

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
N.7 DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DELLA DIRIGENTE DOTTORESSA MANOLA TROLESE.

L'anno duemilaventitre, addì VENTOTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 15:00, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, è stato convocato il Consiglio di Amministrazione

Presenti i Signori:

Assenti

	Presenti	Giustificati	Ingiustificati
BROCH PAOLA	X		
ORSINGHER ANNAMARIA	X		
SCALET DANIELA	X		
ZANETEL PIETRO	X		
PIECHELE CRISTINA	X		
PRADEL LUCIANA	X		
DOFF SOTTA MARIAPAOLA	X		

Assiste e verbalizza la dott.ssa Federica Taufer: Direttore con funzioni di Segretario verbalizzante.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Presidente Sig.ra Daniela Scalet nella sala delle riunioni della sede dell'Azienda dichiara aperta la seduta per la trattazione del punto iscritto all'Ordine del Giorno.

Deliberazione n.7 dd.28/02/2023
Pubblicata all'albo il 01/03/2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DELLA DIRIGENTE DOTTORESSA MANOLA TROLESE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la deliberazione n.25 dd.25/05/2022 del Consiglio di Amministrazione di conferimento alla dott.ssa Trolese Manola, medico Geriatra nata a Dolo (VE) il 26/01/1977 e residente a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in Via Miniere n. 11 dell'incarico di Medico/Coordinatore Sanitario presso l'APSP "San Giuseppe" di Primiero e l'APSP "Valle del Vanoi", stabilendo che un rapporto di lavoro a 24 ore settimanali, di cui 12 presso l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e 12 presso l'A.P.S.P. Valle del Vanoi, per il periodo dal 1/6/2022 al 28/06/2023;

vista la comunicazione dd. 09.02.2023 acquisita al ns. prot. n. 522 dd. 10.02.2023 presentata dal Dott.ssa Trolese Manola dipendente della scrivente Azienda a tempo determinato e a tempo parziale 24 h/settimanali in profilo professionale di Dirigente medico, di dimissioni volontarie dal servizio dichiarandosi disponibile a prestare attività lavorativa per l'intero periodo di preavviso previsto di mesi 1 e quindi con a decorrenza dal 1.4.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.03.2023);

dato atto che il contratto sottoscritto in data 31.05.2022 prevede all'art. 3 che ciascuna delle parti possa recedere dal rapporto di lavoro con preavviso di almeno 30 giorni;

rilevato che le dimissioni sono state presentate entro i termini previsti dall'art. 22 C.C.P.L. 2002/2005 di data 27.12.2005 e ss.mm.;

ritenuto pertanto di accettare le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Dott.ssa Trolese Manola con effetto dal 1.4.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.03.2023);

considerato che lo Statuto dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni e che pertanto il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 dd. 28/02/2022;

visto il Regolamento del Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero, approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 30 dd. 20.08.2021;

vista la L.R. 21 settembre 2008 n.7 e s.m.;

visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 104 dd. 28 aprile 2017 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n.19 dd.09.05.2017;

acquisito il parere positivo in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7;

con voti favorevoli n. SETTE, astenuti ZERO, contrari ZERO, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente Dott.ssa Trolese Manola con effetto dal 1.4.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.03.2023);
2. di comunicare all'APSP Valle del Vanoi l'accoglimento delle dimissioni dal servizio della dipendente Dott.ssa Trolese Manola con effetto dal 1.4.2023 (ultimo giorno lavorativo 31.03.2023);
3. di dare atto che al dipendente dimissionario saranno liquidate, a cura dell'Ufficio personale, tutte le competenze previste dal vigente CCPL entro i termini ivi previsti;
4. di pubblicare il presente provvedimento entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo telematico dell'Azienda all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-primiero>, ai sensi dell'art. 20, commi 1,5, e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm., del Regolamento UE 16/679 e ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009;
5. di dare atto che la presente determinazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7;
6. di dare evidenza che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al Giudice Ordinario ex art. 63, D.Lgs. n. 165/2001, oppure esperire il tentativo di conciliazione nei termini e nei modi di cui agli artt. 410 e ss. del c.p.c.”.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO CONTABILE AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione del Consiglio di Amministrazione, si esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Primiero San Martino di Castrozza, 28/02/2023

Il Direttore
(Dott.ssa Federica Taufer)

Letto il presente verbale, approvato e firmato dal Presidente e dal Direttore

Il Presidente

Daniela Scalet	
----------------	--

Il Direttore

Federica Taufer	
-----------------	--

Documento firmato digitalmente

ITER DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo telematico dell'APSP all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-primiero> dal giorno 01/03/2023 per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, 5 e 6 della L.R. 7/2005, nel rispetto della L.R. 31.07.1993 n. 13 e ss. mm., del Regolamento UE 16/679 e ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Primiero San Martino di Castrozza, 28/02/2023

Il Direttore
(Dott.ssa Federica Taufer)
