



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**  
Viale Marconi, 19 - Pieve  
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)  
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399  
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406  
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220  
E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)  
Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)  
Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA "VALLE DEL VANOI"**  
Via Danoli nr. 15  
**38050 CANAL SAN BOVO (TN)**  
Tel. 0439 719009 – fax 0439 718830

Sito internet: [www.apspvalledelvanoit.it](http://www.apspvalledelvanoit.it) E-mail:  
[segreteria@rsacanalsanbovo.com](mailto:segreteria@rsacanalsanbovo.com)  
Posta Elettronica Certificata: [apsp.vanoi@pec.it](mailto:apsp.vanoi@pec.it) Cod. Fisc.  
81002610228 P.Iva 00481180222

Primiero San Martino di Castrozza,  
16/02/2022

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI  
DIRIGENTE MEDICO  
CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO  
DELL'A.P.S.P. "SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO E "VALLE DEL VANOI"**

Le A.p.s.p. "San Giuseppe" di Primiero e "Valle del Vanoi" (di seguito Azienda), in esecuzione della deliberazione n.2 di data 10/02/2022 del Consiglio di Amministrazione dell'A.p.s.p. "San Giuseppe" di Primiero in qualità di Azienda capofila, indice una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente medico con contratto di diritto privato, a tempo determinato, con decorrenza dal termine della procedura di selezione e fino al 28/06/2023, per lo svolgimento di **servizi medici di coordinamento sanitario e di diagnosi e cura** nelle rispettive Residenze sanitarie assistenziali.

**Art. 1 (Oggetto)**

Il procedimento di selezione dei candidati e di conferimento dell'incarico si svolge con le modalità previste dall'art. 96 del Regolamento aziendale del personale.

Al dirigente medico sono attribuite la responsabilità delle RSA gestite dall'Azienda, comprensiva delle funzioni di coordinamento sanitario e di diagnosi e cura nelle medesime RSA, come definite dalle Direttive provinciali annuali per l'assistenza nelle RSA, da ultimo rinnovate per l'anno 2022 con deliberazione della Giunta provinciale n. 2230 di data 16 dicembre 2021, consultabile sul sito web della Provincia Autonoma di Trento, alla quale si rinvia.

I contenuti dell'incarico di coordinamento sanitario potranno essere modificati durante l'esecuzione del contratto in ragione dell'evoluzione delle necessità aziendali e dell'implementazione delle funzioni di direzione sanitaria previste dalle richiamate Direttive provinciali.

Al Dirigente medico competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente.

## **Art. 2 (Requisiti di ammissione)**

Sono ammessi al procedimento di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- cittadinanza italiana o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di ineleggibilità, incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa vigente;
- idoneità fisica all'impiego;
- di aver regolare adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della Legge Provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Altresì non sono ammessi coloro che accederanno al trattamento di quiescenza per raggiunti limiti di età entro il 31 dicembre 2023.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- la specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini),
- la frequenza del corso specifico per medici di RSA;
- l'aver espletato attività di diagnosi e cura e/o di coordinamento di servizi sanitari o socio-sanitari in strutture che presentano attinenze o affinità con il contesto socio sanitario costituito dalle residenze sanitarie assistenziali.

## **Art. 3 (Commissione)**

La selezione è finalizzata all'individuazione del candidato in grado di rivestire l'incarico previsto dal presente avviso. A tal fine saranno valutate le domande inoltrate con l'allegato curriculum formativo e professionale.

L'Azienda si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verificare le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di riconsiliazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli organi ed uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione (art. 2) ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta;
- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso delle più adeguate competenze, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare n. 3 candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione del sito web dell'Azienda capofila: A.p.s.p "San Giuseppe" di Primiero, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

#### **Art. 4 (Rapporto di lavoro e trattamento economico del Dirigente)**

L'incarico di Dirigente medico è a tempo parziale (minimo 24 ore e massimo 32 ore settimanali) dal termine della procedura di selezione al 28/06/2023, ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente, con

applicazione del CCPL dell'area della dirigenza del Comparto Autonomie Locali di Trento.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, da rapportare al rapporto di lavoro, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 40.128,77;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23;
- indennità di vacanza contrattuale: € 333,96
- retribuzione di posizione: € 9.800,00
- tredicesima mensilità;
- retribuzione di risultato in relazione agli obiettivi aggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione.

Saranno inoltre riconosciuti gli eventuali benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali riconosciuti per l'area della dirigenza.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **Art. 5 (Presentazione della domanda – Termini e modalità)**

La domanda di partecipazione alla selezione, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 25 marzo 2022** all'Ufficio personale dell'Azienda, Viale Marconi n.19, 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN), negli orari di ufficio dalle 9.00 alle 12.30 da lunedì a venerdì, oppure tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o Raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta. Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net). Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e se inviata a mezzo PEC scansionata in formato PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione, se inviata a mezzo PEC in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e

l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Estratto dell'avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione nella parte IV.

Il bando di selezione è disponibile sul sito web aziendale: <https://www.apsp-primiero.net/>, <https://www.apspvalledelvanoio.it/> e sul sito di Upipa <https://www.upipa.tn.it/> sezione albo telematico e concorsi

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Azienda si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Dirigente medico.

#### **Art. 6 (Documentazione da produrre unitamente alla domanda)**

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

- Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 25,00=. Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "Pago PA", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, seguendo le seguenti istruzioni:
  - Cercare l'Ente: APSP San Giuseppe di Primiero;
  - Posizionarsi nella sezione in "Altre tipologie di pagamento" e selezionare Tassa Concorso
  - Compilare il form con tutti i dati richiesti: nel campo "Causale" inserire "Tassa procedura selezione medico - Cognome e Nome del/la candidato/a" e nel campo "Importo" inserire il valore di € 25,00
  - Procedere con "Aggiungi al carrello"
  - Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link di pagamento.  
La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, nel caso di eventuale revoca del presente concorso.
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oggetto di valutazione oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

### **Art. 7 (Trattamento dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e "Valle del Vanoi". Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate alla selezione sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo, ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione e dare adempimento ad obblighi di legge e di regolamento. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e "Valle del Vanoi".

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento e svolgimento nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; le società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici dell'A.p.s.p.. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.

I dati raccolti, oltre alla prevista condivisione tra i titolari, saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi all'Azienda o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: **rdp@upipa.it**.

### **Art. 8 (Informazioni)**

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero – Ufficio Personale (tel. 0439/62371) dal lunedì al venerdì ore 09:00/12:00 – 14:00/16:30.

La Presidente

Daniela Scalet