

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
“SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO
Viale Marconi, 19 - Pieve
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220
e-mail: segreteria@apsp-primiero.net
e-mail certificata : segreteria@pec.apsp-primiero.net

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata ad individuare uno o più soggetti interessati a prendere in gestione lo spazio situato a piano terra della sede degli alloggi in Viale Marconi n.28 a Primiero San Martino di Castrozza (TN).

Premesso che nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 22/02/2018 è stato evidenziato che nei prossimi mesi si concluderanno i lavori di costruzione della pista pedonale e ciclabile, a seguito dei quali la zona diventerà meta di passeggiate nella buona stagione sia da parte dei residenti dell'APSP sia di altre persone; attualmente questa zona manca di un punto ristoro e si è condivisa la possibilità di cedere in gestione lo spazio situato a piano terra della sede degli alloggi protetti ad un soggetto terzo, che realizzi un'attività di ristoro e di socializzazione.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “San Giuseppe” di Primiero intende, procedere all'espletamento di una gara informale, previa consultazione di mercato ai sensi dell'art. 8 della L.P.2/2016 per poter cedere in gestione lo spazio situato a piano terra della sede degli alloggi ad un soggetto terzo, che realizzi un'attività di ristoro secondo le finalità di seguito descritte:

- a) promozione umana, integrazione sociale e integrazione di persone svantaggiate;
- b) gestione di progetti di formazione professionale;
- c) organizzazione di specifiche attività ricreative e culturali e la promozione di attività atte a favorire l'accrescimento delle loro capacità relazionali;
- d) gestione di servizi a carattere diurno di ritrovo, accoglienza e socializzazione a favore di persone in situazione di disagio sociale e/o a rischio di emarginazione.

Per questo, in esecuzione della determinazione del Direttore n.25 di data 08/03/2018 è stato indetto un avviso esplorativo per manifestazione di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di soggetti, in possesso dei requisiti e caratteristiche necessari per il servizio di gestione dello spazio situato al piano terra della sede degli alloggi per le finalità sopra indicate.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Saranno invitati a partecipare coloro che avranno fatto pervenire istanza di invito entro i termini stabiliti nel presente Avviso e che siano in possesso dei requisiti previsti.

Si forniscono, al tal proposito, le seguenti informazioni su alcuni elementi che saranno contenuti nella lettera di invito che verrà inoltrata da APSP “San Giuseppe” di Primiero successivamente al ricevimento delle istanze di interesse.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “San Giuseppe” di Primiero

Viale G. Marconi 19

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Tel. 0439/62371

pec: segreteria@pec.apsp-primiero.net

2. OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto la gestione della sala a piano terra, indicato nell'allegata planimetria, della sede degli alloggi per un iniziale periodo sperimentale di mesi 4 coincidenti con il periodo estivo, suscettibili di variazione in relazione alle proposte presentate.

L'obiettivo è quello di rendere utilizzabile lo spazio con azioni mirate a realizzare un'ambiente di aggregazione e di socializzazione per la valorizzazione.

Oneri a carico del Gestore

- dotare il locale delle macchine, attrezzature (con esclusione di tavoli e sedie destinate ai clienti fornite dalla APSP) e dotazioni Bar, necessarie all'esercizio dell'attività in oggetto;
- presentare le Autorizzazioni per inizio attività al Comune e Azienda Sanitaria, nei modi e tempi previsti dalle normative;
- dotarsi e applicare il Piano di Autocontrollo HACCP per l'igiene e la sicurezza nell'ambiente di lavoro, come da normative in materia, definendo la figura incaricata responsabile per l'attuazione del Piano di Autocontrollo HACCP;
- effettuare le pulizie ordinarie della ZONA BAR ed eseguire la raccolta differenziata dei rifiuti ed il conferimento al punto di raccolta aziendale, come praticata dalla APSP;

- applicare le procedure previste dalle normative in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, tenuto conto del DUVRI, garantendo adeguata copertura assicurativa al personale dipendente e agli utenti inseriti nel percorso formativo, nell'esercizio dell'attività di gestione del bar spaccio interno in oggetto;
- assicurare la presenza di una figura di coordinamento del personale in inserimento lavorativo presso la struttura.

Oneri a carico dell'Azienda

L'APSP si impegna a mettere a disposizione locali, mobilia, tavolini e sedie, nella modalità del comodato gratuito e a richiedere il rimborso delle spese relative a: consumi di acqua, consumo energia elettrica, riscaldamento e tributi locali riferiti allo smaltimento dei rifiuti.

3. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici che dimostrino di essere in possesso dei sotto elencati requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – art. 80 e 83, comma 1 lett.

a) e comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016:

- a. Assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b. Iscrizione al registro delle Imprese della CCIAA competente per il territorio ove è ubicata la sede dell'offerente per l'esercizio di attività aventi oggetto del presente avviso.

Sono ammessi la partecipazione in RTI ed il subappalto.

4. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura descritta nel presente Avviso dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse come da modulo allegato (Allegato n. 1 – Fac simile istanza di manifestazione di interesse), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato ad impegnare validamente la Società e corredato di documento d'identità valido del sottoscrittore.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare ad APSP “San Giuseppe” di Primiero la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

L'istanza dovrà essere inviata via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo segreteria@pec.apsp-primiero.net entro e non oltre le ore 12.00 del 09.04.2018 A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: **Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata ad individuare uno o più soggetti interessati a prendere in**

gestione lo spazio situato a piano terra della sede degli alloggi in Viale Marconi n.28 a Primiero San Martino di Castrozza (TN).

Non sono ammesse istanze integrative o sostitutive, ancorché presentate nei termini previsti nel presente bando esplorativo, rispetto ad un'istanza già presentata.

Le candidature prive di firma digitale, così come quelle inviate successivamente rispetto alla data ed ora sopra indicate, non saranno tenute in considerazione. Resta fermo che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

5. ESCLUSIONE DELLE ISTANZE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Sono escluse dal procedimento le istanze di manifestazione:

- Pervenute dopo la scadenza indicate al paragrafo 4;
- Incomplete dei dati di individuazione dell'operatore economico o non sottoscritte;
- Presentate da operatori economici non in possesso dei sopra elencati requisiti di ordine generale e di idoneità professionale – art. 80 e 83, comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati che Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “San Giuseppe” di Primiero intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza ai sensi del decreto legislativo 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si informano i concorrenti che parteciperanno alla procedura di affidamento servizio di gestione dello spazio dell'APSP che:

- (a) i dati forniti dai partecipanti alla procedura relativa alla manifestazione di interesse verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- (b) il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- (c) il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura per l'affidamento dell'incarico;
- (d) il titolare del trattamento è Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “San Giuseppe” di Primiero Viale Marconi n. 19 – Pieve 38054 Primiero San Martino di Castrozza(TN);
- (e) il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Federica Taufer;
- (f) in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Federica Taufer.

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito internet dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero nella sezione trasparenza e all'albo pretorio per un periodo di 32 giorni con inizio dal giorno **08.03.2018** e fino al giorno **09.04.2018**.

La documentazione di cui al presente avviso è disponibile all'indirizzo internet: <https://www.apsp-primiero.net/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-procedura/>

o sarà resa disponibile via mail, richiedendola all'indirizzo:

segreteria@pec.apsp-primiero.net

Primiero San Martino di Castrozza, 08.03.2018

IL DIRETTORE

Dott.ssa Federica Taufer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Allegato A – Istanza
- Planimetria locale piano terra sede alloggi