

INFORMAZIONI PERSONALI

Federica Taufer



 Via Fol n.36 – 38054 Transacqua (TN)

 0439/62371

 direttore@apsp-primiero.net

Sesso FEMMINA | Data di nascita 01/11/1972 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(dal 20/05/2013 ad oggi)
(dal 1/5/2008 al 19/05/2013)

Azienda pubblica di servizi alla persona "San Giuseppe " di Primiero - Viale Marconi n.19 – 38054 TRANSACQUA (TN)

Direttore responsabile della direzione ed organizzazione dell'Ente, dell'attuazione di obiettivi e programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, della predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi e della gestione del personale

(dal 2/1/2002 al 30/04/2008)

Casa Soggiorno Anziani "S. Giuseppe" di Primiero - Viale Marconi n.19 – 38054 TRANSACQUA (TN)

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - Residenza Sanitaria Assistenziale settore anziani Settore amministrativo

Funzionario Amministrativo e Organizzativo, cat.D con funzioni di Direttore responsabile della direzione ed organizzazione dell'Ente, dell'attuazione di obiettivi e programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, della predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi e della gestione del personale

(dal 4/5/1998 al 31/12/2001)

Casa Soggiorno Anziani "S. Giuseppe" di Primiero - Viale Marconi n.19 – 38054 TRANSACQUA (TN)

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza - Residenza Sanitaria Assistenziale settore anziani

Settore amministrativo

Assistente Amministrativo, cat.C con funzioni di espletamento di pratiche amministrative, gestione protocollo, relazioni con l'utenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da 1991 – a 2000)

1991 – 2000

Indirizzo Politico Amministrativo con piano di studi incentrato sullo studio del diritto, della sociologia delle organizzazioni e su materie economiche.

Laurea in Scienze Politiche con il risultato di 101/110; presentazione della tesi dal titolo: "La figura dell'agenzia amministrativa nel diritto comunitario, nazionale e regionale"

(da 1986 – a 1991)

Liceo Ginnasio statale " G. B. Brocchi "Sperimentale indirizzo linguistico.
Bassano del Grappa (VI)

Materie umanistiche e lingue straniere.
Maturità Linguistica con il risultato di 43/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Nell'ambito lavorativo considero importante il rispetto reciproco e la gestione di rapporti improntati alla **trasparenza** e alla **chiarezza**.

- La **mediazione** è una modalità di relazione che ho appreso a seguito di numerosi confronti con soggetti in differenti posizioni: da amministratori a personale.

Competenze organizzative e gestionali

In un'azienda dove convivono differenti persone con molteplici aspettative, la condivisione dei problemi e la ricerca delle soluzioni aiuta a creare un'équipe che funga da sostegno per la struttura, in quest'ambito dispongo di capacità di lavorare in situazioni di stress.

Competenze informatiche

Ho una discreta dimestichezza con l'uso del personal computer e in particolare dei seguenti programmi: word, excel, power point, publisher e internet.

Altre competenze

Nel corso del mese di ottobre 2004 ho partecipato ad un percorso formativo attinente alla formazione di volontari nel settore della lotta alla prevenzione dei tumori, spinta da un'esperienza di malattia oncologica avvenuta nel mio nucleo familiare.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".