

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
“SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
N. 26 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO DEL  
DIRETTORE DELL’A.P.S.P. “SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO.**

L’anno duemiladiciotto, addì SEI del mese di DICEMBRE alle ore 17:30, nella sala delle riunioni della sede dell’Azienda, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, è stato convocato il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Signori:

Assenti

	Presenti	Giustificati	Ingiustificati
BETTEGA FEDERICA	X		
BROCH PAOLA	X		
CERCHIO CESARE	X		
LOSS TERESA	X		
ORSINGHER ANNAMARIA	X		
SCALET DANIELA	X		
ZANETEL PIETRO	X		

Ai sensi dell’art. 9 comma 6 della L.R. 21.09.2005 n. 7, è presente il Direttore Amministrativo dell’A.P.S.P “Valle del Vanoi”: Cinzia Zortea in qualità di Direttore con funzioni di Segretario verbalizzante in quanto il Direttore Amministrativo Federica Taufer è direttamente interessata al presente provvedimento.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Presidente Sig.ra Daniela Scalet dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto iscritto all’Ordine del Giorno.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO DEL DIRETTORE DELL'A.P.S.P. "SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Data lettura della Deliberazione n. 25 di data odierna, immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto all'incarico di Direttore dell'Azienda nella persona della dott.ssa Federica Taufer nata a ...omissis...il ...omissis... e residente a ....omissis...., a decorrere dal 7/12/2018 e per tutta la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione e comunque fino all'insediamento di un nuovo Consiglio di Amministrazione;

ritenuto indispensabile provvedere alla definizione puntuale del rapporto contrattuale con il predetto Direttore per tutta la durata dell'incarico conferito;

preso atto delle disposizioni e delle modalità attraverso le quali provvedere alla stipula del contratto di lavoro del Direttore così come definite dall'art. 31 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

data lettura dell'art. 23 D.P.G.R. 17 ottobre 2006, n. 12/L e degli artt. 8, 9, 10 e 11 del Regolamento Aziendale di Organizzazione per quanto attiene il trattamento economico e le funzioni da assegnare al Direttore;

preso atto che lo Statuto dell'Azienda all'art.14 determina l'ambito entro il quale il Direttore sarà tenuto ad esercitare il suo mandato;

preso atto che, come da colloqui precedentemente intercorsi tra il Presidente dell'APSP ed il Direttore dott.ssa Federica Taufer, nelle more della sottoscrizione del nuovo CCPL e relativo Accordo di Settore della Dirigenza, quest'ultimo si dichiarava d'accordo nel confermare le condizioni economiche contrattuali in essere così come meglio rappresentate nello schema di contratto agli atti;

rilevato che le condizioni contrattuali di cui allo schema di contratto saranno, se del caso, adeguate alle previsioni del nuovo CCPL e relativo Accordo di Settore della Dirigenza con proprio apposito provvedimento;

data lettura dello schema di contratto di lavoro sopra ricordato e trovato lo stesso confacente e funzionale agli interessi dell'Azienda;

dopo opportuna discussione in merito;

constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dallo Statuto;

constatata la necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7, al fine di poter formalizzare la sottoscrizione del contratto con decorrenza dal 7/12/2018;

verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 dd.30/01/2018;

vista la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.

visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L;

visto il Regolamento di Organizzazione dell'A.P.S.P. approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37 dd. 29.12.2014;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero approvato con deliberazione della Giunta Regionale 28/4/2017 n.104;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8 dd. 24.07.2018 relativa all'approvazione dello schema di convenzione tra l'A.P.S.P Valle del Vanoi e "San Giuseppe" di Primiero per le funzioni di sostituzione del direttore amministrativo in caso di sua assenza o impedimento;

rilevato che la convenzione è stata sottoscritta dai Presidenti di entrambe le Aziende in data 01.08.2018;

acquisito quindi il parere tecnico-amministrativo e contabile favorevole espresso dal Direttore Amministrativo dell'A.P.S.P Valle del Vanoi Cinzia Zortea, reso ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

con voti favorevoli nr. SETTE, contrari nr. ZERO, astenuti nr. ZERO espressi per alzata di mano a seguito di distinta votazione e con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti;

tutto ciò premesso,

#### DELIBERA

1. di approvare lo schema di contratto di lavoro nel testo agli atti relativo all'incarico di Direttore dell'APSP "San Giuseppe" di Primiero in capo alla dott.ssa Federica Taufer nata a ...omissis... il ...omissis.... e residente a ...omissis....;
2. di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del contratto di lavoro di cui al punto precedente;
3. di dichiarare che la spesa derivante dal presente provvedimento troverà copertura nel budget 2019 e seguenti;
4. di riservare ad atto successivo le eventuali variazioni delle condizioni economiche contrattuali di cui allo schema di contratto del Direttore agli atti che, se del caso, saranno adeguate alle previsioni del nuovo CCPL e relativo Accordo di Settore della Dirigenza;
5. di dichiarare, per le motivazioni indicate in premessa, il presente atto immediatamente esecutivo;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale non rientrando in alcuna delle fattispecie previste dell'art. 19 della L.R. 21/09/2005, n. 7;
7. di pubblicare il presente provvedimento entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo telematico dell'Azienda all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-primiero>, ai sensi dell'art. 20, commi 1,5, e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm., del Regolamento UE 16/679 e ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. R. 31.07.1993 nr. 13, avverso il presente provvedimento sono ammessi:
  - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art.2 lett. b) della legge 06.12.1971 n. 1034 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO CONTABILE AMMINISTRATIVA**

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Primiero San Martino di Castrozza, 06/12/2018

Il Direttore  
Cinzia Zortea

---

**Letto il presente verbale, approvato e firmato dal Presidente e dal Direttore**

Il Presidente

Daniela Scalet	
----------------	--

Il Direttore

Cinzia Zortea	
---------------	--

Documento firmato digitalmente

## ITER DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo telematico dell'APSP all' indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-primiero> dal giorno 10/12/2018 per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, 5 e 6 della L.R. 7/2005, nel rispetto della L.R. 31.07.1993 n. 13 e ss. mm., del Regolamento UE 16/679 e ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.


Primiero San Martino di Castrozza, 06/12/2018

Il Direttore  
Cinzia Zortea

---

Documento firmato digitalmente

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

 La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.20 comma 5 della L.R. 21 settembre 2005 n.7.

Primiero San Martino di Castrozza, 06/12/2018

Il Direttore  
Cinzia Zortea

---

Documento firmato digitalmente