

INFORMAZIONI PERSONALI

Annamaria Orsinger



 Via Roma n°96 – 38054 Mezzano (Trento)

 0439/67239  349/5540517

 annaorsinger53@libero.it

Sesso femminile | Data di nascita 04/07/1953 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERA

Amministratore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero dal 29/06/2018  
Pensionata dal 1/9/2015

PRINCIPALI ATTIVITA'  
LAVORATIVE

Consigliere del Consiglio di Amministrazione dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero (TN) in rappresentanza del Comune di Mezzano (TN) dal Maggio 2013 a giugno 2018.

dal 18/01/2006 al 31/08/2014 per il tramite del Servizio Ripristino e Valorizzazione Ambientale della Provincia Autonoma di Trento, svolto "Attività ausiliarie e di supporto ai servizi alla persona" tramite Cooperativa Sociale Con.Solida c/o A.P.S.P. "San Giuseppe " di Primiero.

2004 -2005 Hotel Margherita a San Martino di Castrozza (TN) segretaria d'albergo.

dal 03/11/2003 al 31/08/2004 Coadiutore Amm.vo, cat. B evoluto a tempo determinato a part-time 18 h/settimanali c/o A.P.S.P. "San Giuseppe " di Primiero.

1999-2003 Hotel Orsinger a San Martino di Castrozza (TN) in qualità di Assistente alla Direzione.

1985 – 1999 Consorzio Impianti a Fune San Martino di Castrozza/Passo Rolle (TN) in qualità di Responsabile Amministrativo.

1973 – 1985 Alberghi Colfosco e Orsinger a San Martino di Castrozza (TN) in qualità di segretaria d'albergo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istituto professionale per il commercio di Trento, diploma conseguito il 7/7/1970 di Segretaria d'Azienda.

1990 Corso programmatori computer conseguendo il diploma di Programmatore/Operatore rilasciato dalla scuola europea di Milano.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE / TEDESCO	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2
Imparato alle superiori e poi ad un Intensive course in UK					
FRANCESE	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** A seguito dell'esperienza lavorativa realizzata sono dotata di buona capacità comunicativa ed empatica.

**Competenze organizzative e gestionali** Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Azienda ho avuto modo di collaborare con il servizio di animazione acquisendo capacità organizzative nell'ambito della R.S.A, con particolare attenzione alle attività di animazione.

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, posta elettronica.

**Competenze sociali**  
**Altre competenze** Responsabile della segreteria dell'associazione di volontariato: " Lega per la lotta contro i tumori " con sede a Mezzano (TN)

**Patente di guida** Patente Tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Segretaria del Gruppo Folk di Mezzano (TN)

**Formazione:**  
 Anno 2017

TITOLO	PROVIDER	LUOGO DI SVOLGIMENTO E DATE
AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER AMMINISTRATORI DELL'APSP S. GIUSEPPE DI PRIMIERO SUL CONCETTO DEL WHISTLEBLOWING	A.P.S.P. "S. GIUSEPPE" DI PRIMIERO	PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)  Dal 15/11/2017 Al 15/11/2017

Anno 2016

TITOLO	PROVIDER	LUOGO DI SVOLGIMENTO E DATE
LA GOVERNANCE DEI SISTEMI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	U.P.I.P.A.	TONADICO (TN)  Dal 06/06/2016 Al 06/06/2016

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Mezzano, 29/06/2018

In fede  
Annamaria Orsingher