

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220
E-mail: segreteria@apsp-primiero.net
Posta Elettronica Certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net
Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>

Primiero San Martino di Castrozza, 29/11/2018

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO
DELL'INCARICO DI PSICOLOGO DELL'A.P.S.P. "SAN GIUSEPPE" DI
PRIMIERO PER IL BIENNIO 2019-2020**

Il presente avviso, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 114 di data 29/11/2018, è finalizzato alla ricerca e selezione di uno PSICOLOGO, da assegnare al servizio RSA dell'Ente per il biennio 2019 – 2020 con le seguenti modalità:

- presenza per 16 ore mensili, distribuite normalmente su 2 accessi in giornate da definire in relazione all'organizzazione aziendale;
- partecipazione riunioni generali in seno all'Azienda;
- partecipazione riunioni d'equipe finalizzate all'elaborazione e alla revisione dei Piani Assistenziali Individualizzati;
- realizzazione di colloqui con i familiari dei nuovi residenti o anche di quelli già presenti in struttura da molto tempo ma che necessitano di un aiuto nella gestione della relazione con il proprio caro;
- realizzazione di colloqui con i dipendenti che ne facciano richiesta;
- partecipazione ad iniziative varie volte al miglioramento dell'assistenza erogata in favore dei Residenti e del benessere lavorativo dei dipendenti, da concordare con la Direzione

Il contratto d'opera o di lavoro autonomo per prestazioni professionali ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile instaura tra le parti - ai fini fiscali, assicurativi e previdenziali - un rapporto di collaborazione senza vincolo di subordinazione.

L'A.P.S.P. committente non può corrispondere al professionista per le sue prestazioni di psicologo un corrispettivo superiore a € 65,00 (Euro sessantacinque/zero) per ogni ora di attività prestata, per un valore contrattuale biennale fino ad un massimo di € 25.000,00 in base alle prestazioni richieste ed effettivamente realizzate a cui andranno aggiunti il contributo di legge per la cassa previdenziale pari al 2% del compenso orario e le spese di trasferta non oltre un raggio di 100 Km.

Al fine di garantire la massima informazione e trasparenza all'azione amministrativa, l'Azienda addiviene alla pubblicazione di un avviso per la presentazione delle domande da parte dei liberi professionisti che, avendo le caratteristiche e requisiti necessari, siano interessati alla nomina suddetta.

Vista la L.R. 21/09/2005 n. 7 e s.m.;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 104 dd. 28 aprile 2017 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n.19 dd.09.05.2017;

IL DIRETTORE INVITA

Gli interessati all'attribuzione dell'incarico di psicologo dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, in possesso delle caratteristiche e dei requisiti richiesti, a presentare domanda, in carta semplice, utilizzando preferibilmente il facsimile allegato, entro le

ore 12:00 del giorno 14 dicembre 2018

La domanda, pena l'esclusione, dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. dichiarazione, resa nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, sull'iscrizione all'Ordine degli psicologi;
2. la dichiarazione di accettazione alla carica, in caso di nomina;
3. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'ex art. 13 Reg. UE 2016/679 , per gli adempimenti connessi alla procedura;
4. il compenso richiesto in termini di compenso orario che non potrà superare la soglia di € 65,00 (Euro sessantacinque/zero) per ogni ora di attività prestata a cui andranno aggiunte le spese di trasferta non oltre un raggio di 100 Km e il contributo di legge per la cassa previdenziale pari al 2% del compenso orario.

Alla domanda deve essere allegato:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto, ove si evincano gli incarichi conferiti in Enti Pubblici e, preferibilmente, nell'ambito delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, nonché un'adeguata formazione nelle tematiche oggetto dell'incarico;
- Copia del documento d'identità in corso di validità.

Modalità di presentazione delle domande:

Tutti gli interessati dovranno presentare all'Ufficio Segreteria/URP di questa Azienda, la propria candidatura:

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno recapitata al seguente indirizzo: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe di Primiero" Via Marconi n. 19 – Pieve 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) (per le domande inviate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede, in ogni caso, la data di arrivo al protocollo); tramite consegna diretta all'Ufficio Segreteria dell'Azienda;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.apsp-primiero.net

Diffusione avviso:

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione:

all'Albo on-line sul sito internet dell'A.P.S.P all'indirizzo:
<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/apsp-primiero/>;
– sul sito aziendale: <http://www.apsp-primiero.net/>.

L'A.P.S.P. selezionerà i candidati valutando i loro titoli di studio e professionali.

Per la valutazione dei titoli l'Azienda disporrà complessivamente di punti 40 così ripartiti:

- a) Titoli di carriera Punti 20
- b) Titoli accademici e di studio Punti 6
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 6

d) Curriculum Formativo e professionale Punti 8

La posizione in graduatoria verrà determinata dal punteggio attribuito ai titoli presentati.

Si fa presente che nell'ambito della valutazione dei titoli, l'attribuzione dell'incarico di Psicologo considererà i seguenti elementi:

1. esperienze di psicologo nel settore degli Enti pubblici in particolare nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
2. Specializzazione in psicologia dell'invecchiamento
3. valutazione comparativa del curriculum.

L'incarico avrà la durata di due anni a decorrere dall'affidamento dello stesso.

L'attività sarà svolta presso la sede dell'A.P.S.P. e dovrà essere espletata in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione né di esclusività nei confronti dell'Azienda.

La figura dello psicologo dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti :

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato estero di appartenenza o di provenienza;
3. immunità da condanne penali che, secondo le vigenti disposizioni di legge, impediscano di accedere agli uffici pubblici;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali ;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. laurea in psicologia;
7. iscrizione all'Ordine degli Psicologi per l'esercizio della libera professione.

La figura dello psicologo dovrà essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici professionali**:

- 1) Specifica copertura assicurativa RCT;
- 2) Esperienza professionale in R.S.A. desumibile dal curriculum.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, stato civile, codice fiscale);
2. il suo domicilio esatto (se è diverso dalla residenza), col recapito telefonico, dove la APSP dovrà inviare tutte le comunicazioni relative alla selezione o l'indirizzo email qualora desiderasse ricevere tutte le comunicazioni per mail;
3. Il numero di partita IVA;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o ne è stato cancellato;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. l'immunità da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
7. gli eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con enti pubblici e le cause della loro cessazione;
8. di possedere il titolo di studio e l'abilitazione professionale richiesti, specificando l'Istituto Universitario e la data in cui sono stati conseguiti; gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso ha valore anche in Italia come quello italiano corrispondente;

9. il curriculum vitae e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire un'adeguata valutazione dell'aspirante
10. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini di uno Stato estero;
11. di consentire che la A.P.S.P. acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini della selezione nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal D. Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 16/679.

AVVERTENZE

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 l'A.P.S.P. si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie. Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di cause ostative all'elezione o il mancato possesso dei requisiti si darà luogo a decadenza o cessazione dall'incarico.

La presentazione della domanda non impegna l'Azienda alla nomina.

Saranno valutate solo le domande presentate in base al presente avviso escludendo quelle pervenute prima della sua pubblicazione.

Si precisa che la richiesta e la documentazione presentata oltre la data di scadenza suddetta non verrà presa in considerazione.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe di Primiero" Via Marconi n. 19 – Pieve 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) dal lunedì al venerdì, ore 09.00 – 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (Tel. 0439/62371).

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Vedasi informativa allegata.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Federica Taufer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegato: fac – simile domanda di partecipazione

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA
PERSONA**

“SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO

Viale Marconi, 19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

E-mail: segreteria@apsp-primiero.net

Posta Elettronica Certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net

Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l’adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all’esecuzione di un’attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l’Amministrazione l’impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti che, secondo il diritto vigente, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge.

Responsabili del trattamento e destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.