

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220
E-mail: segreteria@apsp-primiero.net
Posta elettronica certificata: segreteria@pec.apsp-primiero.net
Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013 art. 20)

Primiero San Martino di Castrozza, 2/08/2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI
REVISORE UNICO DEI CONTI
DELL’A.P.S.P. “SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO
PER IL TRIENNIO 2023 - 2025**

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 51 dd.19/12/2019, con la quale veniva nominato il Revisore Unico dei Conti dell’A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero per il triennio 2020 – 2022 e che si rende pertanto necessario nominare l’Organo di Revisione per un triennio dalla data di nomina: 2023-2025;

preso atto che, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di esecuzione della L.R. 7/2005 concernente la contabilità delle A.P.S.P. approvato con decreto del Presidente della Regione dd.13 aprile 2006, n. 4/L, modificato dall'art. 1, comma 1, lettera m) del decreto del Presidente della Regione 17 marzo 2017, n.7, è previsto che *"L'organo di revisione è nominato dal consiglio di amministrazione tra soggetti iscritti al registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e successive modificazioni. L'incarico ha durata di tre anni, prorogabile per il tempo necessario alla chiusura del terzo bilancio di esercizio. Gli incarichi consecutivi non possono essere superiori a due. A tal fine si considerano solo i mandati superiori a diciotto mesi. Alla scadenza, l'organo di revisione in carica continua a svolgere le sue funzioni fino alla nomina del nuovo organo"*;

ritenuto opportuno, al fine di garantire la massima informazione e trasparenza all'azione amministrativa, addivenire alla pubblicazione di un avviso per la presentazione delle domande da parte dei liberi professionisti che, avendo le caratteristiche e requisiti necessari, siano interessati alla nomina suddetta;

considerato pertanto che il Consiglio di Amministrazione dovrà procedere alla nomina del Revisore Unico dei Conti per il triennio 2023 – 2025;

LA PRESIDENTE

vista la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss. mm, Capo V (Revisione Economica finanziaria) e specificamente l’art. 23 il quale prevede i compiti del revisore legale come di seguito:

comma 1) *"I revisori hanno diritto di accesso agli atti e ai documenti delle aziende e possono partecipare, senza diritto di intervento se non su richiesta, alle sedute del consiglio di amministrazione, delle quali viene loro trasmessa convocazione "*

comma 2) *"I revisori collaborano con gli organi delle aziende esercitando la vigilanza sulla regolarità finanziaria e contabile degli atti da essi adottati ed attestano la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione che accompagna la deliberazione di approvazione dello stesso".*

comma 3) *"Nella stessa relazione i revisori esprimono rilievi e proposte tendenti al conseguimento di una migliore efficienza, efficacia ed economicità della gestione medesima".*

comma 4) *"I revisori rispondono della verità delle loro attestazioni ed adempiono ai loro doveri con la diligenza del mandatario. Ove riscontrino gravi irregolarità nella gestione delle aziende ne riferiscono immediatamente al consiglio di amministrazione".*

comma 5) *"I revisori possono, con il consenso delle aziende presso le quali svolgono incarichi di revisione, incaricare uno o più soggetti che possiedono i medesimi requisiti dei revisori a collaborare nello svolgimento, sotto propria responsabilità e con oneri a proprio carico, degli incarichi ad essi affidati".*

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Primiero approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 280 dd.25/09/2007 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige n. 41 dd.09/10/2007;

visto il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10.2006 n. 12/L;

visto il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04.2006 n. 4/L e ss.mm.;

vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 155 dd.06/07/2010 relativa alla determinazione sul piano generale del compenso massimo spettante ai revisori delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;

visto il proprio decreto n. 3 dd.14/07/2022 relativo alla selezione per l'affidamento dell'incarico di revisore unico dei conti dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero per il triennio 2023-2025: approvazione avviso;

INDICE

avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di revisore dell'A.P.S.P "San Giuseppe" di Primiero.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere cittadino non appartenente all'unione Europea ma regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- b) godimento dei diritti civili e politici attivi;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e limiti all'affidamento previste agli artt.21 e 22 del Regolamento regionale D.P.Reg.13 aprile 2006 n. 4/L e ss.mm.

Art. 21 Incompatibilità "1. Valgono per i revisori le norme sulle incompatibilità stabilite per i componenti il consiglio di amministrazione delle aziende e comunque quelle di cui al primo comma dell'articolo 2399 del Codice civile. 2. L'incarico di revisore non può essere esercitato dai dipendenti e dai componenti gli organi delle aziende e da coloro che hanno ricoperto tali funzioni nel triennio precedente alla nomina dell'organo di revisione, nonché da dipendenti provinciali e regionali preposti al controllo degli atti delle aziende. 3. I componenti dell'organo di revisione non possono assumere incarichi o consulenze, anche tramite associazioni o società di cui fanno parte, presso l'azienda e presso organismi o istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo o vigilanza della stessa. 3-bis. Si applicano in ogni caso i principi deontologici desumibili dal decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e successive modificazioni."

Art. 22 Limiti all'affidamento degli incarichi "1. Ciascun revisore non può assumere contemporaneamente più di tre incarichi o di cinque come membro di organo collegiale. 2. L'affidamento dell'incarico di revisione è subordinato alla dichiarazione, resa nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", con la quale il soggetto interessato attesta il rispetto dei limiti di cui al comma 1."

f) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al comma 8 bis dell'art. 8 della L.P 27/2010 e ss.mm.

Comma 8 bis. "Ferma restando la disciplina in materia di appalti di servizi, a decorrere dal 10 gennaio 2015 ai comuni e alle comunità è vietato conferire incarichi di consulenza, di studio e di collaborazione organizzata dal committente, a titolo oneroso a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, e conferire ad essi incarichi dirigenziali o direttivi. Resta inoltre ferma la possibilità di conferire incarichi di ricerca e di docenza nonché incarichi professionali in campo sanitario. Il divieto si applica anche per la nomina in commissioni, consigli, comitati e organismi collegiali dei comuni e degli enti locali, comunque denominati."

g) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 19 del D.P Reg. 13 aprile 2006 n. 4/L e ss.mm e nello specifico di non aver svolto l'incarico di Revisore nei due mandati presso l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE:

a) essere iscritto al Registro dei revisori legali istituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze in applicazione del D.Lgs. n. 39/2010;

b) essere iscritto all'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dai concorrenti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino al termine dell'eventuale incarico.

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il mancato possesso dei requisiti rappresenta causa di esclusione dalla presente selezione.

Art 2. OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

Il Revisore avrà le competenze ed i poteri previsti dall'art. 23 del Regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D.P.Reg.13 aprile 2006 n. 4/L e ss.mm..

L'incarico è conferito con decorrenza dalla data della nomina, per un periodo di tre anni ed è rinnovabile una sola volta.

Al Revisore spetterà un compenso individuale annuo onnicomprensivo, nel limite dell'importo massimo lordo di € 5.649,00 stabilito della deliberazione della Giunta Regionale n. 155 dd.06/07/2010. Il Consiglio di Amministrazione all'atto della nomina determinerà il compenso annuo ex art. 24 del Regolamento di contabilità D.P.Reg.n.4/L del 2006, in ragione delle mansioni affidate e delle

dimensioni patrimoniali, economiche e strutturali dell'Azienda, IVA ed oneri fiscali esclusi; oltre alle spese di viaggio effettivamente sostenute per la presenza necessaria o richiesta dall'Azienda stessa nello svolgimento delle proprie funzioni, nella misura e secondo le modalità previste per i dipendenti dell'A.P.S.P. medesima in caso di missione.

Art. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla nomina di Revisore Unico dei Conti dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, in possesso delle caratteristiche e dei requisiti di ordine generale e professionale richiesti ai sensi del precedente art.1, possono presentare **domanda**, utilizzando il modulo Allegato a) al presente avviso.

La domanda, sottoscritta manualmente o firmata digitalmente, dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno martedì 23 agosto 2022**, pena l'esclusione dalla selezione:

- a mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno recapitata al seguente indirizzo: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe di Primiero" Via Marconi n. 19 – Pieve 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN) (per le domande inviate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede, in ogni caso, la data di arrivo al protocollo);
- tramite consegna diretta all'Ufficio Segreteria dell'Azienda;
- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: segreteria@pec.apsp-primiero.net, corredata dai seguenti allegati:
 - a) curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto, da cui si evincano gli incarichi conferiti in Enti Pubblici e in particolare dalle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e adeguata formazione nelle tematiche oggetto dell'incarico;
 - b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine sopra specificato non saranno prese in considerazione.

L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità con riferimento alle domande pervenute oltre tale termine, per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo email-pec.

Art. 4

PROCEDURA DI SELEZIONE

Le candidature pervenute entro i termini di cui al precedente art. 3 saranno sottoposte alla valutazione insindacabile del Consiglio di Amministrazione che, nel pieno esercizio delle proprie funzioni, verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 1 del presente avviso e individuerà direttamente i candidati idonei sulla base della valutazione del curriculum vitae presentato. Non si procederà alla formazione di una graduatoria.

È facoltà del Consiglio di Amministrazione non procedere alla nomina del Revisore qualora nessuna candidatura presentata sia ritenuta idonea a suo insindacabile giudizio.

La nomina sarà disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'art.19 del Regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona approvato con D.P.Reg. 13 aprile 2006 n.4/L e ss.mm..

Art. 5

ALTRE INFORMAZIONI

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 l'A.P.S.P. si riserva di procedere alle verifiche ritenute necessarie. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di cause ostative alla nomina o il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione si darà luogo a decadenza o cessazione dall'incarico.

Saranno valutate solo le domande presentate in base al presente avviso escludendo quelle pervenute prima della sua pubblicazione.

Si precisa che la richiesta e la documentazione presentata oltre la data di scadenza suddetta non verrà presa in considerazione.

Art. 6 **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi delle disposizioni di cui all'Art 13 Reg. UE 2016/679, si precisa quanto segue:

Titolare del trattamento: A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero con sede in Viale Marconi, 19 – Pieve 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN);

Finalità del trattamento: adempimento delle funzioni istituzionali strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;

Base del trattamento: esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri;

Trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati: il trattamento potrebbe riguardare dati personali relativi a condanne penali. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;

Obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

Comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

Durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;

Diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

Responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: servizioldpo@upipa.tn.it.

La Presidente
Daniela Scalet

Documento firmato digitalmente