

Nome	Profilo Professionale	Indennità 2018	Obiettivi	Normativa contrattuale
Caser Gianmaria	Funzionario coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari, categoria D livello base	€ 8.200,00	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> assumere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 31 comma 6 del D.Lgs 81/2008; <input type="checkbox"/> attuare gli obiettivi di propria competenza previsti nel Piano Qualità anno 2018 in corso di formalizzazione; <input type="checkbox"/> occuparsi degli adempimenti di propria competenza nell'ambito dell'attività finalizzata al mantenimento dell'accreditamento istituzionale, in particolare mediante l'espletamento dei monitoraggi delle procedure sanitarie, assistenziali ed organizzative, l'aggiornamento delle stesse e di tutto ciò che rientri nell'ambito operativo sanitario/assistenziale; <input type="checkbox"/> partecipare ai focus group organizzati con residenti e familiari che verranno organizzati nel corso dell'anno; <input type="checkbox"/> supportare ed affiancare l'IP Referente per una presa in carico dei compiti affidati a quest'ultimo, al fine di garantire che possa operare in piena autonomia nell'ambito dell'incarico affidatoLe; <input type="checkbox"/> dare tempestivo riscontro alle problematiche emerse nell'ambito delle varie riunioni, verificandone la soluzione o la puntuale applicazione delle pratiche gestionali individuate in tali ambiti; <input type="checkbox"/> avvisare il Direttore entro 24 h delle cadute dei Residenti con ricovero ospedaliero che hanno una prognosi superiore ai 15 giorni, mediante rilascio di copia della segnalazione dell'evento, avendo cura di procedere sempre ad allertare i famigliari entro il più breve tempo possibile; <input type="checkbox"/> coordinare la presa in carico di eventuali tirocinanti del servizio sanitario-assistenziale, nella fase di inserimento individuando le figure da coinvolgere nel progetto ed a conclusione stilando il giudizio finale; <input type="checkbox"/> supportare gli O.S.S. incaricati dei vari compiti: ausili incontinenti, equipe, pulizie, lavanderia, etc., in particolare l'O.S.S. incaricata del monitoraggio sul corretto uso degli ausili per incontinenti e sulla corretta applicazione della nuova procedura di igiene, per il personale che non si conforma alla procedura, che va indirizzato verso la corretta applicazione della stessa. <input type="checkbox"/> supervisionare l'andamento dei seguenti servizi: Centro Diurno, Centro Servizi, Assistenza domiciliare. <input type="checkbox"/> favorire un rapido inserimento dei nuovi utenti segnalati dall'Organo preposto (UVM di Primiero) <input type="checkbox"/> provvedere con sollecitudine alla consegna al referente amministrativo del modulo di disponibilità del posto letto, previo accordo con la Segreteria dell'UVM; <input type="checkbox"/> garantire la pronta disponibilità del letto resosi libero per decesso e/o rientro a casa dell'Ospite; <input type="checkbox"/> dare attuazione, in sede di equipe, alle proposte delle O.S.S. referenti quali: P.A.I. di fine vita, maggior coinvolgimento dei familiari, presenza di tutte le figure per l'effettuazione dell'equipe, riduzione del numero degli spostamenti di camera. <input type="checkbox"/> effettuare dei sopralluoghi degli ambienti di lavoro in fasce orarie "non prevedibili" con cadenza bimensile 	art.18 dell'Accordo di Settore 04.05.2010 attuativo del CCPL 2006-2009