



COMUNITÀ DI PRIMIERO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Progetto

PER L'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN TRENTO

WWW.AMMINISTRATOREDISOSTEGNOTN.IT

Una sfida collettiva a sostegno delle persone fragili



TRENTINO

AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

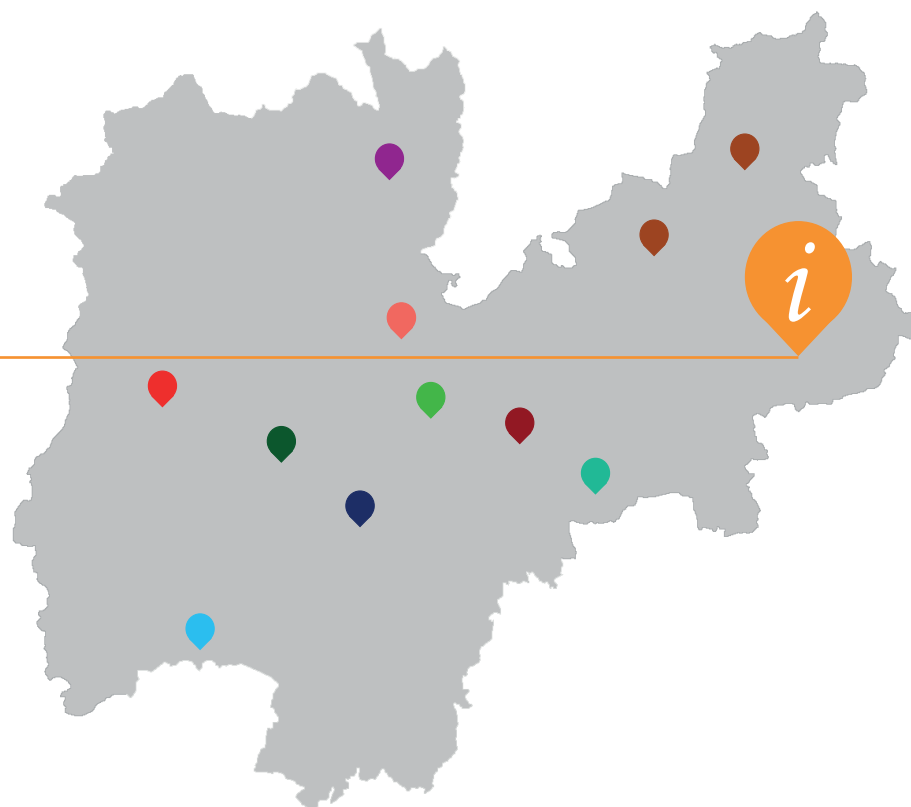
I PUNTI INFORMATIVI

SUL TUO TERRITORIO

PRIMIERO

OGNI SECONDO MERCOLEDÌ
DEL MESE DALLE 14.30 ALLE 16.30 PREVIO
APPUNTAMENTO AL 333.8790383

c/o sede della COMUNITÀ DI PRIMIERO
VIA ROMA N°19, FRAZIONE TONADICO
PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA



CALENDARIO 2020

AGOSTO Mercoledì 5 agosto (anticipato)

SETTEMBRE Mercoledì 9 settembre

OTTOBRE Mercoledì 14 ottobre

NOVEMBRE Mercoledì 11 novembre

DICEMBRE Mercoledì 9 dicembre

GLI ALTRI PUNTI INFORMATIVI IN TRENTO

TRENTO

MEZZOCORONA

CAVALESE - POZZA

PERGINE

VEZZANO

ROVERETO

RIVA DEL GARDA

TIONE DI TRENTO

CLES

BORGIO VALSUGANA



Per saperne di più sui Punti
Informativi territoriali e per
scaricare la modulistica visita il sito
www.amministratoredisostegnotn.it

333.8790383

info@amministratoredisostegnotn.it

AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

I PUNTI INFORMATIVI

TRENTO

OGNI MERCOLEDÌ
PREVIO APPUNTAMENTO AL
333.8790383

c/o Fondazione Demarchi
Piazza Santa Maria Maggiore, 7

PRIMIERO

OGNI 2° MERCOLEDÌ DEL
MESE DALLE 14.30 ALLE 16.30
PREVIO APPUNTAMENTO AL
333.8790383

c/o sede Comunità di
Primiero, Via Roma n°19,
Frazione Tonadico Primiero
San Martino Castrozza

TRENTO

OGNI MERCOLEDÌ
PREVIO APPUNTAMENTO AL
333.8790383

c/o Fondazione Demarchi
Piazza Santa Maria Maggiore, 7

PRIMIERO

OGNI 2° MERCOLEDÌ DEL
MESE DALLE 14.30 ALLE 16.30
PREVIO APPUNTAMENTO AL
333.8790383

c/o sede Comunità di
Primiero, Via Roma n°19,
Frazione Tonadico Primiero
San Martino Castrozza

AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO

I PUNTI INFORMATIVI

TRENTO

OGNI MERCOLEDÌ
PREVIO APPUNTAMENTO AL
333.8790383

c/o Fondazione Demarchi
Piazza Santa Maria Maggiore, 7

PRIMIERO

OGNI 2° MERCOLEDÌ DEL
MESE DALLE 14.30 ALLE 16.30
PREVIO APPUNTAMENTO AL
333.8790383

c/o sede Comunità di
Primiero, Via Roma n°19,
Frazione Tonadico Primiero
San Martino Castrozza

TRENTO

OGNI MERCOLEDÌ
PREVIO APPUNTAMENTO AL
333.8790383

c/o Fondazione Demarchi
Piazza Santa Maria Maggiore, 7

PRIMIERO

OGNI 2° MERCOLEDÌ DEL
MESE DALLE 14.30 ALLE 16.30
PREVIO APPUNTAMENTO AL
333.8790383

c/o sede Comunità di
Primiero, Via Roma n°19,
Frazione Tonadico Primiero
San Martino Castrozza

INFORMAZIONI E SUPPORTO

Ruolo e compiti dell'amministratore di sostegno.

Procedimento di nomina, verifica della documentazione necessaria e comprensione del decreto di nomina.

Supporto nella presentazione di istanze e richieste di autorizzazione.

Supporto nella compilazione del rendiconto.

Raccolta rendiconti annuali.



CONTATTI

☎ 333.8790383 - dal lun al ven dalle 9.00 alle 17.00

@ info@amministratoredisostegnotn.it

Guida informativa e modulistica scaricabile dal sito www.amministratoredisostegnotn.it.

L'accesso al Punto Informativo non prevede costi.

INFORMAZIONI E SUPPORTO

Ruolo e compiti dell'amministratore di sostegno.

Procedimento di nomina, verifica della documentazione necessaria e comprensione del decreto di nomina.

Supporto nella presentazione di istanze e richieste di autorizzazione.

Supporto nella compilazione del rendiconto.

Raccolta rendiconti annuali.



CONTATTI

☎ 333.8790383 - dal lun al ven dalle 9.00 alle 17.00

@ info@amministratoredisostegnotn.it

Guida informativa e modulistica scaricabile dal sito www.amministratoredisostegnotn.it.

L'accesso al Punto Informativo non prevede costi.

INFORMAZIONI E SUPPORTO

Ruolo e compiti dell'amministratore di sostegno.

Procedimento di nomina, verifica della documentazione necessaria e comprensione del decreto di nomina.

Supporto nella presentazione di istanze e richieste di autorizzazione.

Supporto nella compilazione del rendiconto.

Raccolta rendiconti annuali.



CONTATTI

☎ 333.8790383 - dal lun al ven dalle 9.00 alle 17.00

@ info@amministratoredisostegnotn.it

Guida informativa e modulistica scaricabile dal sito www.amministratoredisostegnotn.it.

L'accesso al Punto Informativo non prevede costi.

INFORMAZIONI E SUPPORTO

Ruolo e compiti dell'amministratore di sostegno.

Procedimento di nomina, verifica della documentazione necessaria e comprensione del decreto di nomina.

Supporto nella presentazione di istanze e richieste di autorizzazione.

Supporto nella compilazione del rendiconto.

Raccolta rendiconti annuali.



CONTATTI

☎ 333.8790383 - dal lun al ven dalle 9.00 alle 17.00

@ info@amministratoredisostegnotn.it

Guida informativa e modulistica scaricabile dal sito www.amministratoredisostegnotn.it.

L'accesso al Punto Informativo non prevede costi.