

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)

Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)

Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



Primiero San Martino di Castrozza, 28/09/2020

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE finalizzato ad acquisire le candidature degli operatori, in possesso dei requisiti previsti dalla Legge Provinciale n.23/1990 e ss.mm. e D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm., a seguito del quale potrà essere esperito il confronto concorrenziale per l'affido del servizio di "Assistenza informatica e sistemistica – periodo 1/1/2021 – 31/12/ 2023".**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti e caratteristiche necessari per il servizio in oggetto.

Si precisa che laddove pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a tre, il confronto concorrenziale sarà esperito mediante inoltro di invito a ditte in numero non inferiore a tre.

L'amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

NON si terrà conto di manifestazioni d'interesse presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso

**1. STAZIONE APPALTANTE**

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria (0439) 62371 - fax È (0439) 765399

E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)

Posta Elettronica Certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)



## 1. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda il servizio di assistenza tecnico sistemistica per la gestione e manutenzione dell'infrastruttura informatica di cui all'allegato A (reti LAN, Wi-fi, VPN, server fisici e virtuali, workstation, client, periferiche), prestazioni di consulenza sull'aggiornamento e la sicurezza dei sistemi, l'interfacciamento con fornitori terzi di servizi tecnologici nonché l'incarico di Amministratore di Sistema e responsabile del trattamento esterno all'Ente.

## 2. PROCEDURA

Aggiudicazione attraverso indizione di confronto concorrenziale sul portale MEPAT previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 21 della L.P. n.23/1990 e ss.mm. con aggiudicazione **sulla base del criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'art. 16 della L.P. n.2/2016 e ss.mm.. Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, né proposta contrattuale, ma semplice richiesta a manifestare interesse in seguito alla quale potranno essere esperite le previste procedure per l'affidamento al soggetto ritenuto idoneo. Le proposte di manifestazione di interesse pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante, né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura, in quanto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'ente. La Stazione Appaltante si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'eventuale procedura per l'affidamento del servizio. L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata, con successiva separata procedura mediante invito tramite il portale MEPAT.

### 2.1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

**- servizio di amministratore di sistema dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero consistente nel:**

- ✚ assunzione della responsabilità di amministratore di sistema, ai sensi della normativa vigente (Codice in materia di protezione dei dati personali), verifica degli adempimenti tecnici ed amministrativi da adottare, assistenza alla adozione degli stessi;
- ✚ controllare tramite verifiche periodiche il corretto funzionamento della rete e del sistema informatico;
- ✚ provvedere alla manutenzione della rete, del sistema informatico e dei programmi utilizzati;
- ✚ provvedere all'installazione ovvero all'aggiornamento dei programmi antivirus, antispam, antimalware, firewall e verificarne l'efficacia con cadenza almeno settimanale;
- ✚ provvedere all'attivazione della procedura per l'autonoma sostituzione delle password da parte degli incaricati del trattamento con cadenza trimestrale;
- ✚ attribuire a ciascun incaricato un codice identificativo personale avendo cura di evitare che un medesimo codice sia assegnato, neppure in tempi diversi, a persone diverse;
- ✚ provvedere alla disattivazione delle credenziali in caso di perdita da parte del soggetto incaricato della qualità che consentiva l'accesso all'elaboratore o di mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi (ad esempio per prolungata malattia, maternità, spostamento dell'incaricato ad altre mansioni);
- ✚ eseguire ovvero sovrintendere alle procedure impostate per garantire il back-up periodico dei dati e custodire i supporti di memorizzazione in maniera appropriata;

- ✚ eseguire a cadenza annua una prova di ripristino;
- ✚ verificare il funzionamento dei gruppi di continuità;
- ✚ installare e aggiornare altre misure di sicurezza ritenute necessarie, dietro preventiva autorizzazione del titolare o del responsabile, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ✚ sovrintendere e verificare l'aggiornamento delle patches (cadenza almeno semestrale) sui sistemi operativi in uso;
- ✚ comunicare al titolare o al responsabile eventuali problemi, criticità, fragilità e malfunzionamenti del sistema informatico;
- ✚ verificare la sussistenza e non compromettere la funzionalità del sistema di registrazione degli accessi impostato sui sistemi di elaborazione e sugli archivi elettronici (mediante access log) al fine di consentire l'esercizio di un corretto controllo da parte del titolare sulle operazioni svolte. Le registrazioni devono avere caratteristica di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate, a cura dell'amministratore di sistema per un periodo non inferiore a sei mesi;
- ✚ redigere annualmente una relazione descrittiva sulle operazioni realizzate nonché certificare la conformità delle proprie operazioni e delle misure eventualmente installate alle disposizioni in materia di sicurezza definite dal Regolamento UE 16/679.

**- servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature informatiche esistenti e assistenza software dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero consistente nel:**

✚ **assistenza e affiancamento ufficio amministrativo**

L'assistenza va garantita per:

- monitoraggio parco macchine;
- consigli sull'hardware e il software da acquistare in base alle esigenze dell'APSP;

✚ **risoluzione malfunzionamenti software**

L'attività consiste nel risolvere problematiche software sia del sistema operativo in uso che delle applicazioni utilizzate;

✚ **installazione-reinstallazione-disinstallazione e aggiornamento di postazioni di lavoro**

✚ **assistenza per l'aggiornamento e la manutenzione dei server locali**

Il servizio relativo alla gestione e manutenzione del software e del server comporta le seguenti attività:

- schedulare e monitoraggio Backup;
- manutenzione del sistema Backup;
- monitoraggio e manutenzione UPS;
- Gestione Utenti di Rete;
- Gestione Gruppi di Rete;
- Gestione Permessi sulle cartelle condivise;
- controllo e approvazione delle patch di aggiornamento sia per i server fisici che per quelli virtuali che per le stazioni ad esso collegato;

✚ **eliminazione di virus mediante software antivirus**

✚ **supporto al personale dell'ApSP**

Supporto formativo e di aiuto ai dipendenti dell'APSP che ne necessitano, per favorire un soddisfacente utilizzo del personal computer e del software standard, su richiesta dell'ufficio amministrativo;

**✚ risoluzione di piccoli malfunzionamenti hardware**

Manutenzione hardware su alcuni componenti delle apparecchiature con la risoluzione dei guasti e l'eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio utilizzando anche quelli recuperati dai PC dismessi.

**✚ interfacciamento e coordinamento con fornitori terzi di soluzioni hardware / software / cloud e consulenti su privacy e sicurezza a garanzia di funzionalità e integrità dell'infrastruttura informatica**

**Tutte le suddette prestazioni dovranno essere oggetto di fatturazione specifica che individui il tempo dedicato per ogni singola attività e la data in cui la prestazione è stata eseguita oltre alla specifica se svolta presso la sede o in remoto, al fine di consentire all'Azienda un controllo delle prestazioni realmente eseguite e dei tempi di lavoro dichiarati.**

Dovranno essere eseguite le timbrature di accesso in struttura e comunicate in un report di accesso mensile per lavoro in remoto.

### **DURATA DELL'APPALTO – DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio in oggetto avrà decorrenza a partire dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2023

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono presentare la propria manifestazione di interesse per l'invito al confronto concorrenziale devono possedere i seguenti requisiti:

#### **3.1 requisiti di ordine generale**

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) insussistenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, nonché insussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D. Lgs. n.50/2016;
- d) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) insussistenza di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. o assenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/1999 ess.mm.ii.;
- h) abilitazione al Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MEPAT) - al Bando categoria merceologica “SERVIZI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE”.

#### **3.2 requisiti di idoneità professionale**

- a) iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con

attività esercitata relativa alla stessa categoria oggetto di manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

### **3.3 requisiti di capacità tecnica- professionale e altri servizi garantiti**

- a) aver maturato un'esperienza di almeno triennale, entro i 5 anni precedenti la data di emissione del presente avviso, nella fornitura di servizi di sviluppo, manutenzione e gestione di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione;
- b) avere alla data di stipulazione del contratto un centro di assistenza della ditta nel raggio di Km 50 dalla sede della A.P.S.P., con apertura minima al pubblico dal lunedì al venerdì per almeno sei ore giornaliere;
- c) avere l'assistenza diretta dal fornitore stesso e non da call center;
- d) assicurare l'intervento on-site entro 4 ore in caso di malfunzionamento degli apparati della APSP tali da compromettere il regolare svolgimento dell'attività lavorativa;

## **4. IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

La base d'appalto per la gestione del servizio in oggetto prevede un importo triennale di Euro 28.200,00.- (oltre ad Iva di legge).

Non sono quantificati costi per la sicurezza in quanto non si rende necessario procedere alla predisposizione del DUVRI poiché non si rilevano interferenze significative tra l'A.p.s.p. e il soggetto gestore del servizio.

## **5. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/10/2020** a mezzo PEC all'indirizzo [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net). La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso - ALLEGATO B, comprendente la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti, e dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e corredata della copia di documento di identità in corso di validità. L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: "**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA INFORMATICA E SISTEMISTICA - PERIODO 01/01/2021 – 31/12/2023**

La domanda di partecipazione e l'allegata copia del documento di identità del soggetto dichiarante, inviati tramite PEC, dovranno essere esclusivamente in formato PDF, pena la non ammissione alla procedura in oggetto. La validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al soggetto partecipante, non sarà pertanto ritenuto valido/ammissibile l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC della APSP.

**Il soggetto deve essere iscritto al Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (MEPAT) -al Bando categoria merceologica "SERVIZI INFORMATICI E DI COMUNICAZIONE".**

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI**

Acquisite le manifestazioni di interesse, qualora l'APSP intenda avviare il confronto concorrenziale, inviterà gli operatori economici a presentare le offerte oggetto della procedura mediante una lettera di invito contenente gli elementi essenziali costituenti oggetto della prestazione nonché le modalità di partecipazione alla procedura medesima. L'APSP si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

## **7. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**



Non è prevista la costituzione di alcuna cauzione ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 L.P. n.2/2016 e ss.mm..

## 8. TRATTAMENTO DATI

Entrambe le parti si impegnano al rispetto della privacy ai sensi del Regolamento Europeo 2016/675. I dati raccolti per la gestione della procedura saranno trattati esclusivamente per la finalità della procedura relativa alla manifestazione di interesse.

## 9. ALTRE INFORMAZIONI

Non saranno valutate le domande:

- che perverranno dopo la scadenza del termine suindicato. A tal fine farà fede la data e l'ora di ricevimento indicato nella casella di posta elettronica certificata dell'APSP San Giuseppe di Primiero;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alla procedura ovvero in mancanza di uno dei requisiti previsti con il presente avviso, accertato in ogni momento e con ogni mezzo.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato di posta elettronica certificata. Si informa che il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla gara ma semplice richiesta a manifestare interesse a seguito alla quale potrà essere esperito il confronto concorrenziale; le proposte di manifestazione di interesse, pertanto, non vincolano in alcun modo la Stazione Appaltante né possono far insorgere nei soggetti partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione di alcuna procedura.

Il presente avviso viene pubblicato per quattordici (14) giorni consecutivi nella sezione Amministrazione Trasparente della A.P.S.P. nonché all'Albo Pretorio on-line dell'APSP e alla sezione avvisi del sito web. Eventuali informazioni o chiarimenti sul presente avviso devono essere richiesti esclusivamente all'indirizzo: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net) oppure telefonando al n. 0439/62371.

ALLEGATI:

Allegato A: infrastruttura ICT

Allegato B: manifestazione di interesse

IL DIRETTORE

Dott.ssa Federica Taufer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).