

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**
Viale Marconi, 19 - Pieve
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220
E-mail: segreteria@apsp-primiero.net
Posta Elettronica Certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net
Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>

Primiero San Martino di Castrozza, 21/03/2018

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
LOGOPEDISTA PER LA R.S.A.
DELL’A.P.S.P. “SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO
PER L’ANNO 2018**

Il presente avviso, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 30 di data 21/03/2018 immediatamente esecutiva, è finalizzato alla ricerca e selezione di un LOGOPEDISTA, da assegnare al servizio RSA di questa A.P.S.P. per l’anno 2018 con le seguenti modalità:

- presenza per 1 accesso al mese, in giornata da definire in relazione all’organizzazione aziendale;
- partecipazione riunioni generali in seno all’Azienda;
- partecipazione riunioni d’equipe finalizzate all’elaborazione e alla revisione dei Piani Assistenziali Individualizzati;
- partecipazione ad iniziative di formazione e varie, volte al miglioramento dell’assistenza erogata in favore dei Residenti, da concordare con la Direzione.

Il contratto d’opera o di lavoro autonomo per prestazioni professionali ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile instaura tra le parti - ai fini fiscali, assicurativi e previdenziali - un rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione, secondo lo schema allegato.

Il professionista dovrà essere iscritto all’Albo dei Logopedisti.

Il professionista dovrà indicare il compenso orario lordo richiesto per ogni ora di attività prestata, a cui andranno aggiunti il contributo di legge per la cassa previdenziale in percentuale sul compenso orario e le spese di viaggio (rimborso chilometrico) che non potranno superare il costo per il rimborso chilometrico pari a 100 Km e dedotte le ritenute fiscali di legge che il committente effettuerà direttamente secondo il seguente schema:

- onorario lordo

- + contributi previdenziali --% su onorario lordo;
- + rimborso chilometrico
- - ritenuta d'acconto 20%

a. Il compenso pattuito è omnnicomprensivo, nel senso che assorbe ogni e qualsiasi emolumento od indennità, compresi quelli per gli accessi all' A.P.S.P. ;

b. il compenso anzidetto sarà esente da I.V.A. in base all'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.

L' APSP rimborserà inoltre al professionista incaricato, nella stessa misura prevista per il suo personale dipendente, le spese di viaggio (rimborso chilometrico) che non potranno superare il costo per il rimborso chilometrico pari a 100 Km. debitamente documentati.

Vista la L.R. 21/09/2005 n. 7 e s.m.;

Vista la L.P.23/90;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 104 dd. 28 aprile 2017 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n.19 dd.09.05.2017;

IL DIRETTORE

INVITA

Gli interessati all'attribuzione dell'incarico di logopedista per il servizio di R.S.A. dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, in possesso delle professionalità e dei requisiti richiesti, a presentare **domanda**, in carta semplice, utilizzando preferibilmente il facsimile allegato,

entro le ore 12:00 del giorno LUNEDÌ 23 APRILE 2018.

1. La domanda, pena l'esclusione, dovrà contenere:

- a) la compilazione della dichiarazione di partecipazione allegato A, ad esclusione della Parte 4 lettere B, C e D;
- b) il titolo di studio conseguito;
- c) la dichiarazione di accettazione alla carica, in caso di nomina;
- d) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura;
- e) l'ammontare del compenso orario lordo richiesto per ogni ora di attività prestata a cui andrà aggiunto il contributo di legge per la cassa previdenziale in percentuale del compenso orario e le spese di viaggio (rimborso chilometrico) che non potranno superare il costo per il rimborso chilometrico pari a 100 Km.

2. Alla domanda deve essere allegato:

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, ove si evincano gli incarichi conferiti in Enti Pubblici e, preferibilmente, nell'ambito delle R.S.A. delle Aziende

Pubbliche di Servizi alla Persona, nonché un'adeguata formazione nelle tematiche oggetto dell'incarico;

- Copia del documento d'identità in corso di validità.

3. Modalità di presentazione delle domande:

Tutti gli interessati dovranno presentare all'Ufficio Segreteria di questa Azienda, la propria candidatura:

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno recapitata al seguente indirizzo: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe di Primiero" Via Marconi n. 19 – Pieve 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) (per le domande inviate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede, in ogni caso, la data di arrivo al protocollo);
- tramite consegna diretta all'Ufficio Segreteria dell'Azienda;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.apsp-primiero.net

4. Diffusione avviso:

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione:

- all'Albo telematico on-line sul sito internet dell'A.P.S.P. all'indirizzo: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-primiero>;
- sul sito aziendale: <https://www.apsp-primiero.net/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-procedura>;

Si fa presente che l'attribuzione dell'incarico di Logopedista avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- 1. esperienze di logopedista nel settore degli Enti pubblici e, preferibilmente, delle R.S.A. delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;**
- 2. compenso orario richiesto** a cui andranno aggiunti i contributi di legge per la cassa previdenziale pari ad una percentuale del compenso orario e le spese di viaggio non oltre un raggio di 100 Km.
- 3. valutazione comparativa dei curriculum.**

L'incarico dovrà essere svolto nell'anno 2018.

L'attività sarà svolta presso la sede dell'A.P.S.P. e dovrà essere espletata in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Azienda.

AVVERTENZE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 l'A.P.S.P. si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie. Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di cause ostative o il mancato possesso dei requisiti si darà luogo a decadenza o cessazione dall'incarico.

La presentazione della domanda non impegna l'Azienda alla nomina.

Saranno valutate solo le domande presentate in base al presente avviso escludendo quelle pervenute prima della sua pubblicazione.

Si precisa che la richiesta e la documentazione presentata oltre la data di scadenza suddetta non verrà presa in considerazione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione per finalità unicamente connesse alla selezione e per l'eventuale successiva nomina, e per tutti gli adempimenti conseguenti.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe di Primiero" Via Marconi n. 19 – Pieve 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) dal lunedì al venerdì, ore 09.00 – 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (Tel. 0439/62371).

IL DIRETTORE
Dott.ssa Federica Taufer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

1. fac simile modello domanda;
2. dichiarazione di partecipazione allegato A;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa la presenza o assenza di conflitto di interessi e/o di vincoli di parentela, affinità ed affettività ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della L.190/2012;
4. schema contatto.