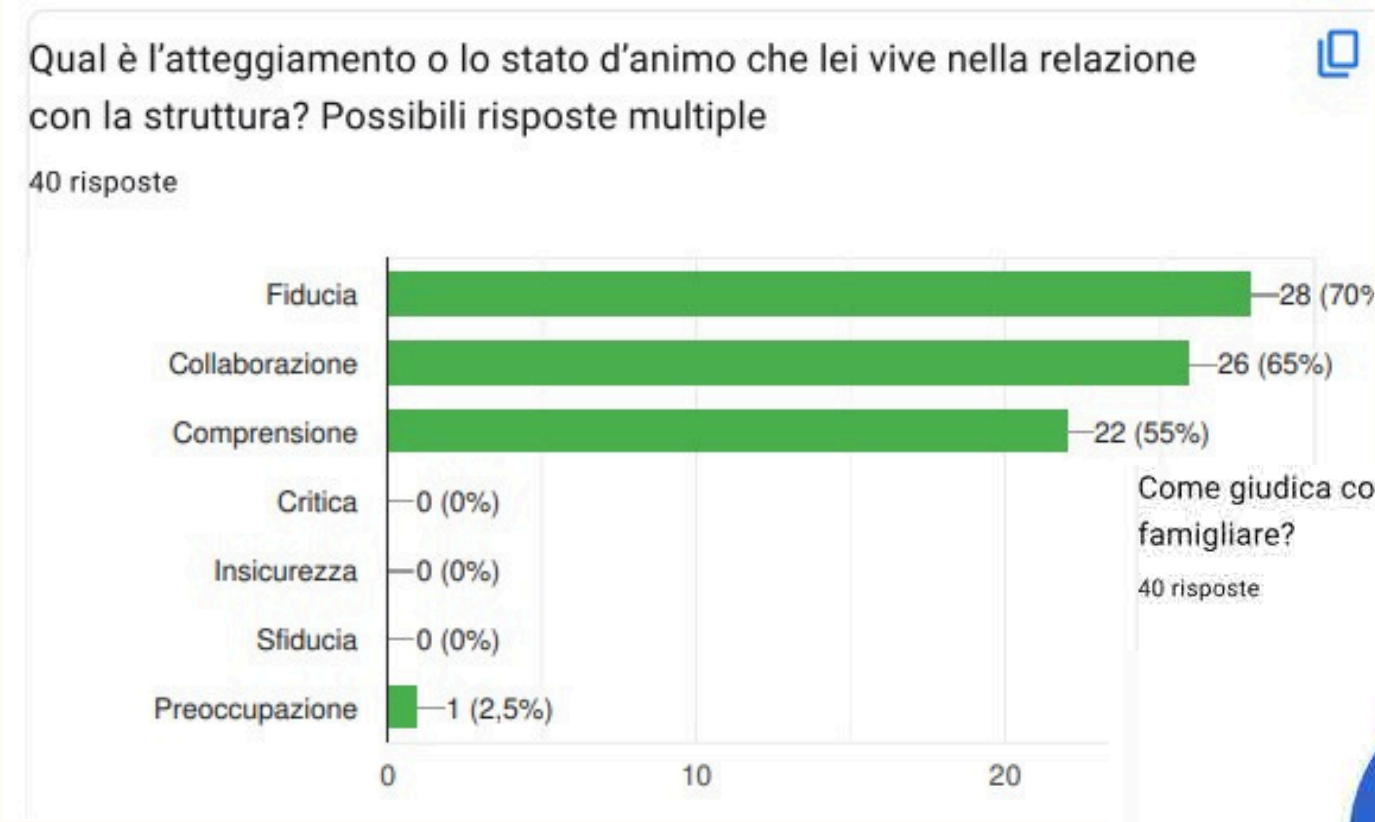
|    |                                                                                                            |    |                                                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Riorganizzazione dell’atrio con ampliamento del soggiorno e realizzazione di una nuova bussola d’ingresso. | 2. | Espansione dell’ambulatorio medico con inserimento di un’infermeria, mediante trasferimento della sala da pranzo nell’area della veranda. |
| 3. | Realizzazione di un nuovo volume sopra l’atrio su due livelli destinato ad ampliamento del soggiorno.      | 4. | Installazione di un nuovo ascensore nel blocco nord, in adiacenza al vano scala esistente.                                                |
| 5. | Realizzazione di un nuovo monta lettighe e ampliamento dell’ascensore esistente.                           | 6. | Implementazione di un sistema di smaltimento della biancheria a cascata.                                                                  |
| 7. | Copertura dell’area di carico/scarico delle ambulanze al fine di proteggerla dagli agenti atmosferici.     | 84 |                                                                                                                                           |

5. La rendicontazione sulla mission e gli obiettivi strategici

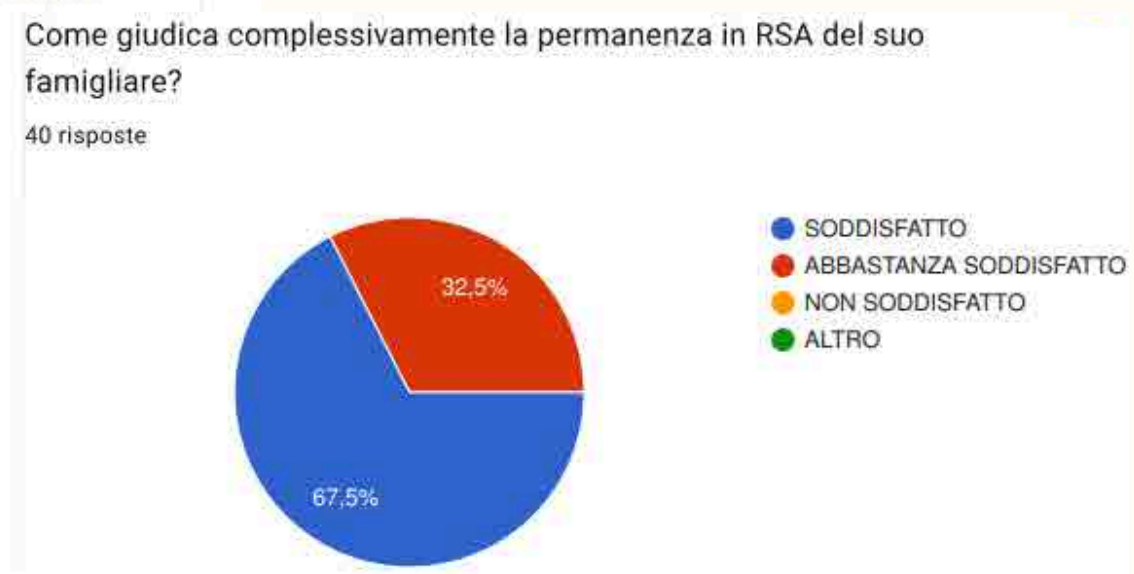
# Esiti questionari di soddisfazione Residenti e Familiari

Si allegano i principali risultati emersi dai questionari del triennio 2023 - 2025.

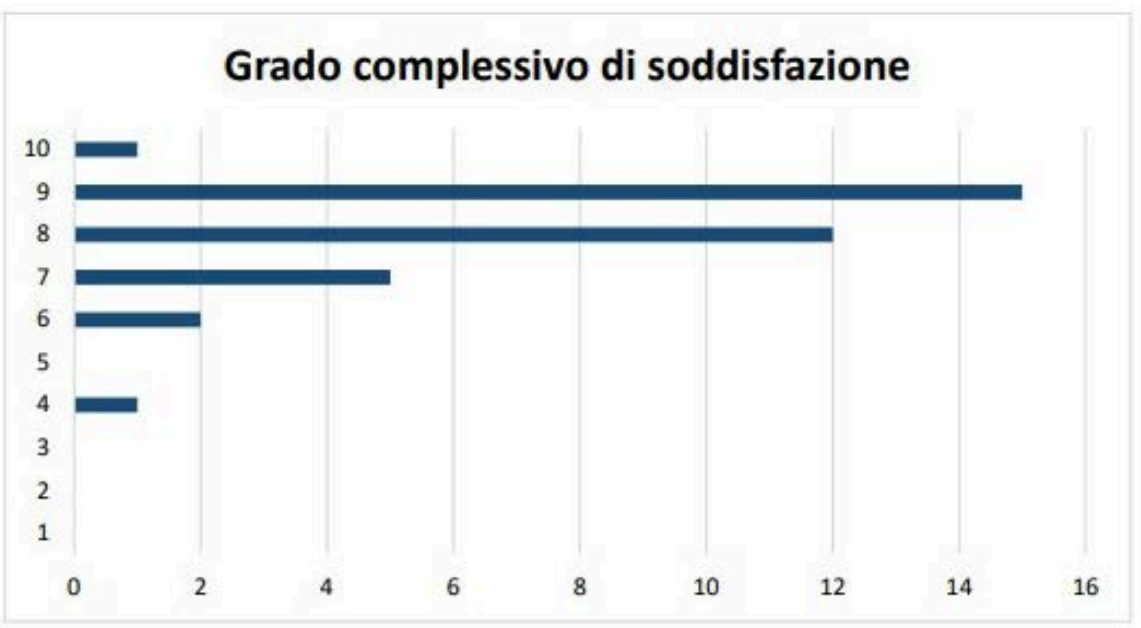
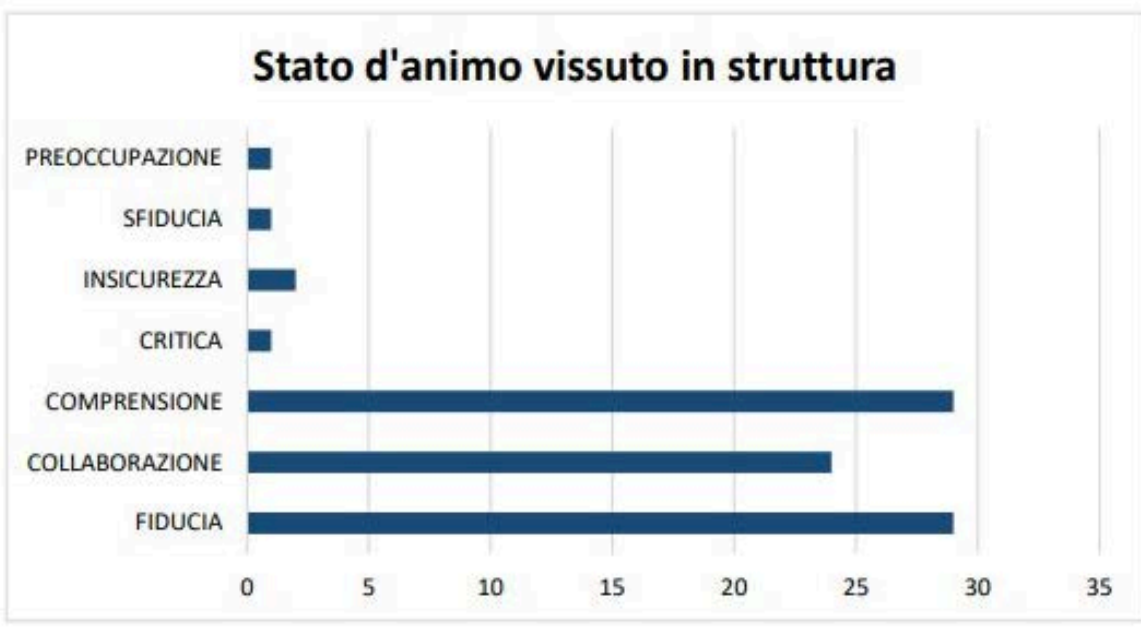
2023



Famigliari



Residenti



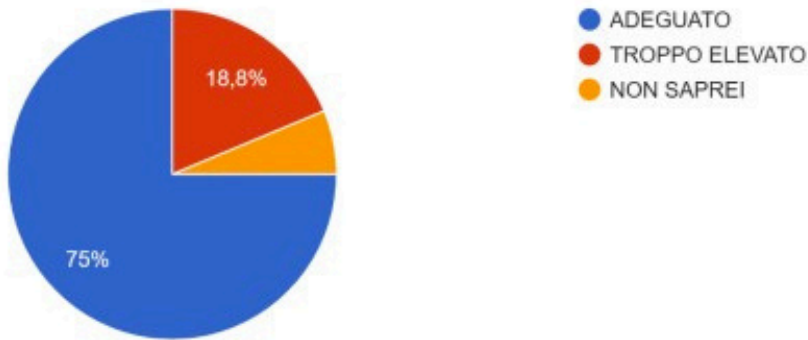
# Esiti questionari di soddisfazione Residenti e Familiari

2024

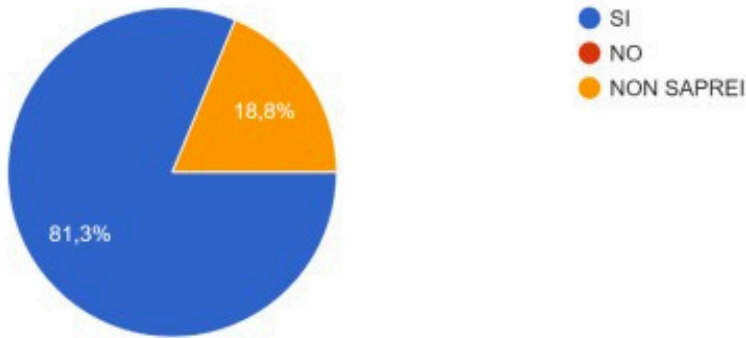
Residenti



Come giudica il costo della retta rispetto ai vari servizi che la Struttura offre al Suo familiare?  
16 risposte

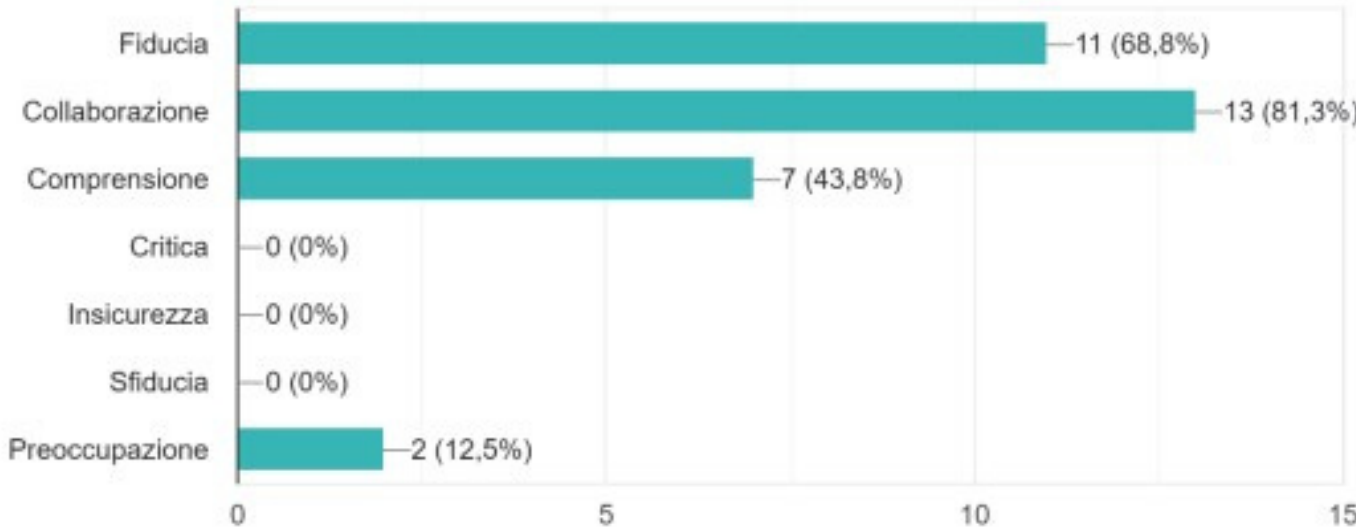


Consiglierebbe l'A.P.S.P. "San Giuseppe" ad altri suoi cari o conoscenti?  
16 risposte



Famigliari

Qual è l'atteggiamento o lo stato d'animo che lei vive nella relazione con la struttura? Possibili risposte multiple  
16 risposte



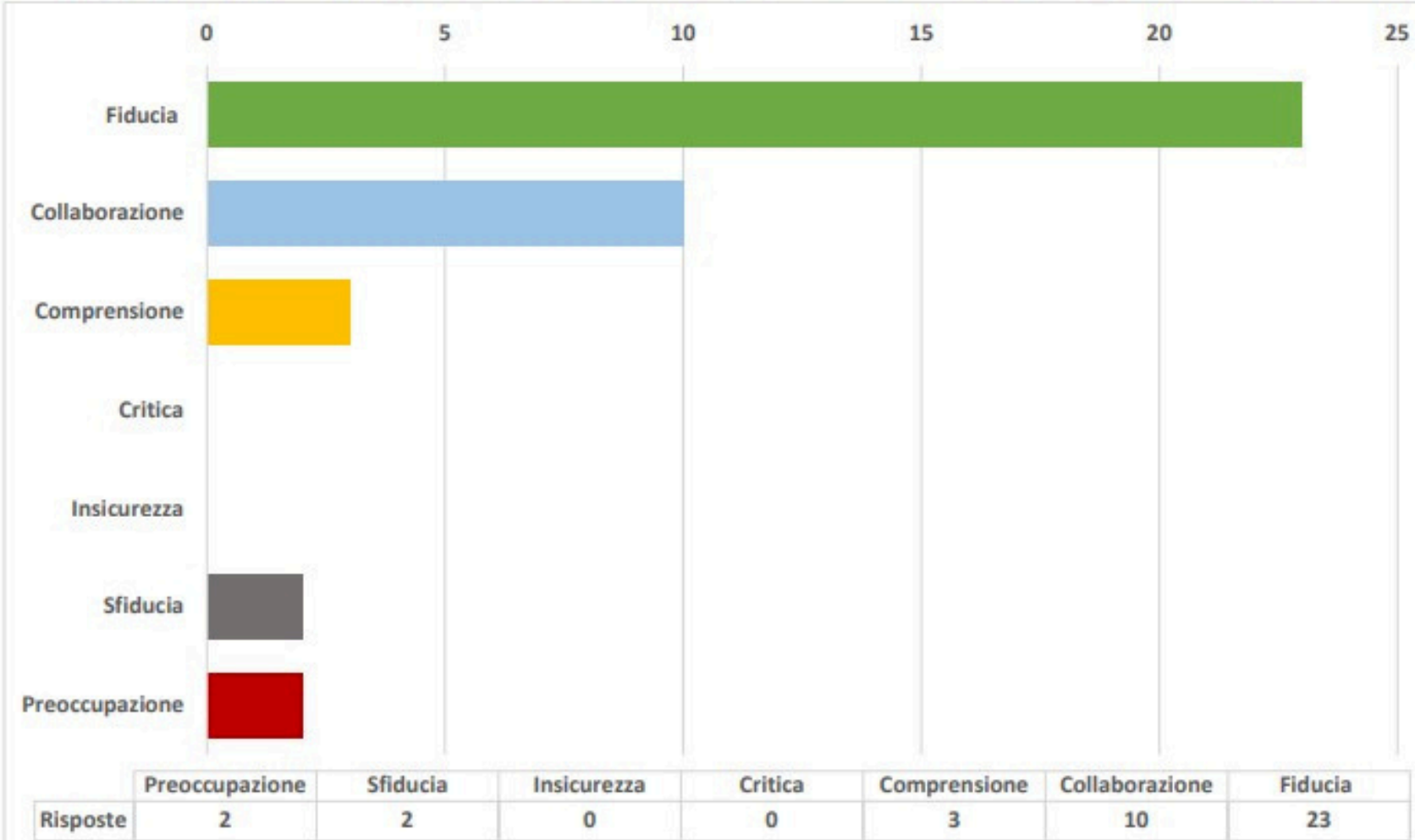
5. La rendicontazione sulla mission e gli obiettivi strategici

Esiti questionari di soddisfazione Residenti e Familiari

2025

Residenti

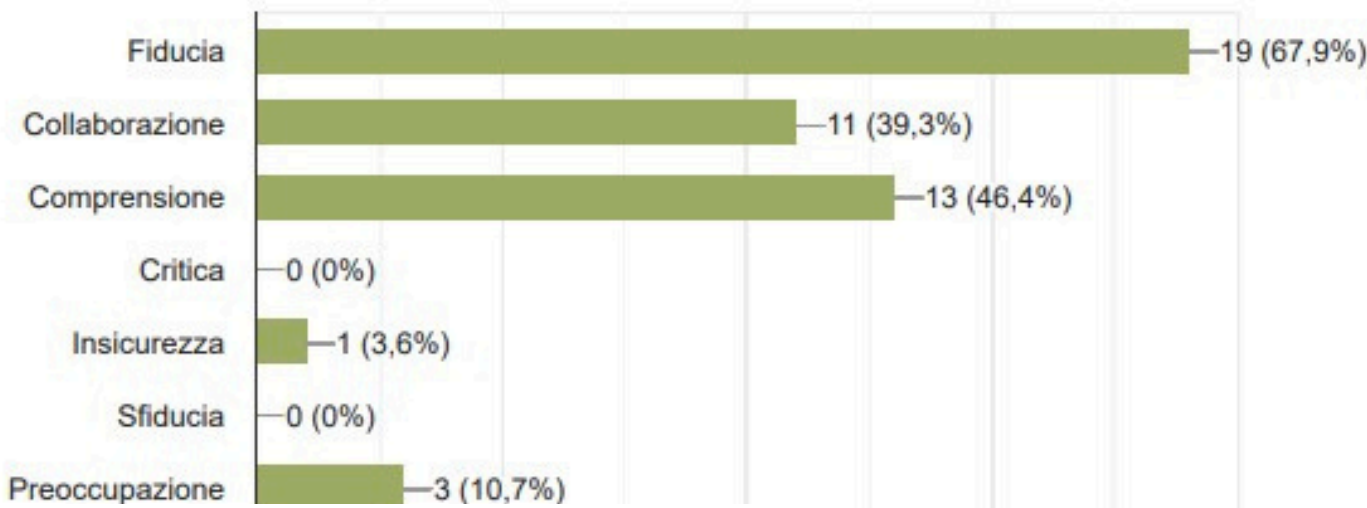
5. Qual è l'atteggiamento o lo stato d'animo che Lei vive nella relazione con la struttura?



Famigliari

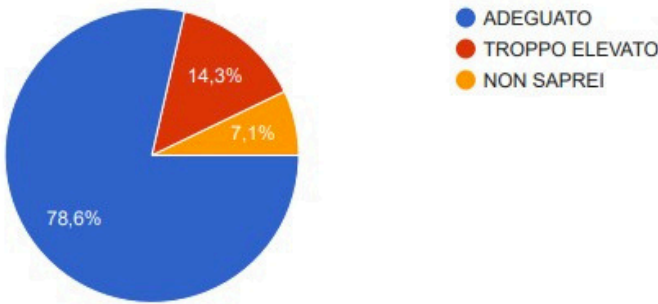
Qual è l'atteggiamento o lo stato d'animo che lei vive nella relazione con la struttura? Possibili risposte multiple

28 risposte



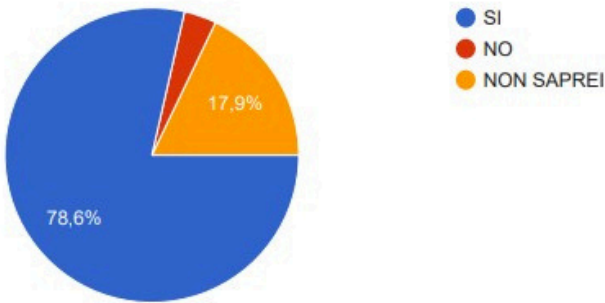
Come giudica il costo della retta rispetto ai vari servizi che la Struttura offre al Suo familiare?

28 risposte



Consiglierebbe l'A.P.S.P. "San Giuseppe" ad altri suoi cari o conoscenti?

28 risposte



## L'Impatto Sociale e il Valore Generato

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero rappresenta un pilastro fondamentale della rete di protezione sociale e assistenziale del territorio. Operare in un contesto montano significa confrontarsi quotidianamente con un indice di vecchiaia in crescita e con il rischio di isolamento geografico e sociale.

Per rispondere a queste sfide, l'Azienda non si limita all'erogazione di servizi assistenziali, ma genera un valore diffuso e misurabile articolato su **5 direttrici strategiche:**

- *Risposta ai bisogni della comunità ed evoluzione territoriale: intercettazione precoce delle fragilità e gestione integrata degli accessi.*
- *Capitale sociale e rete istituzionale: sinergie con gli enti locali, adesione ai marchi di qualità e condivisione di buone pratiche.*
- *Impatto sulla collettività e cultura della cura: progetti intergenerazionali, promozione del volontariato e apertura al territorio.*
- *Advocacy e impatto istituzionale: partecipazione attiva ai tavoli di co-progettazione per le politiche locali.*
- *Sostegno alle famiglie e ai caregiver: supporto psicologico, flessibilità e alleggerimento del carico assistenziale.*

### 1. Risposta ai bisogni della comunità ed evoluzione territoriale

Per contrastare l'isolamento e intercettare precocemente le necessità della popolazione fragile residente nelle frazioni sparse, l'Azienda ha strutturato percorsi precisi di analisi e accesso ai servizi:

- **Valutazione e accessi:** Risposta tempestiva alle richieste gestite dall'Unità di Valutazione Multidisciplinare (U.V.M.);
- **Lavoro sinergico:** Stretta collaborazione con Spazio Argento e l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi";
- **Posti dedicati:** Gestione mirata delle istanze per i 4 posti di R.S.A. privati e i 5 posti di accoglienza anziani.

### 2. Capitale sociale e rete istituzionale

Il posizionamento istituzionale dell'Azienda si sviluppa lungo una doppia direttrice:

- **Lavoro di rete locale:** Condivisione di spazi, conoscenze e competenze con Comuni, Comunità di Valle, A.P.S.P. "Valle del Vanoi", Spazio Argento e associazioni di volontariato per azioni solidali a favore della cittadinanza.
- **Sinergie provinciali e standard d'eccellenza:** Il confronto costante con UPIPA, l'adesione al Marchio Qualità & Benessere e al Marchio Family, e la sinergia con le altre A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento consentono di condividere protocolli clinico-assistenziali, realizzare formazione congiunta e fare economia di scala.

**Risultato:** La crescita della fiducia reciproca e la semplificazione delle procedure operative hanno velocizzato ed efficientato le risposte concrete ai cittadini.

## 6. L'analisi d'impatto dell'operato aziendale

### 3. Impatto sulla collettività e cultura della cura

L'Azienda supera i confini fisici della struttura residenziale per integrarsi nella comunità allargata come centro di cultura, memoria e relazioni:

- **Progetti intergenerazionali:** Iniziative e percorsi formativi svolti in collaborazione con le scuole della valle;
- **Attivazione sociale:** Promozione del volontariato aziendale e sviluppo della solidarietà di vicinato. La struttura smette così di essere vista come un luogo isolato di degenza e diventa un punto di riferimento aperto.

### 4. Advocacy e impatto istituzionale

Grazie all'autorevolezza tecnica e all'esperienza maturata sul campo, l'A.P.S.P. "San Giuseppe" esercita un ruolo di primo piano nelle scelte programmatiche locali. L'Azienda partecipa regolarmente ai **tavoli di co-progettazione con Spazio Argento**, portando i bisogni concreti degli anziani e delle loro famiglie all'attenzione dei decisori pubblici.

### 5. Sostegno alle famiglie e ai caregiver

Il benessere del Residente è strettamente legato a quello del suo nucleo familiare, che spesso sostiene l'onere pratico ed emotivo dell'assistenza. L'Azienda interviene con azioni concrete:

- **Sportello di supporto psicologico** gratuito rivolto ai familiari;
- **Massima flessibilità nelle modalità di accoglienza** all'interno della struttura;
- **Monitoraggio della qualità:** Rilevazione periodica dell'impatto tramite questionari di customer satisfaction.

Garantire un ambiente sicuro e professionalmente eccellente permette ai familiari di sollevarsi dal carico assistenziale diretto, riappropriandosi dei propri spazi e ritrovando serenità nella relazione con il proprio caro.

## Marchio qualità e benessere



Per l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, la qualità è un principio guida incentrato sul **benessere della persona**, garantito attraverso:

- Pianificazione strategica: definizione di obiettivi coerenti con i bisogni degli ospiti, aggiornati annualmente all'interno di un Documento Strategico Programmatico triennale.
- Monitoraggio e controllo: uso di indicatori di performance, audit interni e sistemi di accreditamento per favorire il miglioramento continuo.
- Coinvolgimento e formazione: partecipazione attiva di residenti, familiari e personale, unita alla formazione continua dei lavoratori.
- Integrazione dei servizi: sintesi tra dimensioni clinico-assistenziali, organizzative e relazionali.

A garanzia del sistema opera un team dedicato multiprofessionale (composto da infermieri, coordinatori dei servizi, fisioterapisti e animatori) che presidia il monitoraggio dei processi e lo sviluppo delle azioni di miglioramento.

Attraverso il **"Piano della Qualità"** annualmente l'Azienda governa e sviluppa la qualità clinico-assistenziale e organizzativa.

### ***Ambiti e attività principali:***

- Gestione e Organizzazione: pianificazione delle attività assistenziali, prevenzione dei rischi, gestione dei disservizi e delle attrezzature sanitarie.
- Persone e Rete: formazione del personale, comunicazione interna/esterna e collaborazione con la rete territoriale.
- Sviluppo: progetti innovativi e miglioramento continuo.

L'A.P.S.P. aderisce a questo **sistema di valutazione** basato su **105 indicatori** per monitorare il benessere dei Residenti secondo 12 fattori chiave (tra cui rispetto, salute, socialità, autorealizzazione e comfort).

Funzionamento: si sviluppa tramite autovalutazione interna, verifiche esterne annuali e confronto di buone pratiche con altre strutture.



## Indicare Salute

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero aderisce dal 2019 al progetto "Indicare Salute", promosso da UPIPA, per il monitoraggio degli indicatori clinici e il confronto con altre realtà.

### Aree monitorate:

- cadute
- contenzioni
- dolore
- cure di fine vita
- nutrizione
- lesioni da pressione
- terapia farmacologica

### Finalità:

- monitorare in modo sistematico gli indicatori clinici;
- confrontare i risultati con altre strutture;
- individuare azioni di miglioramento dei processi assistenziali.

I risultati vengono analizzati periodicamente e inseriti nel Riesame annuale della Direzione.

## Indagine di Soddisfazione

L'A.P.S.P. rileva annualmente la soddisfazione di Familiari, Residenti e utenti dei servizi semiresidenziali (Centro Servizi, PIC, Abitare Accompagnato) tramite questionari dedicati.

### Finalità:

- Valutare la qualità percepita dei servizi.
- Individuare punti di forza e aree di miglioramento tramite l'ascolto attivo.
- Garantire trasparenza: i risultati vengono analizzati e pubblicati sul sito aziendale nell'ottica del miglioramento continuo.

\*\*\*I dati raccolti rappresentano un elemento chiave per la verifica e l'aggiornamento periodico degli standard dichiarati nella **Carta dei Servizi**.

| Questionari | 2023 | 2024 | 2025 |
|-------------|------|------|------|
| Residenti   | 37   | 45   | 33   |
| Familiari   | 40   | 16   | 28   |
| CS e PICC   | 9    | 7    | 12   |
| Alloggi     | 2    | 1    | 4    |

### MARCHIO FAMILY AUDIT



#### Family Audit: Piano Iniziative dal 2018 ad oggi:

##### Flessibilità & Orari:

Smart working, orari flessibili (amm.ne), pausa pranzo personalizzata, cambi turno illimitati e part-time verticale (OSS).

##### Formazione & Ascolto:

Questionari annuali, FAD, corsi di informatica, comunicazione, previdenza e formazione specifica.

##### Salute & Benessere:

Sportello psicologico, percorsi di fisiokinesiterapia e menù vegetariano.

##### Territorio & Sociale:

Convenzioni UPIPA, sconti locali, e-bike di servizio, Distretto Family Primiero e progetto orto aziendale.

##### Governance:

Gruppo di lavoro Family dedicato e comunicazioni continue in bacheca/canali aziendali.

Il **Family Audit** è uno strumento di gestione organizzativa che promuove il **benessere lavorativo** e la **conciliazione tra vita privata e lavoro** attraverso azioni concrete a favore del personale. L'intero percorso prevede le fasi di certificazione, mantenimento e consolidamento, monitorate da consulenti e valutatori esterni.

#### ***Il Percorso dell'A.P.S.P. "San Giuseppe":***

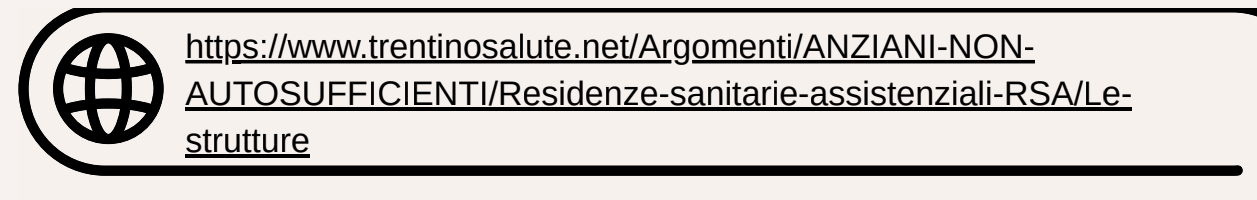
Avviato nel 2018 grazie a un gruppo di lavoro multidisciplinare, il percorso dell'Ente ha portato a importanti traguardi:

- Certificazione Family Audit: ottenuta nel 2019.
- Certificazione Executive: conseguita nel 2023.
- Mantenimento triennale: concluso con successo a febbraio 2026.

L'A.P.S.P. aderisce al **Distretto Famiglia Primiero** e al **Distretto Family A.P.S.P. di UPIPA**, reti territoriali tra enti certificati che promuovono servizi condivisi e buone pratiche di conciliazione vita-lavoro.

# Il ruolo dell'APSP: aperta, integrata, pubblica. Rete Territoriale e Prospettive Future

L'APSP "San Giuseppe" di Primiero opera all'interno della rete provinciale trentina insieme ad altre 54 APSP per il benessere dei residenti, collaborando strettamente sul territorio con l'APSP "Valle del Vanoi".

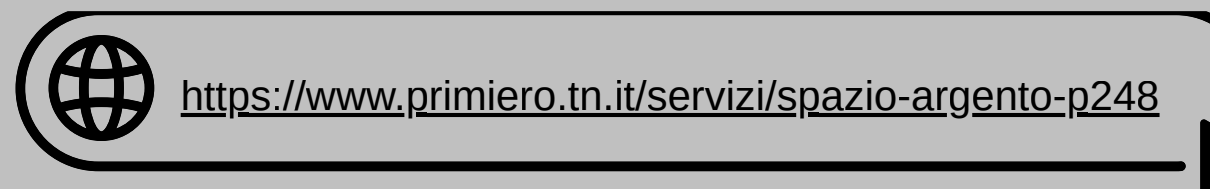


Per garantire una risposta capillare e integrata ai bisogni della comunità, l'Azienda lavora in costante sinergia con i principali nodi della rete socio-sanitaria locale:

### Spazio Argento:

Struttura organizzativa istituita nel 2023 presso i Servizi Sociali della Comunità di Valle per raccordare la rete dei servizi per anziani.

Svolge anche le funzioni di PUA (Punto Unico di Accesso) per il coordinamento operativo, la comunicazione, il segretariato sociale e la presa in carico integrata, valorizzando la co-progettazione con le famiglie (Info Spazio Argento Primiero).

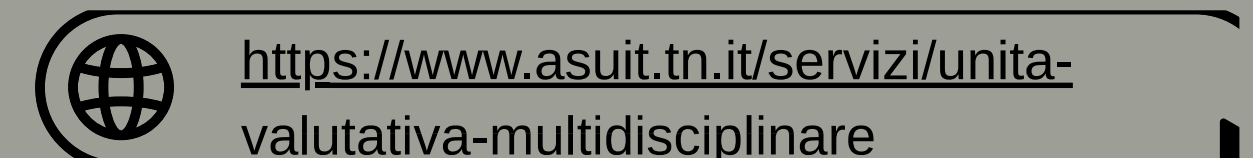


### Unità Valutativa Multidisciplinare (UVM):

Commissione fondamentale composta da medico e infermiere del territorio, medico di medicina generale e assistente sociale di Spazio Argento (Info UVM APSS).

L'UVM si occupa della valutazione dei bisogni complessi (sanitari e sociali) ed è il punto di accesso vincolante per l'attivazione dei seguenti servizi territoriali:

- Assistenza Domiciliare: Sociosanitaria, Integrata (ADI e ADI Cure Palliative), di Supporto (SAD) e per persone con demenza (ADPD).
- Strutture Residenziali e Semiresidenziali: RSA (inclusi i posti di sollievo), Centri Diurni per anziani e Alzheimer.



# Il ruolo dell'APSP: aperta, integrata, pubblica. La nostra visione per il benessere di comunità

Per comprendere il valore della nostra Azienda e definire il suo posizionamento futuro, è fondamentale partire da un'analisi trasparente dei nostri punti di forza, delle criticità gestionali e delle opportunità che intendiamo sollecitare a livello istituzionale.

### I Punti di Forza:

- Natura giuridica e ancoraggio pubblico: Autonomia gestionale orientata all'interesse generale, a garanzia di trasparenza e continuità nei servizi.
- Radicamento territoriale e memoria storica: L'eredità delle storiche IPAB e la conoscenza capillare dei bisogni della comunità.
- Patrimonio e infrastrutture: Immobili di proprietà, strutture sanitarie/socio-sanitarie e risorse avanzate al servizio del territorio.
- Competenza e professionalità del personale: Know-how altamente specializzato nella gestione dell'alta complessità (non autosufficienza, demenze, disabilità grave).

### Le Criticità e i Punti di Debolezza:

- Rigidità burocratico-organizzativa: I vincoli della contrattualistica pubblica e delle procedure d'acquisto rallentano la capacità di innovazione tempestiva.
- Sostenibilità economico-finanziaria: Pressione crescente sui costi (personale ed energia) e forte dipendenza da budget pubblici e rette delle famiglie.

### Le Sollecitazioni verso le Politiche Pubbliche:

1. Trasformazione in "Hub di servizi territoriali": Superare la visione di RSA residenziale chiusa per evolvere in centri polivalenti aperti (servizi semiresidenziali, domiciliarità integrata, vicinato solidale, teleassistenza).
2. Integrazione con le Case di Comunità: Inserimento formale della rete APSP nella medicina territoriale, in sinergia con gli Infermieri di Famiglia e di Comunità.

## I nostri contatti:



**La pagina Facebook della nostra “Casa” è uno strumento prezioso che consente una comunicazione rapida ed efficace con tutta la comunità. Attraverso questa piattaforma, l'APSP vuole condividere aggiornamenti, notizie, eventi e informazioni importanti in tempo reale, facilitando un dialogo diretto e immediato con la comunità. È un canale essenziale per mantenere tutti informati e coinvolti nel servizio pubblico offerto:**

**APSP San Giuseppe di Primiero**



**L'APSP dispone di un sito internet costantemente aggiornato al fine di garantire la massima informazione e trasparenza agli utenti:**

**[www.apsp-primiero.net](http://www.apsp-primiero.net)**



**L'APSP si presenta con un breve video:**

**[https://www.youtube.com/channel/UCf4Ag\\_fmKjaPc3wRcuV20gw](https://www.youtube.com/channel/UCf4Ag_fmKjaPc3wRcuV20gw)**

# Grazie dell'attenzione!



A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero  
Viale Marconi, 19 - 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)

Tel: 0439/62371 | Fax: 0439/765399  
e-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)  
PEC: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)