



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve  
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)  
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399  
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406  
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220  
E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)  
Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)  
Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"VALLE DEL VANOI"**

Via Danoli nr. 15  
**38050 CANAL SAN BOVO (TN)**  
Tel. 0439 719009 – fax 0439 718830  
Cod. Fisc. 81002610228 P.Iva 00481180222  
Sito internet: [www.apspvalledelvanoi.it](http://www.apspvalledelvanoi.it)  
E-mail: [segreteria@rsacanalsanbovo.com](mailto:segreteria@rsacanalsanbovo.com)  
Posta Elettronica Certificata: [apsp.vanoi@pec.it](mailto:apsp.vanoi@pec.it)

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA  
CONGIUNTA TRA LE  
A.P.S.P. "SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO E  
A.P.S.P. "VALLE DEL VANOI"  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A  
TEMPO DETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero quale A.P.S.P. capofila

Premesso che in data 01.02.2021 è stata sottoscritta la convenzione tra l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" per la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende pubbliche di servizi alla Persona con sede nella Comunità di Valle del "Primiero", in attuazione del punto 3 delle "Direttive triennali 2021-2023 per le A.P.S.P. che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obblighi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010" approvate dalla Giunta Provinciale con delibera n. 2187 dd. 22.12.2020.

in esecuzione della propria determinazione n.114 dd.25/09/2023, esecutiva ai sensi di legge,

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato in figura professionale di:

**COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO**

**Categoria C, livello EVOLUTO – 1^ posizione retributiva**

## Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo a tempo pieno annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo	€ 17.436,00
- Assegno annuo	€ 2.892,00
- Indennità integrativa speciale	€ 6.445,90
- Indennità Vacanza Contrattuale	€ 134,04
- tredicesima mensilità;	
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro;	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

## Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

## Requisiti per l'ammissione alla pubblica selezione

Per l'ammissione alla pubblica selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del presente bando
- b) Cittadinanza italiana o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
  - ✓ Gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
  - ✓ I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea;
  - ✓ I familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - ✓ I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - ✓ I titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - ✓ I cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
- c) Idoneità fisica alle mansioni con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. L'accertamento di tale idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica, prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento alle mansioni previste dalla figura professionale del posto pena l'esclusione della graduatoria.
- d) Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) Immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comunicate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) Possesso dei seguenti titoli:

**Diploma di Scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente e 5 anni di esperienza professionale attinente alla figura maturata sia presso datori pubblici che privati\* o diploma di laurea in discipline giuridiche, economiche, politiche e sociali.**

**\* il requisito dell'esperienza professionale si considera soddisfatto nel caso di lavoro subordinato sia tempo pieno che a tempo parziale con una durata complessiva dei rapporti di lavoro di almeno 5 anni.**

**L'esperienza professionale si considera attinente se maturata per il periodo di almeno 5 anni nelle seguenti mansioni:**

- **in aziende pubbliche o private con mansioni afferenti, alternativamente la gestione del personale, la contabilità e l'organizzazione dei servizi.**

- h) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) Patente di guida categoria "B" in corso di validità

I soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, aventi familiari cittadini dell'Unione Europea ed i soggetti non cittadini di Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, eccettuati i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla pubblica selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Per l'ammissione alla Pubblica selezione è previsto il **pagamento di una tassa di € 5,00.**

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "Pago PA", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, seguendo le seguenti istruzioni:

- Selezionare ente beneficiario - Cercare l'Ente: APSP San Giuseppe di Primiero;
- Posizionarsi nella sezione in "Altre tipologie di pagamento" e selezionare Tassa Concorso
- Compilare il form con tutti i dati richiesti: nel campo "Causale" inserire "Tassa Pubblica selezione Collaboratore Amministrativo - Cognome e Nome del/la candidato/a", nel campo "Importo" inserire il valore di € 5,00, inserire mail

- Procedere con “Aggiungi al carrello”
- Arriverà a questo punto un’ e-mail all’indirizzo indicato con il link di pagamento.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del bando di concorso.

### Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, **dovrà pervenire** alla Segreteria dell’A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero, Viale Marconi n.19 – 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)

### ENTRO E NON OLTRE LE ORE **12.00** DEL GIORNO **VENERDÌ 20 OTTOBRE 2023**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (in questo caso l’ufficio segreteria dell’Ente ne rilascerà ricevuta); **entro e non oltre la data e l’ora di scadenza sopra indicata;**
- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all’ A.P.S.P “San Giuseppe” di Primiero – Viale Marconi n.19 – 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN), **pervenuta entro e non oltre la data e l’ora di scadenza sopra indicata;**
- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo; **pervenuta entro e non oltre la data e l’ora di scadenza sopra indicata;**
- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all’indirizzo [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net) entro la data e l’ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.** Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell’oggetto della Pec il riferimento alla presente pubblica selezione. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell’amministrazione della domanda di partecipazione o l’attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulta che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno **dopo le ore 12.00 del giorno venerdì 20/10/2023** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L’A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero – declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l’eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente bando; l’aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del

D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
7. I servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazioni di non aver prestato servizio come dipendente presso P.A.);
8. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne;
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
11. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge Provinciale 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta per l'espletamento delle prove di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
12. possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
13. l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e due gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito;
14. lo stato famiglia;
15. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

16. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

**Alla domanda devono essere allegati in originale o copia i seguenti documenti:**

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa della pubblica selezione;
2. Documento di identità in corso di validità;
3. il curriculum vitae aggiornato e completo;
4. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto la presente pubblica selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

Si ricorda che l'Azienda, a sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

#### **Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere**

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione alla pubblica selezione deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per la pubblica selezione oggetto del presente avviso sono:

- A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero – Viale Marconi n.19 – Pieve, 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
- A.P.S.P. "Valle del Vanoi" - Via Danoli n. 15 - 38050 CANAL SAN BOVO (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti due distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze eventualmente espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di tutte e due le Aziende.

N.B.: l'utilizzo delle graduatorie per ogni Azienda avverrà secondo le indicazioni specificate nella sezione **"FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA"**, del presente bando a cui pertanto si rinvia, raccomandandone una attenta lettura.

#### **Trattamento dei dati personali - Art. 13 Reg. UE 2016/679**

Le APSP "San Giuseppe" di Primiero e "Valle del Vanoi" titolari del trattamento, forniscono le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

##### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico con-nesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

##### **Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati**

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico con-nesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

##### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### **Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

### **Comunicazione, diffusione e trasferimento dati**

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### **Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

### **Diritti dell'interessato**

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

### **Informazioni sul Titolare del trattamento dati**

Il Titolare del trattamento è il Direttore Amministrativo

### **Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)**

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it)

## **Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione, modificazione, sospensione o revoca del medesimo**

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione, di sospendere o revocare la pubblica selezione stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **Ammissione ed esclusione dalla pubblica selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla pubblica selezione è determinata dal Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

Sono esclusi dalla pubblica selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla pubblica selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla pubblica selezione;

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

**La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** (Ai sensi dell'art. 38, c.3 del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità.)

### Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento del Personale.

### Prove d'esame

La pubblica selezione è per soli esami.

Nel caso di iscrizione di più di 50 candidati, la Commissione può effettuare o far effettuare, prima delle prove di esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di selezione, finalizzato all'ammissione alla stessa di un numero massimo di aspiranti pari a 50. L'eventuale preselezione potrà svolgersi nella forma di domande a risposta multipla e/o sintetica.

Nel caso di iscrizione di meno di 50 candidati, la prova d'esame si articolerà in una prova scritta e una prova orale.

#### Prova Scritta

- Ordinamento generale, finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Trentino Alto Adige;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità;
- Legislazione in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento in particolare alla disciplina degli atti amministrativi nelle A.P.S.P.;
- Nozioni in materia di salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti e di diritti e doveri del personale dipendente;
- Il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali;
- Codice comportamento dipendenti A.P.S.P.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta e/o domande a risposta chiusa a scelta multipla e/o l'analisi di casi pratici.

#### Prova Orale

- Materie della prova scritta
- Nozioni di informatica con particolare riferimento al pacchetto "Office";
- Commento al curriculum vitae aggiornato e completo;
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

Alla prova non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero di candidati. I criteri di valutazione saranno anticipatamente pubblicati all'albo con le medesime modalità sopra indicate.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dalla pubblica selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà. Alla prova non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata ealtresi l'utilizzo di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

## Comunicazione ai candidati della pubblica selezione

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura della pubblica selezione saranno pubblicate sul sito informatico dell'Azienda. Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

L'indirizzo del sito internet dell'Ente è il seguente:

<https://www.apsp-primiero.net/>

Pertanto i candidati ammessi alla pubblica selezione ed alla prova sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alla prova programmata.

Sarà pubblicato sul sito internet <https://www.apsp-primiero.net/> l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed il calendario di convocazione alle prove con indicazione del luogo di svolgimento e/o informazioni in merito.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

## Formazione e utilizzo della graduatoria

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle prove è escluso dalle graduatorie.

La Commissione giudicatrice al termine della prova d'esame, formula le graduatorie di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

L' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" utilizzeranno la graduatoria per le assunzioni a tempo determinato, nei limiti stabiliti dall'art. 40 del rispettivo Regolamento per il personale e degli artt. 4 e 5 della Convenzione per la gestione delle procedure per l'acquisizione di risorse umane dd. 01.02.2021 secondo l'ordine degli idonei.

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

### **Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo determinato**

Ogni singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati che non siano già in servizio presso l' A.P.S.P. consociata con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi secondo l'ordine di graduatoria, telefonicamente e/o via mail;

L'Amministrazione sottoporrà i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per l'A.P.S.P. fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla

legge.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

### Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

### Rinvio

La partecipazione alla pubblica selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Legge Regionale 28 settembre 2016 n. 9;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

### Informazioni

Il bando è pubblicato sul sito internet e all'Albo telematico dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero - [www.apsp-primiero.net](http://www.apsp-primiero.net), all'Albo telematico dell'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" - [www.apspvalledelvanoi.it](http://www.apspvalledelvanoi.it) e sul sito dell'UPIPA [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) e all'Albo dei Comuni dell'ambito primario dello Statuto delle due A.P.S.P.

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono contemporaneamente disponibile:

- sul sito Internet dell’Azienda <https://www.apsp-primiero.net> - sezione **CONCORSI E SELEZIONI**
- sul sito Internet dell’Azienda <https://www.apspvalledelvanoit.it> - sezione **CONCORSI E SELEZIONI**
- sul sito di U.P.I.P.A. [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato, con richiesta di pubblicazione, ai Comuni della Comunità di Primiero, alla Comunità di Primiero, alle A.P.S.P della Provincia di Trento, al Centro per l’Impiego di Primiero.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione alla pubblica selezione, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale dell’ A.P.S.P “San Giuseppe” di Primiero - Viale Marconi n.19 – 38054 Primiero San Martino di Castrozza (Trento), tel. 0439/62371, indirizzo mail [personale@apsp-primiero.net](mailto:personale@apsp-primiero.net).

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Federica Taufer

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA’ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Primiero San Martino di Castrozza, 25/09/2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Federica Taufer

Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell’art. 21 del D.lgs 82/2005

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA  
TRA LE  
A.P.S.P. "SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO  
A.P.S.P. "VALLE DEL VANOI"  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A  
TEMPO DETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA (CE1)**

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE IL BANDO DI SELEZIONE  
**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(AUTOCERTIFICAZIONE)**

Spett.le  
**A.P.S.P "San Giuseppe" di Primiero**  
Viale Marconi n.19  
38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN)

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA CONGIUNTA  
TRA LE A.P.S.P. "SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO E A.P.S.P. "VALLE DEL VANOI" PER ASSUNZIONI CON  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE  
AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1' POSIZIONE RETRIBUTIVA.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla pubblica selezione per esami indetto in forma congiunta dalle sopracitate A.P.S.P. per la formazione di una graduatoria per l'assunzione con contratto a tempo determinato nella figura professionale di Collaboratore Amministrativo

A tal fine, preso atto che l'Azienda capofila e successivamente all'approvazione delle due graduatorie le singole A.P.S.P. possono procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 482, 483, 495 e 496 cod. pen.), nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di una dichiarazione rivelatasi non veritiera, inoltre consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

e di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ N. Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo pec se in possesso \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_.

**Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi bando):**

- di essere cittadino \_\_\_\_\_ stato membro della Comunità Europea;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di possedere, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando di pubblica selezione

**Solamente per i cittadini non UE – essere titolare di:**

- Diritto di soggiorno
- Diritto di soggiorno permanente
- Permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
- Status di rifugiato
- Status di protezione sussidiaria

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ed esperienza professionale di cinque anni attinente al profilo da ricoprire maturato presso datori pubblici e/o privati, come sotto specificato:

Denominazione Ente e/o Azienda privata	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determinato / indeterminato	Orario sett.	Figura professionale/qualifica

--	--	--	--	--	--

**\* il requisito dell'esperienza professionale si considera soddisfatto nel caso di lavoro subordinato sia tempo pieno che a tempo parziale con una durata complessiva dei rapporti di lavoro di almeno 5 anni.**

**L'esperienza professionale si considera attinente se maturata per il periodo di almeno 5 anni nelle seguenti mansioni:**

- **in aziende pubbliche o private con mansioni afferenti, alternativamente la gestione del personale, la contabilità e l'organizzazione dei servizi.**

oppure

- Diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

in caso di titolo di studio conseguito all'estero, di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza al titolo di studio, rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione allegata;

- di godere dei diritti civili e politici;
- (per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:
- congedato
  - congedato dal servizio sostitutivo
  - richiamato
  - riformato
  - esonerato
  - rivedibile
  - rinviato
  - non soggetto all'obbligo di leva
  - adempiuto in qualità di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):

Denominazione Ente	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo determinato/in determinato	Orario sett.	Figura prof.le/ qualifica	Causa risoluzione rapporto di lavoro

- di non essere stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
- di non aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali in corso

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali e/o procedimenti penali in corso:

---

---

- di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- di aver provveduto al pagamento della tassa di pubblica selezione di € 5,00;
- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (come da certificazione allegata)

- di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO/A IN	IL	RAPP.PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				<i>richiedente</i>

- di allegare il **curriculum vitae aggiornato e completo**;
- di presentare domanda di iscrizione per l'inserimento nelle graduatorie delle seguenti A.P.S.P.** (l'omessa indicazione dell'Azienda comporta l'inclusione nelle singole graduatorie di tutte le Aziende):
  - A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero – Viale Marconi n.19 – Pieve, 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
  - A.P.S.P. "Valle del Vanoi", Via Danoli n. 15, 38050 CANAL SAN BOVO (TN)
- di essere in possesso dei titoli che a norma delle leggi vigenti conferiscono diritto di preferenza in caso di parità di punteggio, di cui all'Allegato A):

**N.** \_\_\_\_\_

A parità di merito la preferenza è determinata:

1. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - n° \_\_\_\_ figli a carico;
2. di avere prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche:  sì
3. dalla minore età.

**Chiede infine che eventuali comunicazioni relative alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:**

---

E-mail: \_\_\_\_\_ PEC : \_\_\_\_\_

N. telefonico \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificati nell'informativa di cui al presente bando e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Allegati alla domanda in originale o copia:

1. **Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di pubblica selezione di € 5,00;**
2. **Documento di identità in corso di validità;**
3. **Il curriculum vitae aggiornato e completo;**
4. **In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.**

Luogo, \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma (leggibile) \_\_\_\_\_

*Qualora la presente domanda non venisse firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.*

Spazio riservato all'Amministrazione

Si attesta che la presente domanda

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documentod'identità.

Primiero San Martino di Castrozza \_\_\_\_\_

L'incaricato al ricevimento

\_\_\_\_\_

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)**

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 14) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 16) I GENITORI ED I VEDОВI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

**A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

N.B. Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della L. N. 302/1990.