



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
"SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO**

Viale Marconi, 19 - Pieve  
38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)  
Segreteria ☎ (0439) 62371 - fax 📠 (0439) 765399  
Infermeria ☎ (0439) 64620 - fax 📠 (0439) 765406  
Cod. Fiscale e P.iva 00374850220  
E-mail: [segreteria@apsp-primiero.net](mailto:segreteria@apsp-primiero.net)  
Posta elettronica certificata: [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net)  
Sito Internet: <https://www.apsp-primiero.net/>



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA  
PERSONA**

**"VALLE DEL VANOI"**

Via Danoli nr. 15  
38050 CANAL SAN BOVO (TN)  
Tel. 0439 719009 – fax 0439 718830  
Cod. Fisc. 81002610228 P.Iva 00481180222  
Sito internet: [www.apspvalledelvanoi.it](http://www.apspvalledelvanoi.it)  
E-mail: [segreteria@rsacanalsanbovo.com](mailto:segreteria@rsacanalsanbovo.com)  
Posta Elettronica Certificata: [apsp.vanoi@pec.it](mailto:apsp.vanoi@pec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**in forma congiunta tra:**

**A.P.S.P. "SAN GIUSEPPE" DI PRIMIERO e A.P.S.P. "VALLE DEL VANOI"**

**PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO**

**IN FIGURA PROFESSIONALE DI INFERMIERE**

**CATEGORIA C LIVELLO EVOLUTO 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

I posti messi a concorso sono:

- Per l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero:
  - ❑ n. 1 posto a tempo pieno 36 ore settimanali – *non è prevista la riserva di posti per i militari delle forze armate (\*)*
- Per l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi":
  - ❑ La graduatoria sarà utilizzata per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della graduatoria e/o per assunzioni a tempo determinato.

*(\*) Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero quale A.P.S.P. capofila

Premesso che in data 01.02.2021 è stata sottoscritta la convenzione tra l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi" per la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le Aziende pubbliche di servizi alla Persona con sede nella Comunità di Valle del "Primiero", in attuazione del punto 3 delle "Direttive triennali 2021-2023 per le A.P.S.P. che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obblighi di razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.P. 27/2010" approvate dalla Giunta Provinciale con delibera n. 2187 dd. 22.12.2021.

In esecuzione della propria determinazione n. 63 dd. 09.06.2023, esecutiva ai sensi di legge,

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico in forma congiunta tra l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero e l'A.P.S.P. "Valle del Vanoi", per soli esami, per la formazione di una graduatoria per la copertura di nr. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno 36 ore settimanali in figura professionale di:

**INFERMIERE**

**Categoria C - livello EVOLUTO – 1^ posizione retributiva**

presso l'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero; la graduatoria sarà utilizzata anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti nei periodi di validità della graduatoria e/o per assunzioni a tempo determinato presso le 2 A.P.S.P.

### Trattamento economico

Il trattamento economico annuo a tempo pieno annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale € 17.436,00;
- Assegno annuo di € 2.892,00;
- Indennità integrativa speciale € 6.445,90;
- Indennità Vacanza Contrattuale € 134,04;
- Indennità annua per Infermieri € 3.250,00;
- Tredicesima mensilità;
- Ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

In caso di assunzione a tempo parziale il trattamento economico indicato sarà da rapportare all'orario di servizio.

### Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

### Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando di concorso;
- b) cittadinanza italiana o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
  - ✓ i cittadini di uno degli Stato membri dell'Unione europea;
  - ✓ i familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - ✓ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 in possesso dei seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, oppure indicare le cause del mancato godimento;
    - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) idoneità fisica alle mansioni della figura professionale di Infermiere con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. L'accertamento di tale idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica da parte del Medico competente dell'Azienda prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento alle mansioni previste dalla figura professionale del posto messo a concorso pena l'esclusione dalla graduatoria;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- h) patente di guida categoria "B" in corso di validità
- i) possesso del seguente titolo di studio:
- **laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT;**  
oppure
  - **diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.;**  
oppure
  - **diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – G.U. n. 191 del 17 agosto 2000);**  
oppure
  - **titolo conseguito all'estero** (nel caso di titolo conseguito all'estero, si dovrà allegare il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute)
- e
- **iscrizione all'Ordine delle professioni infermieristiche (OPI)**

*Al fine di facilitare il controllo del possesso del titolo di studio richiesto o l'eventuale equipollenza, si invitano i candidati ad allegare copia del diploma alla domanda di ammissione.*

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal Concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per l'ammissione al Concorso è previsto il **pagamento di una tassa di € 25,00.**

Il pagamento dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "Pago PA", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> seguendo le seguenti istruzioni:

- a) cercare l'Ente: APSP San Giuseppe di Primiero;
- b) selezionare TASSA CONCORSI;
- c) compilare il form con tutti i dati richiesti: nel campo "CONCORSO" inserire "Tassa Concorso Infermieri – *Cognome e Nome del/la candidato/a*";
- d) procedere con "Aggiungi al carrello"
- e) arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link di pagamento

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del bando di concorso.

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno pervenire alla Segreteria dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero viale Marconi n. 19 - Pieve - 38054 Primiero San Martino di Castrozza

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 29.09.2023**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta) entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- **spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno** all' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero viale Marconi n. 19 - Pieve - 38054 Primiero San Martino di Castrozza e dovrà pervenire entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- **spedita mediante corriere** allo stesso indirizzo e dovrà pervenire entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- **inviata tramite posta elettronica certificata (Pec)** all'indirizzo [segreteria@pec.apsp-primiero.net](mailto:segreteria@pec.apsp-primiero.net) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della Pec il riferimento al presente concorso. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulta che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno **dopo le ore 12.00 del giorno 29.09.2023** o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta sull'apposito modello allegato al presente bando in carta libera; Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC e di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi). L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo e-mail ed eventualmente l'indirizzo PEC al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni e la precisa indicazione della residenza e del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. il possesso dei titoli di studio prescritti, o l'equipollenza degli stessi se conseguiti all'estero, la data in cui sono stati conseguiti e gli Istituti che li hanno rilasciati, i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
5. il numero di iscrizione all'Ordine delle professioni Infermieristiche (OPI);
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze 5 della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
9. di non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
11. di essere consapevole del fatto che per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di lavoro, Comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato per le stesse mansioni, presso l'APSP promotrice del presente concorso;
12. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne;
13. idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, o l'esonero all'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare). Allo scopo i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

14. possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
15. l'indicazione delle A.P.S.P. per le quali intende concorrere. Nel caso di mancata indicazione specifica, il candidato idoneo sarà inserito in tutti e due gli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito;
16. lo stato famiglia (che va sempre compilato);
17. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare, nel loro interesse, l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati.

I cittadini (non Italiani) di uno dei paesi membri dell'Unione Europea devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

**Alla domanda devono essere allegati in originale o copia i seguenti documenti:**

1. ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00 effettuata con le modalità su indicate;
2. documento di identità in corso di validità munito di fotografia;
3. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Si avvisa sin d'ora che l'ammissione alle prove d'esame non rappresenta un implicito riconoscimento da parte dell'Amministrazione circa il possesso da parte del singolo candidato dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

La domanda deve essere datata e firmata in originale a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della stessa oppure qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica semplice (anche non autenticata) di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tutt'ora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

### **Comunicazioni degli aspiranti.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Azienda procede a verifiche a campione e, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione, inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi può comportare l'interdizione dai pubblici uffici.

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

### **Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere**

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero – Viale Marconi n. 19 – Pieve - 38054 PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA (TN)
- A.P.S.P. "Valle del Vanoi" - Via Danoli n. 15 - 38050 CANAL SAN BOVO (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti due distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze eventualmente espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di tutte e due le Aziende.

N.B.: l'utilizzo delle graduatorie per ogni Azienda, sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni specificate nella sezione **"FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA"**, del presente bando a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

### **Trattamento dei dati personali - Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La APSP "San Giuseppe" di Primiero titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

#### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

### Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è il Direttore Amministrativo dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero

### Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [serviziodpo@upipa.tn.it](mailto:serviziodpo@upipa.tn.it)

## **Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, modificazione, sospensione o revoca del medesimo**

L'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **Ammissione ed esclusione dal pubblico concorso**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso pubblico è determinata dal Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

Sono esclusi dal concorso pubblico i candidati che non risultano in possesso dei requisiti prescritti nonché i candidati le cui domande non sono state presentate nei termini stabiliti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione dal concorso pubblico

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

### **Commissione Giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero secondo le norme relative del vigente Regolamento del Personale dell'Azienda.

Sarà garantita la presenza di ambedue i sessi.

### **Prove d'esame**

Il concorso è per soli esami.

Ai sensi degli artt. 25 e 31 del Regolamento del Personale, qualora risultino ammessi al concorso oltre 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 50 candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 50 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

#### **LA PROVA SCRITTA VERTERA' SULLE SEGUENTI MATERIE:**

- Assistenza infermieristica riferita a problematiche assistenziali e a patologie internistiche, fragilità e terminalità; la presa in carico dell'anziano con dolore.
- Il nursing dell'anziano in R.S.A..
- Elementi di pronto soccorso e B.L.S.D.
- Fine vita e cure palliative in R.S.A..
- La presa in carico della persona con malattia degenerativa e della famiglia.
- Igiene e prevenzione delle infezioni correlate ai processi assistenziali.
- La relazione e la comunicazione con: il residente, la famiglia e i colleghi.
- Responsabilità professionale e principi etico-deontologici
- Sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi e pianificazione assistenziale individualizzata (P.A.I.)
- Principi di igiene, salute e sicurezza negli ambienti di lavoro in R.S.A..

La prova scritta potrà essere costituita da domande chiuse, aperte, a risposte multiple e/o a risposta sintetica.

#### **LA PROVA PRATICA VERTERA' SULLE SEGUENTI MATERIE:**

- Tecniche infermieristiche proprie della figura, volte ad accertare nel concreto le capacità dei concorrenti in relazione alla specifica professionalità richiesta, compresa la descrizione/esecuzione di procedure d'intervento su casi assistenziali, tecnici ed organizzativi.

#### **LA PROVA ORALE VERTERA' SULLE SEGUENTI MATERIE:**

- Materie della prova scritta.
- Cultura infermieristica ed igiene della persona con particolare riguardo ai problemi geriatrici.
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione della persona anziana.
- Attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio Sanitari.
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P..
- Legislazione socio – sanitaria in Provincia di Trento.

- Legislazione in materia di privacy.
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità munito di fotografia.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno stabilito, all'ora e nella sede indicata, saranno esclusi dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata e altresì l'utilizzo di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

### **Comunicazione ai candidati del Concorso**

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti alla procedura del presente concorso saranno pubblicate sul sito informatico dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero. Pertanto, ai candidati ammessi a sostenere le prove d'esame non sarà data alcuna comunicazione personale. Sarà onere e cura del candidato verificare, all'albo dell'Ente, tutte le comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale.

Ad ogni modo la convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove, con le modalità sopra indicate, sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta. Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato. Pertanto i candidati ammessi al concorso ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati, non saranno pubblicati sull'albo on line i dati identificativi dei partecipanti; i candidati saranno identificati attraverso un codice alfanumerico composto dalle iniziali del proprio cognome e nome e dal giorno e mese di nascita (esempio: Rossi Mario, nato il 01.01.2023 >>> R.M.01.01)

L'indirizzo del sito internet dell'Ente è il seguente:

[www.apsp-primiero.net](http://www.apsp-primiero.net)

Sarà pubblicato sul sito internet [www.apsp-primiero.net](http://www.apsp-primiero.net) l'elenco dei candidati ammessi al concorso, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva con l'indicazione degli estremi del relativo provvedimento ed il calendario di convocazione alle prove con indicazione del luogo di svolgimento e/o informazioni in merito oltre l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i relativi punteggi ottenuti.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità.

### **Formazione e utilizzo della graduatoria**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dall'accesso alle prove successive e dalla graduatoria finale.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula le graduatorie di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5, comma 4, DPR 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero, ente capofila, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

Come previsto dall'art. 40 del Regolamento del Personale, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell' A.P.S.P. "San Giuseppe" di Primiero.

La graduatoria sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Le modalità di gestione ed utilizzo della presente graduatoria unica sono le seguenti:

### **Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo indeterminato**

Le singole A.P.S.P. effettuano le chiamate dei concorrenti per i posti messi a concorso sulla base del proprio elenco derivante dalla graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

In caso di assunzione a tempo indeterminato l'A.P.S.P. contraente provvede a comunicare all'altra A.P.S.P. la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato.

La rinuncia, da parte del candidato, al posto dell'A.P.S.P. contraenti non pregiudica la posizione in graduatoria per l'altra A.P.S.P. al momento dell'iscrizione al bando. Ai fini dello scorrimento della graduatoria ogni A.P.S.P. gestisce la rinuncia in base alle proprie norme regolamentari.

Nel caso in cui, nel triennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del candidato non pregiudica la sua posizione nella graduatoria ai fini dell'eventuale proposta di assunzione per posto vacante a tempo pieno.

A pena di decadenza dal diritto all'assunzione e di esclusione dalla graduatoria:

- il vincitore deve assumere servizio, presso il posto prescelto, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti compatibilmente alle insindacabili esigenze organizzative dell'ente;
- entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro; prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato;
- entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'APSP che procede all'assunzione;
- il vincitore deve farsi sottoporre alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

### **Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo determinato**

Ogni singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati che non siano già in servizio presso l' A.P.S.P. consociata con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi secondo l'ordine di graduatoria, telefonicamente e/o via mail;

L'Amministrazione sottoporrà i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

L'utilizzo della graduatoria è vincolante per l'A.P.S.P. fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

I candidati risultati idonei che verranno contattati per essere assunti dovranno prendere servizio entro il termine concordato fra le parti.

Entro la data di assunzione, il candidato sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine pattuito fra le parti decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il candidato sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

## **Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## **Conformità al D. Lgs. 66/2010.**

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010 e così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

## **Rinvio**

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Regolamento UE 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali";

- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28.09.2016 n. 9 “Modifiche alla Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 – nuovo ordinamento delle APSP “ed i relativi regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare” e il Decreto Legislativo n. 8/2014 “Disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa”;
- Regolamento del Personale dell’Azienda vigente;
- Codice di comportamento dei dipendenti (disponibile sul sito web);
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell’area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

## Informazioni

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati all’Albo telematico dell’A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero – [www.apsp-primiero.net](http://www.apsp-primiero.net) e all’Albo telematico dell’A.P.S.P. “Valle del Vanoi” - [www.apspvalledelvanoi.it](http://www.apspvalledelvanoi.it).

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul **BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige** ed è contemporaneamente disponibile:

- sul sito Internet dell’Azienda <https://www.apsp-primiero.net> - **sezione CONCORSI E SELEZIONI**
- sul sito Internet dell’Azienda <https://www.apspvalledelvanoi.it> - **sezione CONCORSI E SELEZIONI**
- sul sito di U.P.I.P.A. [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato, con richiesta di pubblicazione, ai Comuni della Comunità di Primiero, alla Comunità di Primiero, alle principali A.P.S.P e Comuni della Provincia di Trento, all’Agenzia del Lavoro ed al Centro per l’Impiego di Primiero.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e informazioni o per il ritiro del modulo di ammissione al concorso pubblico, gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio Personale dell’A.P.S.P. “San Giuseppe” di Primiero - Viale Marconi n. 19 - Pieve - 38054 Primiero San Martino di Castrozza (TN), tel. 0439/62371, indirizzo mail [personale@apsp-primiero.net](mailto:personale@apsp-primiero.net) dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Dott.ssa Federica Taufer.

Allegati:

- fac-simile di domanda;
- TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA’ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni).

Primiero San Martino di Castrozza, 09.06.2023

**IL DIRETTORE**  
**Dott.ssa Federica Taufer**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).