



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA**

**“SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve

38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)

Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399

Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406

Cod. Fiscale e P.iva 00374850220

E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)

Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)

Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI  
ALLA PERSONA**

**“VALLE DEL VANOI”**

Via Danoli nr. 15

**38050 CANAL SAN BOVO (TN)**

Tel. 0439 719009 – fax 0439 718830

Cod. Fisc. 81002610228 P.Iva 00481180222

Sito internet: [www.apspvalledelvanoi.it](http://www.apspvalledelvanoi.it)

E-mail: [segreteria@rsacanalsanbovo.com](mailto:segreteria@rsacanalsanbovo.com)

Posta Elettronica Certificata: [apsp.vanoi@pec.it](mailto:apsp.vanoi@pec.it)

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI IN FORMA  
CONGIUNTA TRA LE**

**A.P.S.P. “SAN GIUSEPPE” DI PRIMIERO**

**A.P.S.P. “VALLE DEL VANOI”**

**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A  
TEMPO DETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

**CATEGORIA C - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA (CE1)**

**RIFERIMENTI NORMATIVI DI MASSIMA**

Al fine di agevolare la preparazione alla selezione e senza alcuna pretesa di esaustività, si consiglia di prendere visione dei seguenti documenti:

- Statuto A.P.S.P. “San Giuseppe di Primiero” scaricabile direttamente dal sito internet al seguente link:

<https://www.apsp-primiero.net/trasparenza/disposizioni-general/atti-general-203>

- Statuto A.P.S.P. “Valle del Vanoi” scaricabile direttamente dal sito internet al seguente link:

<https://www.apspvalledelvanoi.it/statuto.html>

- Ordinamento generale, finanziario e contabile delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona della Regione Trentino Alto Adige:

**L.R 21 settembre 2005, n. 7 - Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona:**

<http://old.regione.taa.it/Previdenza/IPAB/schedaModulistica.aspx?ID=1768>

- Nozioni di diritto amministrativo con riferimento in particolare alla disciplina degli atti amministrativi nelle A.P.S.P. : si consiglia di approfondire lo studio di questi particolari istituti:

- Principi della Legge 241/1990;
- Principi del D. Lgs 33/2013;
- Legge regionale RTAA 7/2005;
- Il procedimento amministrativo.

- Nozioni in materia di salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.);

**D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106**

- Nozioni in materia di rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti e di diritti e doveri del personale dipendente;

Regolamento personale A.P.S.P. Primiero:

<https://www.apsp-primiero.net/media/files/regolamenti/Regolamento-del-personale-aggiornato-ad-agosto.pdf>

Regolamento personale A.P.S.P. Vanoi :

<https://www.apspvalledelvanoi.it/files/uploaded/files/ALBERO%20TRASPARENZA/1%20Disposizioni%20Generali/2%20Atti%20Generali/Regolamenti/Regolamento%20Personale.pdf>

- Codice comportamento dipendenti A.P.S.P.

[https://www.apsp-primiero.net/media/files/regolamenti/Allegato-1-Codice-di-comportamento-dei\\_dipendenti.pdf](https://www.apsp-primiero.net/media/files/regolamenti/Allegato-1-Codice-di-comportamento-dei_dipendenti.pdf)

<https://www.apspvalledelvanoi.it/files/uploaded/files/ALBERO%20TRASPARENZA/1%20Disposizioni%20Generali/2%20Atti%20Generali/Regolamenti/Codice%20di%20comportamento.pdf>