

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

E-mail: segreteria@apsp-primiero.net

Posta elettronica certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net

Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



Primiero San Martino di Castrozza, 11/09/2020

Alla cortese attenzione dei familiari e
Amministratori di sostegno dei residenti
dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero

e.p.c. Rappresentanti dei familiari
Bernardin Simonetta
Romagna Giuseppina

Personale dipendente

Oggetto: Aggiornamento Linee guida nazionali.

La presente al fine di condividere il rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità COVID-19 n.4/2020 Rev.2 del 24 agosto 2020, avente ad oggetto: "Indicazioni ad interim per la prevenzione e il controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 in strutture residenziali sociosanitarie e socioassistenziali.", di cui si allega copia. Si riporta parte di quanto contenuto nel documento:"

Prima della visita:

- permettere gli accessi ai familiari e alle altre persone che non fanno parte dello staff (visitatori) solo previa attenta programmazione delle visite stesse e relativa autorizzazione;
- considerare di invitare le famiglie a identificare un solo familiare per le visite al fine di evitare un eccessivo numero di diverse persone a rotazione con accesso nella struttura;
- vietare l'ingresso dei minori nella struttura;
- al momento della prenotazione:
 - adottare un sistema di valutazione (per esempio un triage telefonico) su eventuali segni e sintomi recenti, contatti stretti con casi COVID-19, condizione presente di quarantena o isolamento domiciliare per prevenire il loro accesso e il contatto con i residenti;
 - fornire informazioni sul previsto svolgimento della visita e raccomandazioni sul comportamento che dovrà essere adottato all'interno della struttura;
 - mettere a disposizione materiale informativo dei visitatori, anche attraverso mezzi informatici, in anticipo.

Al momento della visita

- tenere traccia di tutti gli ingressi di coloro che non fanno parte dello staff per almeno 14 gg;
- effettuare all'ingresso la misurazione della temperatura corporea e richiedere ai visitatori l'assenza di condizioni che potrebbero essere ostative all'ingresso attraverso la compilazione di apposita modulistica;
- richiedere che i visitatori indossino correttamente e per tutto il tempo della visita una mascherina medica o chirurgica o altro DPI appropriato a seconda della valutazione del rischio da parte della struttura. I filtranti facciali (FFP2 o FFP3), se utilizzati, non devono essere dotati di valvola. All'ingresso della residenza i visitatori devono effettuare una attenta igiene delle mani con il gel idroalcolico messo a disposizione dalla struttura stessa. I visitatori non devono indossare guanti a meno che essi non siano stati forniti dalla struttura e indossati all'interno della struttura dopo l'igiene delle mani;



- se la visita di svolge al letto dell'ospite permettere la visita di un solo congiunto;
- vietare i contatti fisici tra visitatori e residenti (es. baci, abbracci, assistenza) e richiedere sempre il rispetto della distanza fisica di almeno un metro;
- vietare la condivisione di oggetti tra visitatori e residenti o tra residenti senza che essi siano stati preventivamente sanificati;
- contingentare il tempo di permanenza di ogni visitatore (max 30 minuti) per permettere l'ingresso di altri visitatori e il rispetto delle regole comportamentali;
- la struttura deve garantire il rispetto delle regole da parte dei visitatori, tramite monitoraggio del loro comportamento all'interno della struttura;
- limitare quanto più possibile gli spostamenti dei visitatori all'interno della struttura ai percorsi prestabiliti; o impedire, se possibile, l'accesso all'area di degenza (se non per casi eccezionali). “

Dato che sono vietati i contatti fisici tra visitatori e residenti si è convenuto di mantenere l'impegno a realizzare la sala colloqui, in modo da garantire che il colloquio avvenga con la necessaria privacy e in assenza di personale della casa che funga da osservatore per monitorare il comportamento dei visitatori.

In data 7/9/2020 con determinazione del Direttore n. 87 dd.7/9/2020 è stata incaricata la ditta Bettega Ennio Srl, con sede in Loc. Casabianca n. 15 a Imer (TN), per la realizzazione della sala colloqui per familiari e residenti presso la sede, avendo presentato la migliore offerta in termini di ribasso percentuale tra quelle ammesse ed è stata autorizzata la consegna immediata dei lavori in quanto vi è la necessità di avere al più presto lo spazio disponibile per poter effettuare i colloqui in qualunque condizione climatica.

Si attende che la Provincia proceda ad aggiornare le attuali Linee guida per le Residenze Sanitarie Assistenziali: Indicazioni per l'erogazione in sicurezza delle attività nelle strutture residenziali socio-sanitarie nella “fase 2” della pandemia COVID-19.

A disposizione invio cordiali saluti

La Presidente

Daniela Scalet

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).