

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO
Viale Marconi n. 19 - PIEVE
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N. 15 DD.12/02/2018**

L'anno duemiladiciotto, il giorno DODICI del mese di FEBBRAIO in Primiero San Martino di Castrozza alle ore 14:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “San Giuseppe” di Primiero, il Direttore Dott.ssa Federica Taufer, ha adottato la seguente determinazione:

OGGETTO : ATTRIBUZIONE INDENNITÀ DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2018 PER L'ASSEGNAZIONE DI PARTICOLARI OBIETTIVI E PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO.

IL DIRETTORE

Richiamata la propria determinazione n.90 dd.8/9/2015 di affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.31 comma 6 D.Lgs 81/2008 e ss.mm. al Funzionario coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari Sig. Caser Gianmaria, categoria D livello base, con decorrenza dal mese di settembre 2015;

dato atto che al Funzionario coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari Sig. Caser Gianmaria, categoria D livello base, con lettera prot. n. 280 dd. 05.02.2018 sono stati proposti una serie di ulteriori obiettivi come meglio specificato nella documentazione agli atti allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

rilevato che per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e degli obiettivi sopra indicati si ritiene opportuno assegnare al dipendente in parola, per l'anno 2018, una posizione organizzativa nella misura complessiva annua lorda di € 8.200,00 frazionata in 12 mensilità oltre al rateo di tredicesima e all'indennità di risultato da determinarsi annualmente, ai sensi di quanto disposto dall'art. 18 dell'Accordo di settore dd. 04.05.2010 attuativo del C.C.P.L. 2006-2009;

rilevato che lo stesso ha dato il proprio assenso scritto allo svolgimento delle mansioni proposte ed accettato l' indennità proposta come da documentazione agli atti;

considerato che lo Statuto dell' Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni e che pertanto il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;

visto il Regolamento del Personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero;

dato atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, è stato adeguatamente previsto in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo annuale Budget 2018;

verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 dd. 30/01/2018;

visto il Bilancio Preventivo annuale Budget 2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 dd. 29.12.2018;

vista la L.R. 21.09.2005 n. 7 e s.m.;

visto il vigente C.C.P.L. 20/10/2003 e s.m.;

tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di attribuire in favore del Funzionario coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari Sig. Caser Gianmaria, categoria D livello base, una posizione organizzativa disciplinata dall'art. 18 dell'Accordo di settore dd. 04.05.2010 attuativo del C.C.P.L. 2006-2009 nella misura annua lorda di € 8.200,00 frazionata in 12 mensilità oltre al rateo di tredicesima e all'indennità di risultato da determinarsi annualmente per l'esercizio degli obiettivi indicati in premessa e

specificati nella documentazione agli atti allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

2. di disporre che venga effettuata l'informazione successiva in favore delle OO.SS.;
3. di dare atto che la relativa spesa è stata adeguatamente prevista in sede di predisposizione del budget relativo all'anno 2018;
4. di pubblicare il presente provvedimento entro 10 giorni dalla data di adozione e per 10 giorni consecutivi all'albo telematico dell'Azienda all'indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-primiero>, ai sensi dell'art. 20, commi 1,5, e 6 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm. nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs.30/06/2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009;
5. di dare atto che la presente determinazione non è soggetta al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 19 della L.R. 21.09.2005 n. 7;
6. di dare evidenza che avverso la presente determinazione è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al Giudice Ordinario ex art. 63, D.Lgs. n. 165/2001, oppure esperire il tentativo di conciliazione nei termini e nei modi di cui agli artt. 410 e ss. del c.p.c.”.

Documento firmato digitalmente

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Federica Taufer)

ITER DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione sarà pubblicata all'albo telematico dell'APSP all' indirizzo <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-primiero> dal giorno 12/02/2018 per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1, 5 e 6 della L.R. 7/2005, nel rispetto della L.R. 31.07.1993 n. 13 e ss. mm., del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Primiero San Martino di Castrozza, 12/02/2018

Documento firmato digitalmente

Il Direttore
(Dott.ssa Federica Taufer)