

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

e-mail: segreteria@apsp-primiero.net

e-mail certificata : segreteria@pec.apsp-primiero.net

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO, CATEGORIA B LIVELLO BASE 1' POSIZIONE RETRIBUTIVA (BB1), A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) CON LA RISERVA DI N. 1 POSTO PER I MILITARI DELLE FORZE ARMATE*.

() Il posto è riservato ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria ad un/a candidato/a idoneo/a.*

Il Direttore dell'A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero

In esecuzione della determina n.14 dd.12/02/2018, immediatamente esecutiva, rende noto che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) presso l'A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero di cui n.1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno riservato per i militari delle Forze Armate, nella seguente figura professionale:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posiz. Retributiva
OPERAIO QUALIFICATO	B	BASE	BB1

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per la copertura dei posti sia a tempo pieno che a tempo parziale, a tempo indeterminato o a tempo determinato, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa, presso l'A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo € 12.156,00;
- assegno annuo € 2.016,00;
- indennità integrativa speciale € 6.277,53;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno, 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) idoneità fisica alle mansioni della figura di Operaio qualificato, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹; Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall'Amministrazione della singola A.P.S.P., tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione²;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola media inferiore ed attestato di adeguata qualificazione professionale o diploma di scuola media inferiore ed esperienza professionale attinente alla figura almeno biennale maturata sia presso datori di lavoro pubblici sia privati, patente di guida categoria "B" in corso di validità.**

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato. Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

¹ Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame

² Ai fini della non ammissione al Concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione al concorso è previsto il pagamento di una **tassa di € 25,00** da effettuarsi mediante accredito sul Conto di Tesoreria dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero acceso presso **Cassa Centrale Banca – BCC del Nord Est Spa, codice IBAN IT8400359901800000000131867**, con indicata la causale di versamento "Tassa concorso pubblico operaio qualificato 2018". La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta libera utilizzando il fac-simile allegato, disponibile anche sul sito internet dell'Azienda <https://www.apsp-primiero.net>, nella sezione "concorsi e selezioni" firmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.P.S.P. "San Giuseppe di Primiero", sita in viale Marconi n. 19 - Pieve 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) **entro e non oltre le**

ore 12.00 del giorno Venerdì 30 marzo 2018

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 16.30 ed il venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente bando.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P., la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta. Le domande inviate all'indirizzo di posta

certificata segreteria@pec.apsp-primiero.net potranno essere inviate esclusivamente mediante posta elettronica certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf (domanda firmata, copia carta di identità, ricevuta di versamento, etc);

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'A.P.S.P. declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Il candidato dovrà garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, firmata dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il recapito telefonico, la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni³ da parte dell'A.P.S.P.;*
2. *l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, al quale sarà contattato per comunicazioni;*
3. *il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dichiarando il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria;*
4. *il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
5. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);*
6. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi*

³ Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o pec, nel corso del procedimento (compreso il periodo di validità della graduatoria), deve essere tempestivamente segnalata. Le A.P.S.P. declinano ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazione);

7. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;

8. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni, presso l'A.P.S.P. promotrice del presente concorso;

9. l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

10. il possesso del titolo di studio richiesto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato ed il possesso degli altri requisiti richiesti. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;

11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;

12. lo stato di famiglia;

13. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174.

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia, ovvero i motivi del mancato godimento;

2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;

4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

5. (solo per i cittadini di stati terzi):

- essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure
- essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione oppure l'esclusione alle prove ed il relativo calendario di convocazione verranno comunicati ai candidati con le modalità indicate al punto 10 del presente bando.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

L'esclusione dai pubblici concorsi, dalle pubbliche selezioni e dalle progressioni verticali non può comunque essere disposta se non per difetto dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato con relativa comunicazione al candidati esclusi.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche⁴.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il

⁴ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, sita in Viale Marconi n. 19 – Pieve 38054 Primiero San Martino di Castrozza.

Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. I dati forniti dai partecipanti saranno trattati presso l'Azienda.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche dati definiti sensibili e/o giudiziari. Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il Personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti se necessario potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici della amministrazione capofila. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge.

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria del concorso da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove previsto dai rispettivi regolamenti).

In esecuzione ad obblighi di legge o di regolamento i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata all'albo telematico presente sul sito web dell'amministrazione: <https://www.apsp-primiero.net>.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ente.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

9. Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determina del Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero secondo le norme relative del Regolamento del Personale dell'Azienda.

10. Convocazione dei candidati ammessi al concorso

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi al concorso pubblico, i calendari di convocazione alle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, verranno esposti sul sito internet dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero al seguente indirizzo <https://www.apsp-primiero.net/>

<https://www.apsp-primiero.net/>

in particolare al link ALBO - CONCORSI A.P.S.P.

<https://www.apsp-primiero.net/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Sarà pubblicato sul sito internet <https://www.apsp-primiero.net/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/> l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed il calendario di convocazione alle prove con indicazione del luogo di svolgimento e/o informazioni in merito.

Ad ogni modo la convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate, sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata

almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento Personale, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti indicati nel bando e definito pari a 25. Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede allo loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei.

12. Adempimenti per l'assunzione

Il vincitore deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti. Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrive il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato.

Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo, sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine assegnatogli, è dichiarato d'ufficio rinunciario. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dal Direttore dell'Azienda il quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di rinuncia. Tali disposizioni non si applicano ai rapporti di lavoro a tempo determinato. In questo caso i termini per l'assunzione in servizio vengono fissati dall'Azienda in relazione alle proprie esigenze. Gli effetti economici

decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

13.Utilizzo della graduatoria

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'A.P.S.P. e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico nonché potrà essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa con adeguata motivazione, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti. L'utilizzo della graduatoria è vincolato per l'A.P.S.P. fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

14.Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art. 8, D.P.R. n. 1199/1971, entro 120 giorni e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art. 2, lettera b), della Legge n. 1034/1971, entro 60 giorni”.

15.Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 06/08/2013 n. 97 “Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale

28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;

- Regolamento del Personale dipendente vigente (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet:
<http://www.apran.provincia.tn.it>
- Codice di Comportamento dei Dipendenti (disponibile sul sito web).

16. Conformità al D. Lgs. Nr. 66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D. Lgs. n. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma almeno annuale.

17. Preselezione

Come sopra riportato, nel caso in cui al Concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, una prova di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente bando al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 25 candidati. Nel caso di preselezione la comunicazione della data avverrà almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa con le modalità indicate al punto 10.

L'eventuale preselezione potrà svolgersi nella forma di domande a risposta multipla e/o sintetica.

18. Prove d'esame

Oltre all'eventuale preselezione sopraccitata, le prove d'esame si articoleranno in **una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale** sulle seguenti materie:

	La prova scritta potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposta multipla e/o sintetica inerenti le seguenti materie:
PROVA SCRITTA:	<p>a) Manutenzione e riparazioni edilizie, elettriche, idrauliche</p> <ul style="list-style-type: none">• Manutenzione e riparazione di macchine e arredi• Manutenzione e riparazione di strumenti e apparecchiature• Manutenzione degli spazi destinati a parco e a verde• Utilizzo di attrezzature e piccoli macchinari di manutenzione e giardinaggio <p>b) Nozioni di legislazione in materia di A.P.S.P. (L.R. 7/2005 e ss.mm.)</p> <p>c) Nozioni di legislazione in materia di salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);</p> <p>d) Nozioni inerenti la relazione professionale e l'organizzazione del lavoro</p>
PROVA PRATICA	Esecuzione di tecniche e capacità connesse alla figura professionale di operaio qualificato con specifico riferimento agli argomenti di cui alla lettera a) della prova scritta.
PROVA ORALE	<ul style="list-style-type: none">• Materie della prova scritta e pratica;• Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 193/2003);• Diritti e doveri dei pubblici dipendenti

Il requisito dell'adeguata conoscenza della lingua italiana verrà verificato in sede di espletamento della prova orale a cura della Commissione Giudicatrice.

La prova scritta e/o pratica potrà svolgersi anche nella forma di domande a risposte multiple e/o a risposta sintetica.

Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi di casi pratici.

La prova orale potrà comprendere anche simulazioni di casi pratici.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

19.Pubblicazione del bando

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul BUR

– Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ed è contemporaneamente disponibile sul sito Internet dell'Azienda <https://www.apsp-primiero.net> - sezione CONCORSI E SELEZIONI nonché sul sito di U.P.I.P.A. www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato e verrà pubblicato alle Aziende e ai Comuni della Comunità di appartenenza dell'Ente, alle principali Aziende e Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro ed al Centro per l'Impiego di Primiero.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero (TN) – Ufficio Personale, viale Marconi n.19 (tel. 0439/62371).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott.ssa Federica Taufer.

Primiero San Martino di Castrozza, 12/02/2018

Documento firmato digitalmente

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Federica Taufer)

FAC – SIMILE DOMANDA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO, CATEGORIA B LIVELLO BASE 1' POSIZIONE RETRIBUTIVA (BB1), A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) CON LA RISERVA DI N. 1 POSTO PER I MILITARI DELLE FORZE ARMATE

.....

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO DI CONCORSO

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Spett.le
A.P.S.P. "San Giuseppe" di
Primiero
Viale Marconi n.19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Il/ La sottoscritta/o (cognome e nome)

presa visione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali), di cui n. 1 posto a tempo pieno riservato per militari delle Forze Armate⁵, categoria B, livello base, 1' posizione retributiva nella figura professionale di OPERAIO QUALIFICATO.

A tal fine, preso atto che l'Azienda può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____
in data _____ codice fiscale _____
_____ che il proprio recapito utile al fine della
trasmissione delle comunicazioni è: _____
via _____ numero _____

⁵ Il posto è riservato ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto legislativo 15.03.2010 n. 66. In mancanza di candidato avente diritto a questa riserva, il posto è assegnato secondo l'ordine di graduatoria ad un/a candidato/a idoneo/a.

civico _____

C.A.P., città, (provincia) _____

numero di telefono fisso e/o cellulare⁶ _____

indirizzo posta elettronica (e-mail e/o pec) _____

2. di essere in possesso della cittadinanza ⁷

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia
ovvero
- di non godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre _____ che in Italia per i seguenti motivi:

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di possedere un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.

(solo per i cittadini di stati terzi):

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
oppure
- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

3. di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di⁸

ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:

4. di aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) o di avere procedimenti penali pendenti:

- no
- si

se sì, elencare le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e/o i procedimenti penali pendenti e l'interdizione dai pubblici uffici:

5. di avere prestato i seguenti servizi **presso le seguenti pubbliche amministrazioni** (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

⁶ Indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

⁷ indicare la cittadinanza

⁸ adempimento limitato ai soli cittadini italiani - indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali.

Denominazione datore di lavoro	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Full time p/time ⁹	Orario settimanale	Figura professionale	Causa risoluzione rapporto di lavoro

6. di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
7. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25,00;
8. di possedere i seguenti titoli di studio:

diploma di scuola media inferiore

conseguito presso _____ in data _____;

e

attestato di qualificazione professionale di _____

conseguito presso _____ in data _____

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

oppure in alternativa

esperienza professionale biennale attinente la figura di riferimento sia presso enti **pubblici sia privati certificabile**, come di seguito riportato:

Denominazione datore di lavoro	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Full time p/time	Orario settimanale	Figura professionale	Causa risoluzione rapporto di lavoro

⁹ A tempo Pieno/ a tempo parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

- patente di guida categoria “B” in corso di validità;
9. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
10. *(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)*
- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (specificare ed allegare certificazione medica rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, in originale o copia autentica)
11. *(questo punto è riservato ai candidati di sesso maschile)*
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (congedato, congedato dal servizio sostitutivo, richiamato, riformato, esonerato, rivedibile, rinviato,, adempiuto in qualità di.....al.....):

12. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo *(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):*

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ;

A parità di merito la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - n° _____ figli a carico (i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi ai fini IRPEF superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni: si
3. dalla minore età.

N.B.: Ai sensi della Legge 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n.

302/1990.

- 13. di accettare incondizionatamente le norme contenute nel bando di concorso;
- 14. di non aver apportato modifiche al testo originale del modello di domanda allegato al bando di concorso;
- 15. che il proprio stato famiglia è così composto:

	Richiedente	Coniuge	Figlio	Figlio	Figlio	Altro (specificare)
Cognome/nome						
Luogo e data di nascita						

- 16. di essere interessato anche all'eventuale assunzione a tempo parziale:
 - no
 - sì

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale

1.
2.
3.
4.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formativa, pubblicazioni, certificazioni di servizio etc.) in quanto il concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Allega altresì alla presente domanda di ammissione la ricevuta del versamento di € 25,00 quale tassa di partecipazione al concorso e fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla.

Allega, inoltre, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità, non assumendosi la stessa alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potrebbero comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma

Spazio riservato all'uffici

Si attesta che, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Primiero San Martino di Castrozza, _____